

令和 8 年度

学校要覧



士魂商才 自主独立

沖縄県立那覇商業高等学校

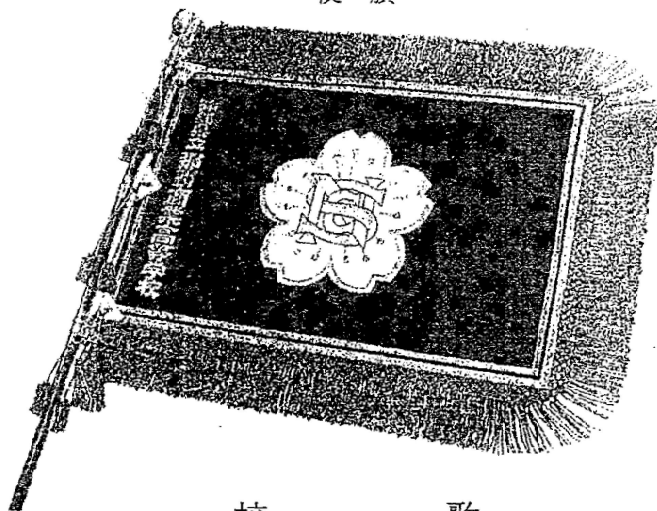
〒900-8557 沖縄県那覇市松山1丁目16番1号

TEL (098) 866-6555

FAX (098) 868-3657

校旗・校歌

校 旗



校 歌

作詩 立 山 圭 介
作曲 園 山 民 平

で い ご は な さ く う る ま し ま
な は こ ー と ー の ー も り か げ に
ま な べ る わ か き ー し ょ う し ら が
か ー い な ふ る わ ん と き い た る

校 歌

- 一、でいご花咲くうるま島
那覇港頭の森蔭に
学べる若き商士らが
腕ふるわん時来る
- 二、亜細亜の空の雲暗れて
太平洋の波静か
目醒めよされどことはに
平和の戦おやみなし
- 三、双手かざせば南へ
信天翁飛ぶ珊瑚礁
それまなじりを決せんか
熱帯の国椰子繁る
- 四、帆船を引きていざさらば
八重の潮路に乗り出さん
無尽の宝庫を開くべく
巧みの鍵も吾にあり
- 五、自治独立の吾船は
朝日に匂う桜花
見よや誉の旗印
浦和に高くひるがえる
- 六、万里を走る大鵬の
國南の翼ひろげつつ
歓呼の声をよどませば
大海神も和するかな

校 章

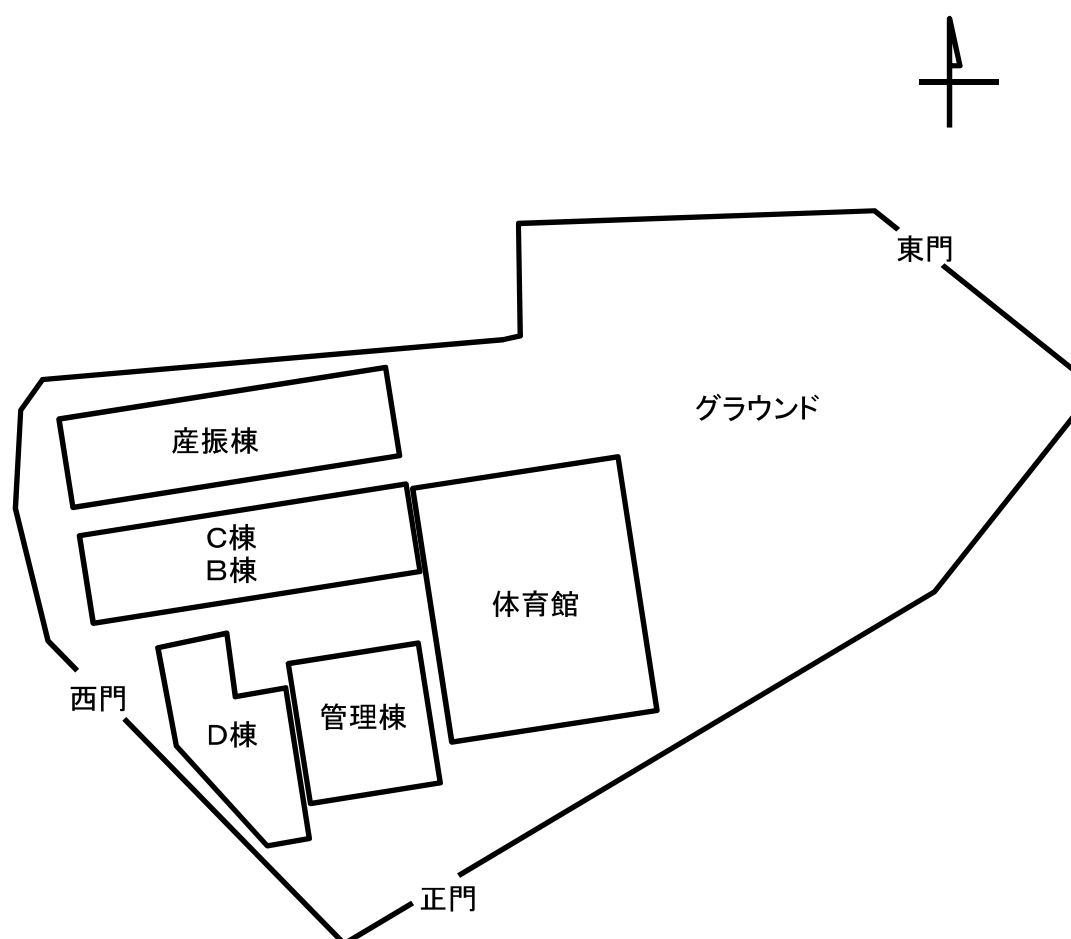


日本の象徴である桜花の中央に本校の
英語名頭文字-NCS-の組合せを配して
“世界をかけ巡る日本の那商”を表す

校 訓

士魂商才
自主独立

1.校舎全体配置図

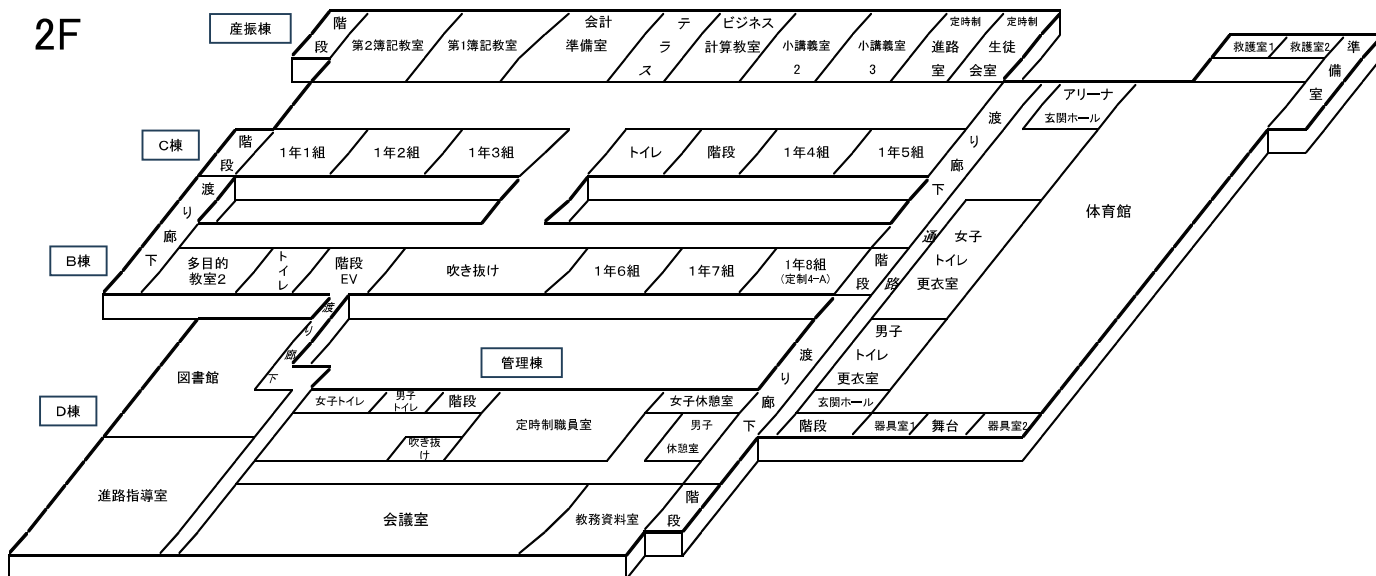


校地面積	15,131 m ²
校舎敷地面積	5,489 m ²
運動場	9,488 m ²

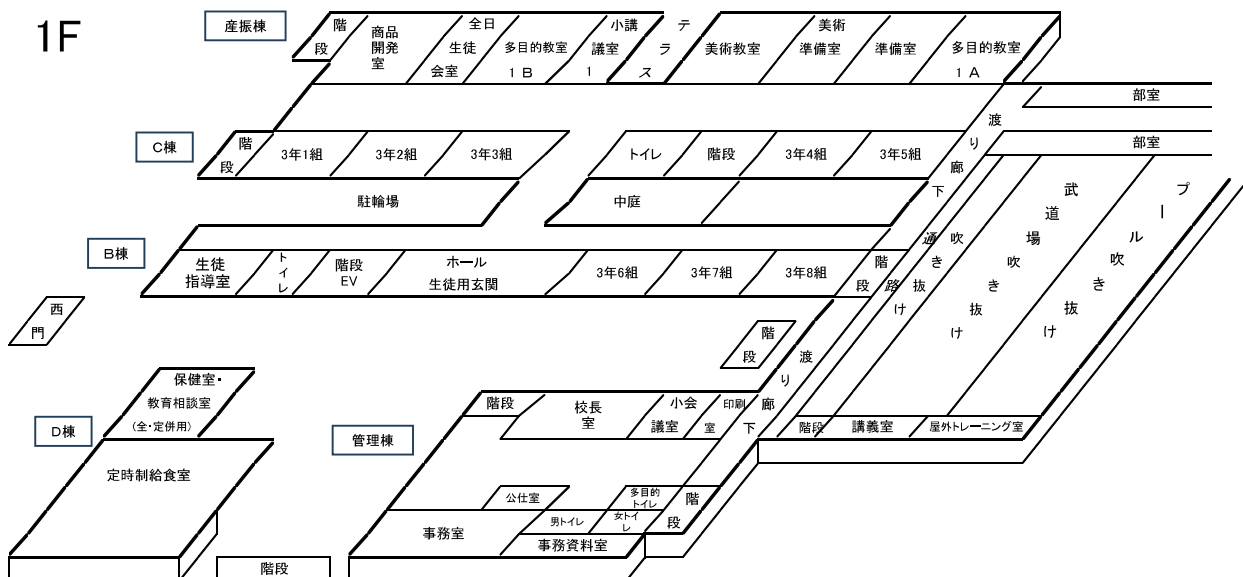
那覇商業高校 校舎見取り図

令和8年4月現在

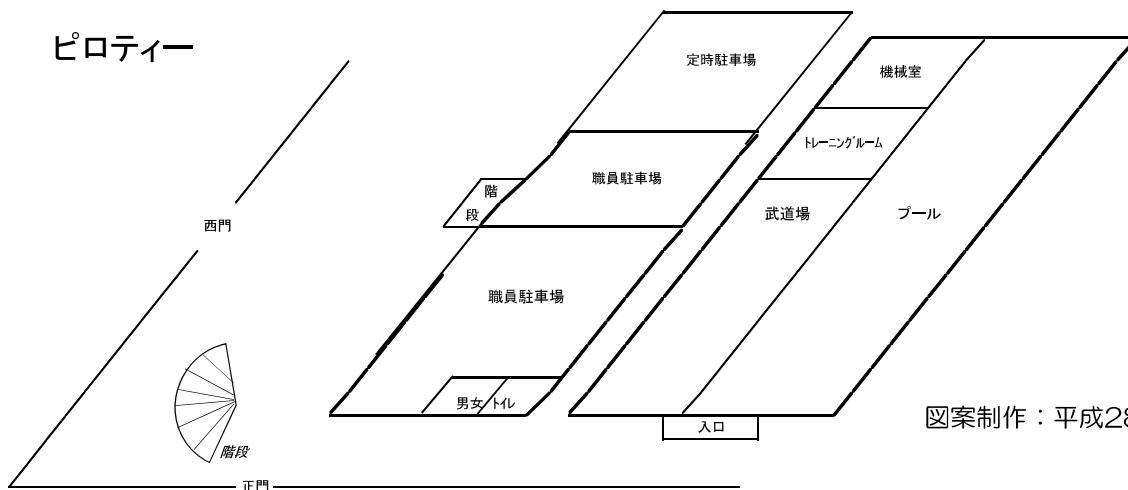
2F



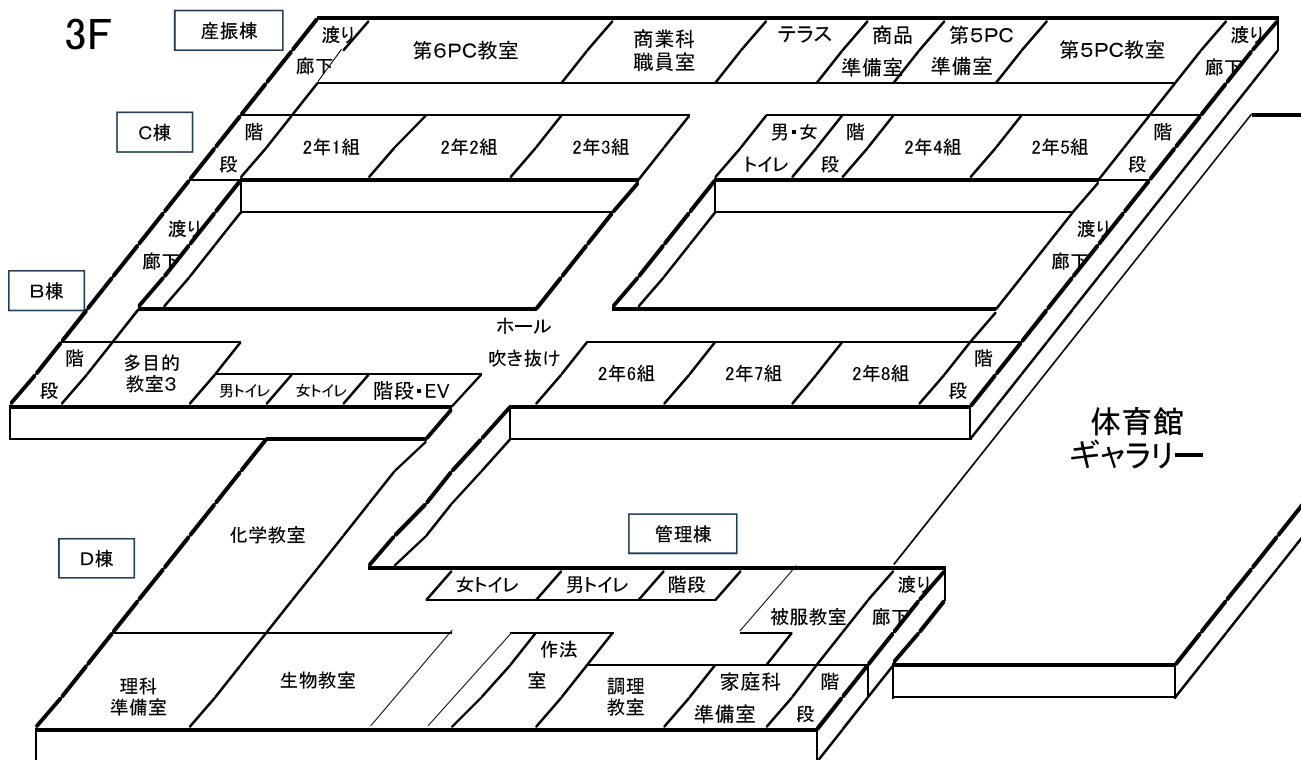
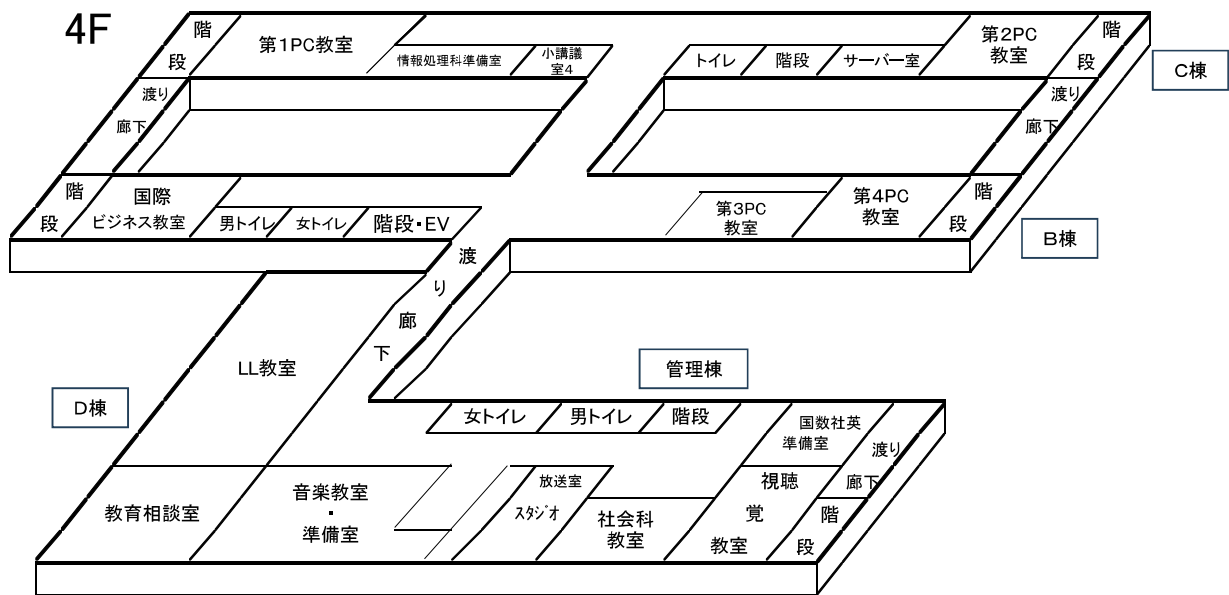
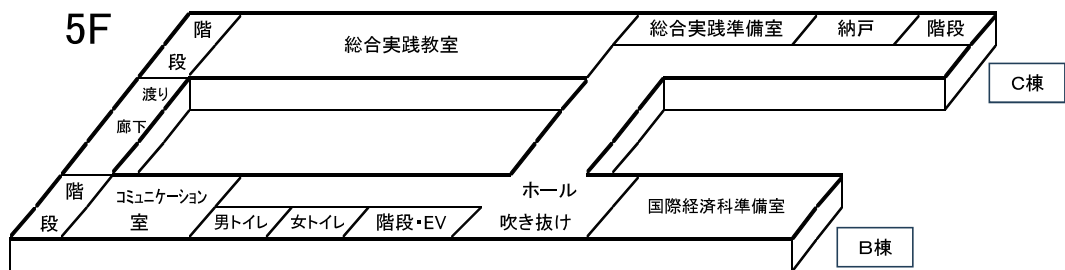
1F



ピロティー



図案制作：平成28年度 情報処理科
3年 立川雄太
3年 福田礼哉



3. 学校沿革概要

年	月	日	事 項
明治38	9	11	那覇区立商業学校として、元県庁敷地内、日露戦争戦勝記念全九州博覧会々場（那覇市久茂地）の一部南陽館跡に認可を得、甲種商業高校として創立、開校
40	4	1	校内に商業実習所を開設
41	7	18	第1期卒業生21名
	9	11	商業実習所を通堂町に新築移転、落成開所式挙行
42	5	21	予科設置の認可を得て本科3年・予科1年の4年生となり、59名入学許可、7月1日より授業開始
44	11	11	実習販売利益金の内より金105円の校旗を東京三越で作成、校旗制定
大正2	10	13	若狭の浦の地（現那覇中学校）を永久の地として新築移転
3	3	22	新校舎落成式
4	3		校章・校歌制定
7	4	1	予科2年本科3カ年を5カ年制に改め、定員200名を250名に増員
11	5	20	那覇区市制となり、那覇区立商業学校を那覇市立商業学校と改称
12	4		予科・本科制度廃止、5カ年制商業高校となる
14	9		創立20周年記念式典挙行
昭和2	11	14	保護者の寄付により運動場拡張、第1回運動会を校庭で挙行
5	9	11	創立25周年記念式典挙行
10	9	11	創立30周年記念式典挙行
15	5		那覇市立第二商業学校（夜間）創立併置 修業年限5カ年
16	4		同窓会所有地（若狭町）230坪に同窓会館兼修養道場建設
19	3	15	那覇市立商工学校の設置認可、那覇市立商業学校および第二商業学校（夜間）廃止
	10	10	アメリカ艦載機延500機による空襲で校舎焼失 牧志町の青年クラブで授業再開、現地32軍の要請で2年生に暗号特別訓練実施
20	2	3	県下学徒動員強化、通信・観測・看護等の特別訓練実施
	3	4	3・4年生独立混成第44旅団司令部に陸軍二等兵として入隊、無線・暗号・情報班に編成されて第二次世界大戦沖縄戦に参加（職員6名、生徒78名、計84名戦没）
	3	25	首里近郊の1・4・5年生16名、独立歩兵第22大隊末吉中隊に陸軍二等兵として配属、沖縄戦参加
26	4	1	沖縄群島政府立那覇商業高等学校開校（新制高等学校として認可） 男女共学6・3・3制度後期3カ年を修業年限とし、元那覇市立商業学校跡にて開校式 テント地べた張り校舎、校章・校歌継承
	4	7	第1回入学式挙行
	8	13	木造ベニヤ屋根張り校舎、松山小学校跡に竣工
27	2	8	コンセット校舎竣工
	3	31	木造ルーフィング屋根校舎竣工
	4	1	琉球政府立商業高等学校と改称
	10	1	琉球政府立商業高等学校定時制課程開校
28	9	15	鉄筋コンクリートブロック造スラブ屋根竣工
31	3	2	永久校舎竣工
	7	25	第1回日本本土修学旅行
33	4	1	高等学校教育課程に伴い、普通商業課程(5学級)・金融課程(2学級)・貿易課程(2学級)を置く
34	6	30	創立50周年記念体育館新築
	8	20	家庭科教室竣工
	8	26	給食炊事室竣工
	9	26	創立50周年記念体育館落成式式典挙行
35	2	16	スタンド工事
36	11	23	和魂の塔および正門の完成
37	2	8	商業実践教室着工
	12	14	商業高等学校を那覇商業高等学校に校名変更の告知
38	4	1	商業高等学校を琉球政府立那覇商業高等学校に校名変更
39	2	2	商業実践教室増築
	2	12	南側スタンド完成（2段）
40	3	31	簿記教室、文書実務教室、普通教室4教室増築
	5	31	鉄筋コンクリート造クラブ室完成
41	11	5	保健室・更衣室完成
	11	19	商業学校創立60周年（商業高等学校15周年）記念式典
44	12	11	創立60周年記念図書館新築
46	4	7	普通商業課程(6学級)・金融課程(2学級)・貿易課程(2学級) 計10学級となる
	10	9	同窓会全国大会開催

47	5	15	日本復帰に伴い沖縄県立那覇商業高等学校となる
48	3	17	従来の夏季修学旅行を春季に変更
	4	7	新教育課程による普通商業類型・経理類型・貿易類型となる
	5	3～6	特別国民体育大会（若夏国体）選手・炬火リレー・集団演技（2・3年生全員）で参加
49	3	25	特別教室（物理・視聴覚・美術・音楽）図書館の3階4階に竣工
50	10	11	創立70周年記念式典
54	3	31	新校舎落成 4階建3棟（管理棟・普通教室棟・産振棟）
	5	24	新校舎へ引越し完了 校舎落成祝賀会（6月16日）
55	2	5	産振棟4階増築竣工
	2	20	電子計算機（FACOM U MATE）据付完了
	10	11	創立75周年記念式典挙行、戦時卒業生証書授与式
56	1	5	創立75周年記念体育館建築着工
	11	14	体育館及びプール落成式典挙行
58	6	23	慰霊祭並びに戦没者芳名碑建立除幕式挙行
59	2	15	LL教室内部設備完成
	4	2	第10回カワサキ杯全国ソフトテニス大会団体優勝
	8	4	中根式速記70周年記念 那覇商業高等学校、速記優良校として表彰
	12	27	日本軟式庭球100周年記念 ソフトテニス部優良団体賞受賞
60	10	11	創立80周年記念式典祝賀会挙行
	12	27	創立80周年記念温水プール工事完了
61	1	15	全国高等学校英語弁論大会 レジテーションの部 最優秀賞
62	4	1	商業科に加えて会計科、情報処理科新設
平成元	4	10	校訓・校歌碑 竣工
2	10	6	創立85周年記念式典及び祝賀会
6	3	26	第66回選抜高等学校野球大会出場
	4	1	国際経済科設置
	4	28	D棟（保健室、図書館、他特別教室）竣工
	8	6	第76回全国高等学校野球選手権大会出場
7	2	25	甲子園春夏連続出場記念碑設置
	10	7	創立90周年記念式典・祝賀会
8	3	13	第1回国際経済科海外研修
12	10	14	創立95周年記念式典・祝賀会
17	10	8	創立100周年記念式典・祝賀会
20	3	19	第8回インターネット活用教育実践コンクールにて最優秀賞の「内閣総理大臣賞」受賞 那覇商・中部商を含む他県5校で構成する「高等学校電子商取引研究協議会」の合同研究
21	6	7	第47回沖縄県高等学校商業実務競技大会全種目（6競技）制覇（団体優勝）20年振り
	7	19	全国高等学校簿記コンクール団体2等（県内最高記録）個人の部優秀賞1名・佳良賞2名全員入賞
22	8	4	新校舎改築工事着工 B棟（普通教室）、C棟（産振教室）
23	1	9	第27回全国商業高等学校英語スピーチコンテスト レジテーション部門 最優秀賞・文部科学大臣賞
	10	6	新校舎（普通棟・産振棟）落成
25	3	15	新校舎管理棟竣工
26	10	2	新体育館着工（起工式）
28	1	28	新体育館落成
	2	11	創立110周年記念式典・記念講話・記念祝賀会
29	2	20	グラウンド完成オープニングセレモニー
令和3	10	22	スポーツフェスティバル（コロナ禍における体育祭代替行事）開催 ANAフィールド浦添にて
4	7	21	令和5年度入学生より商業・会計科が統合、商業科5クラスの変更が県教育委員会にて認可
5	10	13	第3回NASHO祭 テーマ「魅せよ 那覇商 萌えよ アオハル これがオレらのNASHO祭」
6	8	2	高崎商科大学と協定締結（H a u l - Aプロジェクト）
	10	12	第30回体育祭 テーマ「この一瞬の青春を全力で！魅せろ那商（N A S H O）魂」
7	10	18	第4回NASHO祭 テーマ「120年の集大成！燃え上がれNASHO魂」
	11	16	日商簿記検定1級2名合格（県内高校生12年ぶり）
	12	20	創立120周年記念式典・記念講話・記念祝賀会
8	3	1	第73回卒業式・同窓会入会式 卒業生数304名 商業科4学級190名、情報処理科2学級79名、国際経済科1学級35名
	4	1	教頭 外間 勝 沖縄県立総合教育センターへ転任 事務長 大城 真紀子 球陽高校へ転任 教頭 外間 学 県教育庁より就任 事務長 仲座 盛徳 南部農林高校より昇任
		7	令和8年度 入学式挙行317名 商業科（5学級）200名、情報処理科（2学級）77名、国際経済科（1学級）40名

4. 戦後歴代校長名

代	氏 名	在 任 期 間
第 1 代	宮 島 長 純	昭 和 2 6 . 3 ~ 3 2 . 3
第 2 代	山 口 寛 三	昭 和 3 2 . 4 ~ 3 4 . 3
第 3 代	宮 島 長 純	昭 和 3 4 . 4 ~ 3 8 . 1
第 4 代	有 銘 興 昭	昭 和 3 8 . 1 ~ 4 1 . 1
第 5 代	金 城 茂	昭 和 4 1 . 2 ~ 4 4 . 9
第 6 代	山 里 政 勝	昭 和 4 4 . 10 ~ 4 7 . 3
第 7 代	宮 良 長 廣	昭 和 4 7 . 4 ~ 4 9 . 3
第 8 代	世 嘉 良 栄	昭 和 4 9 . 4 ~ 5 3 . 3
第 9 代	村 田 實 保	昭 和 5 3 . 4 ~ 5 7 . 3
第 10 代	金 城 英 一	昭 和 5 7 . 4 ~ 5 8 . 12
第 11 代	本 田 富 男	昭 和 5 9 . 1 ~ 6 0 . 3
第 12 代	與 世 田 兼 宏	昭 和 6 0 . 4 ~平成元. 3
第 13 代	伊 礼 勝	平 成 元. 4 ~ 4 . 3
第 14 代	吉 浜 朝 幸	平 成 4 . 4 ~ 6 . 3
第 15 代	金 城 恒 陽	平 成 6 . 4 ~ 8 . 3
第 16 代	仲 宗 根 保 雄	平 成 8 . 4 ~ 1 1 . 3
第 17 代	与 那 霸 隆	平 成 1 1 . 4 ~ 1 3 . 3
第 18 代	新 里 勝 谷	平 成 1 3 . 4 ~ 1 6 . 3
第 19 代	仲 里 康 雄	平 成 1 6 . 4 ~ 1 8 . 3
第 20 代	内 原 恒 善	平 成 1 8 . 4 ~ 2 1 . 3
第 21 代	友 利 成 寿	平 成 2 1 . 4 ~ 2 2 . 3
第 22 代	富 川 盛 保	平 成 2 2 . 4 ~ 2 5 . 3
第 23 代	大 嶺 雅 紀	平 成 2 5 . 4 ~ 2 8 . 3
第 24 代	川 根 茂 森	平 成 2 8 . 4 ~ 3 0 . 3
第 25 代	與 那 霸 正 人	平 成 3 0 . 4 ~令和4. 3
第 26 代	松 村 嘉 英	令 和 4 . 4 ~令和6. 3
第 27 代	新 里 彰 久	令 和 6 . 4 ~

5. 学校経営方針

県立那覇商業高等学校全日制

I 教育目標

人間尊重の精神と人格の完成を目指し、豊かな人間性と商業に関する専門的知識・技術を身に付け、自立心を培い、創造性・国際性・情報活用能力を備え、地域社会と産業の持続的な発展に貢献し、社会の形成に主体的に参画できる人材を育成する。

II 目指す学校像

1. 安心・安全で、誰もが尊重されるとともに、生徒のウェルビーイングの向上を目指す学校
2. 生徒一人一人が主体的に学び、探究活動、資格取得、学校行事、部活動、生徒会活動等を通して他者に関わりながら自らの可能性を伸ばすことができる学校
3. 生徒の挑戦と成長を支え、地域・産業界・保護者と連携しながら、信頼と魅力ある教育を創り出す学校

III 教育方針

1. 校訓「土魂商才」と「自主独立」の理念のもと、生徒の自治活動と主体的・実践的な学びを支え、自ら考え行動する力を育む教育の推進
2. 「不易流行」の理念を踏まえ、人権と礼節を尊重する心を育み、AIをはじめとするテクノロジーと共生し、持続可能な社会に貢献する力を養う教育の推進
3. 生徒のキャリア発達を支援し、地域・産業界と連携した探究的・実践的な学びを通して、変化の激しい社会を主体的に切り拓く力を育てる教育の推進

IV 育てたい生徒像(グラデュエーション・ポリシー)

「地域・産業界と連携した探究的・実践的な学びを通して、地域社会と産業の発展を主体的に担い、変化の激しい社会を切り拓く高い志を持つことができる人材」として、次の5つの力を持つ生徒の育成を目指す。

1. 協働力: 自他を尊重し、多様な他者と協働して課題解決に取り組むことができる生徒
2. 表現力: 自らの考えを整理し、論理的に伝えることができる生徒
3. 実行力: 自ら目標を設定し、学び方を調整しながら、主体的・計画的に取り組むことができる生徒
4. 貢献力: 学んだことを生かし、地域社会や産業の課題解決に参画し、持続可能な社会づくりに貢献しようとする姿勢を持つ生徒
5. 探究力: 問いを立て、情報を収集・分析し、根拠をもって考え、よりよい解を探究することができる生徒

V 今年度の学校経営目標

校訓「土魂商才」と「自主独立」の理念のもと、本校の教育目標、目指す学校像、教育方針及び育てたい生徒像の実現と学校課題の解決に向け、今年度の学校経営目標を次のとおり定める。

1. 安全・安心な教育環境を基盤として、生徒・保護者・地域の期待に応え、コミュニティ・スクールの導入を見据えた地域とともにある信頼される学校を目指す。
2. すべての生徒の人権尊重と学びの保障を実現するとともに、地域・産業界と連携した探究的・実践的な学びを通して、社会的・職業的自立に必要な資質・能力を育み、多様で質の高い進路実現を図る。
3. 働きがいのある風通しのよい職場づくりを進め、チーム那覇商として学校課題の解決を図る。

VI 学校経営目標に対する取り組み課題

- (1) 安全・安心な教育環境、生徒・保護者・地域から信頼される学校づくり
 - ① 学校管理下での事故防止と保健・教育相談体制の充実(生徒のウェルビーイングの向上)
 - ② いじめ未然防止・自殺予防の充実と、闇バイト、薬物乱用、サイバー犯罪等の新たな教育課題への対応
 - ③ 防災・危機管理体制の見直し及び防災教育の充実
 - ④ 安全で効果的な教育環境及び施設環境の整備
 - ⑤ コミュニティ・スクール導入に向けた校内体制の整備

- (2) 生徒の人権尊重と学びの保障、社会的・職業的自立と多様で質の高い進路実現
 - ① 多様で質の高い進路実現の推進(国公立大学等進学、公務員及び優良企業等への就職)
 - ② 自立した学習者の育成、「学びの基礎診断」の活用、ICTを活用した学習活動の一層の充実
 - ③ 教科「情報」の開設を含む教育課程の見直しによる情報教育の充実・高度化
 - ④ 商業の各科目における探究的な学びの充実と「課題研究」の内容の充実による探究活動の質の向上
 - ⑤ 資格取得指導の充実と高度資格(日商簿記検定・情報系国家資格等)の合格実績の向上
 - ⑥ 人権尊重を基盤とした生徒指導・部活指導(暴力・暴言・ハラスメント根絶に向けた取組)

- (3) 働きがいのある風通しのよい職場づくり
 - ① 学校の働き方改革への対応(長時間勤務、部活動指導のあり方)
 - ② 教職員の心身の健康保持(メンタルヘルスの理解啓発)
 - ③ 不祥事防止・服務規律の徹底

VII 本年度の重点取組事項

- (1) 安全・安心な教育環境、生徒・保護者・地域から信頼される学校づくり
 - ① 安全・安心とウェルビーイングの向上
 - ア SNS利用に関する指導の充実と、生徒間トラブルの防止に向けた情報モラル教育の推進
 - イ 生徒・保護者への「いじめ」理解の促進
 - ウ 自殺予防教育の充実と高リスク生徒の把握
 - エ 教育相談体制の強化とSC・SSW等の専門スタッフ及び関係機関との連携
 - オ ケース会議による不登校傾向や支援を要する生徒への早期対応
 - カ 学校いじめ防止基本方針に基づくいじめ防止等の対策の充実
 - キ 生徒情報共有フォーム等を活用した情報共有の徹底による早期発見・早期対応の強化
 - ② 性犯罪・性暴力の対策強化、闇バイト・サイバー犯罪等の意識啓発及び薬物乱用防止教育の充実
 - ③ 実効性のある避難訓練の実施・計画策定及び防災・危機管理体制・危機管理マニュアルの整備
 - ア 複合災害を想定した避難訓練を通して、本校の避難経路や防災設備上の課題を把握し、必要な整備につなげる。
 - イ 生徒の防災意識の向上と、自ら判断し行動する防災力の育成に向けた避難訓練の計画策定
 - ウ 津波警報・注意報発令時の対応基準の確立及び非常用備蓄の整備
 - エ PTAと連携した防災体制の見直し
 - ④ 安全な教育環境の整備と施設の有効活用
 - ア 不要備品の整理・廃棄、掲示ルールの整備及び校内清掃の徹底による教育環境の改善
 - イ 施設等の点検・整備、安全管理の徹底
 - ウ 定時制課程移転後の施設利用計画策定
 - ⑤ コミュニティ・スクール導入に向けた準備の推進
 - ア 県の導入計画(令和10年度全校設置目標)を踏まえた校内準備体制の構築
 - イ 学校評議員制度からの円滑な移行
 - ウ 学校運営の基本方針の策定・説明プロセスの整備
 - エ 学校評価と学校運営協議会の連動の仕組みづくり
- (2) 生徒の人権尊重と学びの保障、社会的・職業的自立と多様で質の高い進路実現
 - ① 多様で質の高い進路実現(国公立大学等進学、公務員及び優良企業等への就職)
 - ア 生徒一人一人の志向や適性に応じた進路指導の充実
 - イ 進路実績の向上(大学等進学実績、公務員及び優良企業等への就職実績)
 - ウ 国公立大学・難関私大志願者の増加、大学入試動向の分析

- エ 進路指導部、学年会及び学科との連携強化
 - オ 進学スケジュールに合わせた各学科の教育活動見直しと探究活動の充実
 - カ 進路未決定者・進路希望変更者への対策強化
 - ② 自立した学習者の育成及び教育DXの推進による個別最適な学びと協働的な学びの実現
 - ア 県施策「自立した学習者育成プロジェクト」に基づいた「授業改善4つの取組」と「4つのポイント」の実践
 - イ 那商タイム、学びの基礎診断(GTZ)、学習アプリ(Classi)の活用による自立した学習者の育成
 - ウ 一人一台端末等を活用した学びの質向上
 - エ 生成AIを含むデジタル技術の適切な活用
 - オ 学習状況の把握と支援の充実
 - ③ 教科「情報」の開設を含む教育課程の見直しによる情報教育の充実・高度化
 - ア 「情報処理」による「情報Ⅰ」の代替措置を解消するための教育課程編成の検討
 - イ 専門教科「情報」の科目開設による情報教育の高度化に向けた教育課程編成の検討
 - ウ 情報科担当教員の確保に向けた教員配置計画の検討
 - ④ 商業の各科目における探究的な学びの充実と「課題研究」の内容の充実による探究活動の質の向上
 - ア 「ビジネス基礎」等へのケース・メソッド教育の導入により、課題発見力・情報分析力・意思決定力・発表力など、探究活動の基盤となる資質・能力を育成する。
 - イ 「課題研究」の内容・方法を見直し、「総合的な探究の時間」の代替として求められる探究的な学びの質を確保する。
 - ウ 探究の成果を進路実現(総合型選抜等)に接続する指導体制の整備
 - ⑤ 大学・専門学校等との連携による高度資格(日商簿記検定、情報系国家資格等)の取得支援
 - ⑥ 人権尊重を基盤とした生徒指導・部活動指導の適正化
 - ア 生徒指導活動方針の改定と生徒指導提要に基づく指導の適正化
 - イ 部活動における暴力・暴言・ハラスメントの根絶に向けた研修の実施
 - ウ 教職員の人権意識の高揚と、生徒の人権尊重を基本とした教育活動の推進
- (3) 働きがいのある風通しのよい職場づくり
- ① 学校の働き方改革の推進
 - ア 「チームと対話」で同僚・管理職との良好な人間関係を構築するとともに、個人の裁量(ゆとり)ある時間を確保することで働きやすさが実感できる職場づくりを推進する。
 - イ 生徒・保護者との信頼関係を構築するとともに、教職員が資質能力の向上や専門性を発揮し働きがいを実感できる教育環境を整備する。
 - ウ 心身の健康の確保、安全・快適な職場環境の形成及び長時間勤務の改善により教職員の心身の健康の保持増進
 - エ 働き方改革推進計画(みんなの学校!ピースフル・プラン)及び取組目標(ピース・リスト2023)の推進
 - ② 不祥事防止・服務規律徹底に向けた取組
 - ア 計画的な服務研修の実施
 - イ 不祥事を発生させない職場づくりの推進
 - ③ 各部・各科の所掌事務の着実な遂行と適正な事務処理
 - ア 各部、各科での業務の共有化及びサポート、バックアップ体制の確立
 - イ 報告・連絡・相談の徹底と提出期限の厳守
 - ウ 校務や事務手続きのミス防止の徹底
 - エ 職種や所掌事務の特性・違いを理解し、相手の立場を尊重した言動に努める。

6. 学年・各部・学科・教科の努力目標

《学年部》

(1) 1 学年

- ①基本的生活習慣の確立
- ②学習環境の整備及び教室内の整理・整頓
- ③キャリアパスポートを活用し、進路意識の高揚と職業観の育成を図る
- ④部活動加入の推進と活性化
- ⑤検定・資格取得の推進

(2) 2 学年

- ①検定・資格取得の推進
- ②進路意識の高揚と職業観の育成に繋がるキャリアパスポートの活用
- ③研修旅行の充実
- ④基本的生活習慣の確立
- ⑤学習環境の整備及び教室内の整理・整頓

(3) 3 学年会

- ①基本的生活習慣の確立と継続
- ②主体的に学習する雰囲気と環境づくり
- ③生徒の自己実現を支援し、各部署と連携して進路指導の充実を図る
- ④自他を尊重し、創造的・協働的に取り組むホームルームづくり
- ⑤生徒の主体性及び継続力を育成し、自己成長を促す取り組み

《各部》

(1) 教務部

- ①各部・学年・学科・教科との連携を図り、校務運営の円滑化を図る
- ②働き方改革の促進のために業務の見直しや削減、効率化を図る
- ③諸表簿、資料の整理に努める

(2) 進路指導部

- ①HR担任, 学年主任, 学科主任, 管理者及び保護者との密接な連携による進路指導の強化を図る
- ②個性を伸長させ, 各学年に応じた進路指導体制の確立を図る
- ③生徒の進路目標に応じた情報提供, 課外講座や面接指導の実施及び入試・就職対策の強化を図る
- ④「国公立大学進学指導体制」の拡充に努め, 進路指導の強化を図る

(3) 生徒指導部

- ①基本的生活習慣の確立と自己管理能力の育成。
- ②安全教育の徹底と危機管理能力の向上。
- ③生徒会活動・HR 活動の充実による自治能力の向上。
- ④部活動の活性化による豊かな人間性の育成。

(4) 図書情報部

- ①学校ホームページにおいて校内外に必要な情報を適宜、提供する。
- ②校内ネットワークのスムーズな運用及び保守に努め、校務支援システム（職朝管理システム等）による校務処理業務の負担軽減を図る。
- ③校務支援システム及び Teams 等のスムーズな導入、運用に努める。
- ④GIGA スクール構想による一人一台端末の活用を目指し、円滑な導入、運用に努める。
- ⑤視聴覚機器の整備の充実に努める。
- ⑥読書指導の充実、図書委員会活動を活発にする。また、図書資料の効率的な利用を促進する。
- ⑦芸術鑑賞の円滑な実施に努める。

(5) 環境美化部

- ①教室内外の美化に務め、学習環境の充実に努める
- ②避難訓練を計画・実施することによって、生徒の安全確保に努める
- ③美化委員活動を充実させ、生徒の主体的な美化活動の活性化を図る

(6) 保健・教育相談部

<保健>

- ①心身の健康の保持増進のため健康教育の充実に努める
- ②定期健康診断の円滑な実施と事後指導の徹底を図り、生徒の健康の保持増進に努める
- ③担任、教科担任、保護者、教育相談係と連携を密にして共通理解を深める

<教育相談>

- ① 人権を尊重した安心・安全で、誰もが相談しやすい教育相談体制を構築する
- ② 生徒の些細な変化に対する組織的な早期発見・早期対応に努める
- ③ 関係職員や関係機関と密接に連携し、支援を要する生徒を多角的に支える

(7) 渉外部

- ①学校と保護者、地域社会との連携を密にし、PTA活動の活性化を図る
- ②PTAの各種委員会の活性化を図る
- ③同窓会創立記念事業における高度資格取得の支援を推進する
- ④職員レク・研修の活性化を図り、良好な人間関係の構築に努める
- ⑤互助会の適切な予算編成と企画運営を行う
- ⑥職員の福利厚生に関する情報提供と手続きを行う

(8) 学年部

- ①各学年担任・各部・各科との連絡調整を密にし、生徒職員の支援に努める
- ②HR年間計画を立案し、学年行事・学年集会等の活性化に努める
- ③生徒の基本的生活習慣の確立を促し、学習環境の整備を図る

(9) 事務部

- ①各種の学校運営予算を、効果的に執行する。
- ②施設・備品整備等、学習環境の充実に努める。
- ③学校の抱える諸課題に行政職員として参画し、教職員と協働して迅速に対応する

《各学科》

- (1) 商業科：ビジネスに関する基礎的・基本的な知識と技術を幅広く習得させ、地域産業に適切・柔軟に対応できる生徒の育成
 - ①他者の気持ちや価値観を理解し、互いを尊重することができる。
 - ②自ら課題を見だし、探究的な学習活動を通して主体的かつ協働的に課題を解決できる。
 - ③ビジネスの諸活動の役割を理解し、創造的に地域社会へ貢献できる。
 - ④経済のグローバル化や情報化などの進展に適切に対応できる。
- (2) 情報処理科：情報社会において、ICTを活用し、自らの課題を解決できる生徒の育成
 - ①他者の気持ちや価値観を理解し、互いを尊重することができる。
 - ②マルチメディアやICTを活用し、自分の考えを表現できる。
 - ③プログラミングにおける論理的な思考を、様々な場面で活用し課題を解決できる。
 - ④高度情報通信ネットワーク社会の急速な発展に応じ適切に情報技術を活用できる。
 - ⑤自ら問いを立て情報を分析し、確かな根拠を持って最適解を導き出す力を探究できる。
- (3) 国際経済科：グローバルな視点で地域ビジネスの未来を切り拓く生徒の育成
 - ①多様性を包摂し、多文化共生をリードする高度なコミュニケーションを図ることができる。
 - ②地域・産業界と連携し、実社会の課題に探究的に取り組むことができる
 - ③デジタルツールを活用し、自らの学びを調整できる。

《各教科》

- (1) 国語科
 - ①漢字・語彙・読解の基礎を指導することで、基礎学力の定着と向上をめざす
 - ②協働的な学習を通して論理的思考力や主体的に学習に取り組む態度の育成をめざす
 - ③生徒の進路に対応した作文・小論文指導に力を入れ、記述力の向上をめざす
 - ④生徒が個々の端末を活用し、主体的に学ぶことができる指導の工夫を図り、学習習慣の定着を図る
- (2) 地歴・公民科
 - ①社会的な思考力・判断力・表現力を育む学習指導を工夫する
 - ②時事問題（地球的課題等）を適宜取り上げ、社会への関心を高めさせる
 - ③郷土について知識を深めさせ、地域社会の一員としての自覚を促す
 - ④視聴覚及び社会科関連教材の充実と活用をめざす
- (3) 数学科
 - ①基礎的・基本的内容の指導に重点をおく
 - ②教科書の内容を精選し、生徒が参加する授業・わかる授業の工夫に努め、生徒の意欲・関心を引き出すよう努力する
 - ③生徒の実態に応じた教材研究を行い、学力向上に努める
 - ④学習指導要領に基づく教育課程の研究を深める
 - ⑤基礎的な数学計算能力の定着に努める

(4) 理科

- ①自然の事物・現象の基礎・基本を理解する力を身につける
- ②日常生活における科学的な見方・考え方、態度を養う
- ③実験・実習を多く取り入れ、体験的な学習を重視する

(5) 保健体育科

(体育)

- ①スポーツにおける知識・技能を高め、運動の楽しさや喜びを味わう
- ②体力の向上を図り、公正・協力・責任・参画などに対する意欲を高め、健康安全を確保する
- ③生涯にわたって豊かなスポーツライフを継続する資質や能力を育てる

(保健)

- ①個人及び社会生活における健康・安全について理解を深める
- ②生涯を通じて自らの健康を適切に管理し、改善していく資質や能力を育てる

(6) 芸術科

- ①生徒の実態に応じたわかりやすい授業を工夫し、基礎・基本の定着を図る
- ②生徒一人ひとりの興味・関心や個性を生かし、主体的に芸術文化に関わる態度を育成する
- ③芸術の多様な表現及び鑑賞活動を通して、鑑賞力と豊かな感性・表現力を育成する

(7) 外国語(英語科)

- ①教材や評価項目の共有を図り、授業実践の工夫に努め、基礎学力の定着を図る
- ②パフォーマンステスト等を通しての英語を使ったコミュニケーション能力の育成に努める
- ③英語検定試験資格取得の推奨及び支援
- ④対外コンテストへの出場の推奨及び支援
- ⑤外国人講師の指導力向上のための支援

(8) 家庭科

- ①学習環境を整え基礎学力・技術の向上を図る
- ②体験的・実践的教材を通して、他者と協働して課題解決に取り組む態度を養う
- ③実験・実習が安全・衛生的に行えるよう指導を徹底する
- ④学校家庭クラブ活動を通して、生徒が主体的に活動できる場をつくる

(9) 商業科

- ①教科に関わる諸取り組みについて、一致協力体制で臨み活性化を図る
- ②特色ある学科の発展に努め、3学科の充実・強化を図るとともに、商業教育の観点から様々な体験活動を通して、俯瞰して自己成長を表現できる人材育成に取り組む
- ③新学習指導要領の研究、研修及び魅力ある教育課程の研究に努める
- ④他教科との連携を密にして、商業教育の理解と協力が得られるように努める
- ⑤商業教育を活かした各学年におけるキャリア教育の充実に努める
- ⑥地域社会・企業の協力を得ながら連携を図るように努める

令和8年度入学生教育課程表

令和8年度入学生

[商業科]

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科 目	標準 単位 数	商 業 科				各教科の 単位数の 合計	備 考	
				1年	2 年		3 年			
					マーケティング	会計	マーケティング			会計
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目 （ 共 通 教 科 ・ 科 目 ）	国語	現 代 の 国 語	2	2					8	1年芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ
		言 語 文 化	2	2						
		文 学 国 語	4		2	2	2	2		
		表 現 探 求	学設							
	地理 歴史	地 理 総 合	2				2	2	4	3年理科選択
		歴 史 総 合	2		2	2				
	公民	公 共	2	2					2	①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎
	数学	数 学 Ⅰ	3(2も可)	3						
		数 学 Ⅱ	4					③		
		数 学 A	2		2	2				
	理科	科学と人間生活	2		2	2			5	
		物 理 基 礎	2				3	3		
		化 学 基 礎	2							
		生 物 基 礎	2							
		地 学 基 礎	2							
		身 近 な 科 学	学設							
	保健 体育	体 育	7～8	3	3	3	3	3	11	
		保 健	2	1	1	1				
	芸術	音 楽 Ⅰ	2	2					2	
		美 術 Ⅰ	2							
		沖 縄 の 音 楽	学設							
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3(2も可)	3					9	
		英語コミュニケーションⅡ	4		4	4				
		論 理 ・ 表 現 Ⅰ	2				2	2		
		英語コミュニケーションⅢ	4							
		中 国 語	学設							
	家庭 情報	家 庭 総 合	4		2	2	2	2	4	「情報処理」で代替
		情 報 Ⅰ	2							
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商	ビ ジ ネ ス 基 礎	2～6	3					34～37	3年マーケティング類型選択 ①商品開発と流通 ②観光ビジネス ③ビジネス・マネジメント
		課 題 研 究	2～6		2	2	3	3		
		総 合 実 践	2～6				3	3		
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		3					
		マ ー ケ ティ ン グ	2～6		3					
		商 品 開 発 と 流 通	2～6				3			
		観 光 ビ ジ ネ ス	2～6							
		ビジネス・マネジメント	2～6							
		ビ ジ ネ ス 法 規	2～6				3	3		
		簿 記	2～6	5						
	業	財 務 会 計 Ⅰ	2～6			3			3年会計類型選択 ①数学Ⅱ ②財務会計Ⅱ	
		財 務 会 計 Ⅱ	2～6							
		原 価 計 算	2～6			3				
		管 理 会 計	2～6					3		
		情 報 処 理	2～6	3	3	3				
		ネ ッ ト ワ ー ク 活 用	2～6				3			
共通教科・科目単位数 合計			18	18	18	14	14～17	50～53		
専門教科・科目単位数 （商業科目25単位以上） 合計			11	11	11	15	12～15	34～37		
単 位 数 小 計			29	29	29	29	29	87		
総合的な探究の時間			「課題研究」で代替							
特別活動・ホームルーム(LHR)			1	1	1	1	1	3		
単 位 数 総 合 計			30	30	160	30	30	90		

令和8年度入学生教育課程表

令和8年度入学生

[情報処理科・国際経済科]

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科 目	標準単 位数	情 報 処 理 科				各教科の 単位数の 合計	国 際 経 済 科					各教科の 単位数の 合計	備 考	
				1年	2年	3 年			1年	2年	3 年					
						全履修	選択A				全履修	全履修	選択A			選択B
各学科に共通する 各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現 代 の 国 語	2	2				11	2					8～11	情報処理科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 選択A ①数学Ⅱ ②ネットワーク管理	
		言 語 文 化	2	2					2							
		国 語 表 現	4			3							③			
		文 学 国 語	4		2	2				2	2					
	地理歴史	地 理 総 合	2			2		4			2			4		
		歴 史 総 合	2		2					2						
	公民	公 共	2	2				2	2					2		理科選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 選択A ①数学Ⅱ ②ネットワーク管理
	数学	数 学 Ⅰ	3(2も可)	3				5～8	3					5～8		
		数 学 Ⅱ	4													
		数 学 A	2～6		2						2					
	理科	科 学 と 人 間 生 活	2		2			5		2				4		
		物 理 基 礎	2				3									
		化 学 基 礎	2													
		生 物 基 礎	2									2				
		地 学 基 礎	2													
	保健体育	体 育	7～8	3	3	2		10	3	3	2			10		
		保 健	2	1	1				1	1						
	芸術	音 楽 Ⅰ	2		2			2		2				2		
		美 術 Ⅰ	2													
	外国語	英 語 コミュニケーションⅠ	3(2も可)	3				9	3					19		
英 語 コミュニケーションⅡ		4		4					4							
英 語 コミュニケーションⅢ		4								4						
論 理 ・ 表 現 Ⅰ		2			2		2									
論 理 ・ 表 現 Ⅱ		2									2					
中 国 語		学設					2		2							
実 践 中 国 語		学設														
家庭情報	家 庭 総 合	4		2	2		4		2	2			4			
	情 報 Ⅰ	2												「情報処理」で代替		
主として専門学科において開設される 各教科・科目（専門教科・科目）	商 業	ビ ジ ネ ス 基 礎	2～6	3				32～35	3					26～29	国際経済科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①生物基礎 ②地学基礎 選択A ①論理・表現Ⅱ ②実践中国語 選択B	
		課 題 研 究	2～6		1	2				2	3					
		総 合 実 践	2～6			3					3					
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		2											
		マ ー ケ テ ィ ン グ	2～6			2				2						
		ビジネス・マネジメント	2～6								2					
		グ ロ ー バ ル 経 済	2～6							3						
		ビ ジ ネ ス 法 規	2～6								2					
		簿 記	2～6	2	3				2	2						
		財 務 会 計 Ⅰ	2～6													
		情 報 処 理	2～6	4					2							
		ソフトウェア活用	2～6		3											
		プ ロ グ ラ ミ ン グ	2～6	2	2											
		ネットワーク活用	2～6			3										
		ネットワーク管理	2～6													
共通教科・科目単位数 合計				18	18	16～19		52～55	22	20	16～19			58～61	①国語表現	
専門科目単位数(25単位以上)合計				11	11	10～13		32～35	7	9	10～13			26～29	②数学Ⅱ	
単 位 数 小 計				29	29	29		87	29	29	29			87	③財務会計Ⅰ	
総合的な探究の時間				「課題研究」で代替												
特別活動・ホームルーム(LHR)				1	1	1		3	1	1	1			3		
単 位 数 総 合 計				30	30	30		90	30	30	30			90		

令和7年度入学生教育課程表

令和7年度入学生			〔商業科〕		沖縄県立那覇商業高等学校					全日制課程		
共・専	教科	科目	標準 単位数	商 業 科						各教科の 単位数の 合計	備 考	
				1 年	2 年			3 年				
	マーケティング	経営ビヅ	会計		マーケティング	経営ビヅ	会計					
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2							8	3年理科選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎 1年芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ
		言語文化	2	2								
		文学国語	4		2	2	2	2	2	2		
	地理歴史	地理総合	2					2	2	2	4	
		歴史総合	2		2	2	2					
	公民	公共	2	2							2	
	数学	数学Ⅰ	3（2も可）	3							5～8	
		数学Ⅱ	4							③		
		数学A	2		2	2	2					
	理科	科学と人間生活	2		2	2	2				5	
		物理基礎	2					3	3	3		
		化学基礎	2									
		生物基礎	2									
		地学基礎	2									
	保健体育	体育	7～8	3	3	3	3	3	3	3	11	
		保健	2	1	1	1	1					
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
		美術Ⅰ	2									
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3（2も可）	3							9	
		英語コミュニケーションⅡ	4		4	4	4					
		論理・表現Ⅰ	2					2	2	2		
		英語コミュニケーションⅢ	4									
家庭情報	家庭総合	4		2	2	2	2	2	2	4		
	情報Ⅰ	2									「情報処理」で代替	
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商業	ビジネス基礎	2～6	3							34～37	3年マーケティング 類型選択 ①商品開発と流通 ②観光ビジネス 3年経営ビジネス 類型選択 ①観光ビジネス ②ビジネス・マネジメント 3年会計類型選択 ①数学Ⅱ ②財務会計Ⅱ
		課題研究	2～6		2	2	2	3	3	3		
		総合実践	2～6					3	3	3		
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		3	3						
		マーケティング	2～6		3	3						
		商品開発と流通	2～6					3				
		観光ビジネス	2～6						3			
		ビジネス・マネジメント	2～6									
		ビジネス法規	2～6					3	3	3		
		簿記	2～6	5								
		財務会計Ⅰ	2～6				3					
		財務会計Ⅱ	2～6							3		
		原価計算	2～6				3					
		管理会計	2～6							3		
		情報処理	2～6	3	3	3	3					
		ネットワーク活用	2～6					3	3			
共通教科・科目単位数 合計				18	18	18	18	14	14	14～17	50～53	
専門教科・科目単位数 （商業科目25単位以上） 合計				11	11	11	11	15	15	12～15	34～37	
単位数小計				29	29	29	29	29	29	29	87	
総合的な探究の時間				「課題研究」で代替								
特別活動・ホームルーム(LHR)				1	1	1	1	1	1	1	3	
単位数総合計				30	30	30	30	30	30	30	90	

令和7年度入学生教育課程表

令和7年度入学生

[情報処理科・国際経済科]

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科 目	標準単 位数	情 報 処 理 科				各教科の 単位数の 合計	国 際 経 済 科					各教科の 単位数の 合計	備 考
				1 年	2 年	3 年			1 年	2 年	3 年				
						全履修	選択A				全履修	全履修	選択A		
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目 （ 共 通 教 科 ・ 科 目 ）	国語	現 代 の 国 語	2	2				11	2					8～11	情報処理科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 選択A ①数学Ⅱ ②ネットワーク管理
		言 語 文 化	2	2					2						
		国 語 表 現	4			3							③		
		文 学 国 語	4		2	2				2	2				
	地理歴史	地 理 総 合	2			2		4			2			4	
		歴 史 総 合	2		2				2						
	公民	公 共	2	2				2	2					2	
	数学	数 学 Ⅰ	3（2も可）	3				5～8	3					5～8	
		数 学 Ⅱ	4				③								
		数 学 A	2～6		2					2					
	理科	科 学 と 人 間 生 活	2		2			5		2				4	
		物 理 基 礎	2				3								
		化 学 基 礎	2												
		生 物 基 礎	2								2				
		地 学 基 礎	2												
	保健体育	体 育	7～8	3	3	2		10	3	3	2			10	
		保 健	2	1	1				1	1					
	芸術	音 楽 Ⅰ	2		2			2		2				2	
		美 術 Ⅰ	2												
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3（2も可）	3				9	3					19	
英語コミュニケーションⅡ		4		4					4						
英語コミュニケーションⅢ		4								4					
論 理 ・ 表 現 Ⅰ		2			2		2								
論 理 ・ 表 現 Ⅱ		2									2				
中 国 語		学設					2		2						
実 践 中 国 語		学設													
家庭情報	家 庭 総 合	4		2	2		4		2	2			4		
	情 報 Ⅰ	2												「情報処理」で代替	
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商 業	ビ ジ ネ ス 基 礎	2～6	3				32～35	3					26～29	国際経済科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①生物基礎 ②地学基礎 選択A ①論理・表現Ⅱ ②実践中国語 選択B
		課 題 研 究	2～6		1	2				2	3				
		総 合 実 践	2～6			3					3				
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		2										
		マ ー ケ テ ィ ン グ	2～6			2				2					
		ビジネス・マネジメント	2～6								2				
		グ ロ ー バ ル 経 済	2～6							3					
		ビ ジ ネ ス 法 規	2～6								2				
		簿 記	2～6	2	3				2	2					
		財 務 会 計 Ⅰ	2～6												
		情 報 処 理	2～6	4					2						
		ソフトウェア活用	2～6		3										
		プ ロ グ ラ ミ ン グ	2～6	2	2										
		ネットワーク活用	2～6			3									
ネットワーク管理	2～6														
共通教科・科目単位数 合計				18	18	16～19		52～55	22	20	16～19			58～61	①国語表現
専門科目単位数（25単位以上）合計				11	11	10～13		32～35	7	9	10～13			26～29	②数学Ⅱ
単 位 数 小計				29	29	29		87	29	29	29			87	③財務会計Ⅰ
総合的な探究の時間				「課題研究」で代替											
特別活動・ホームルーム(LHR)				1	1	1		3	1	1	1			3	
単 位 数 総 合 計				30	30	30		90	30	30	30			90	

令和6年度入学生教育課程表

令和6年度入学生 [商業科]

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科 目	標準 単位数	商 業 科								各教科の 単位数の 合計	備 考
				1 年	2 年			3 年			選択 A		
					マーケティング	経営ビ ^① ジ ^② ネ	会計	マーケティング	経営ビ ^① ジ ^② ネ	会計			
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2								8～10	芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ
		言語文化	2	2									
		文学国語	4		2	2	2	2	2	2			
		表現探求	学設								②		
	地理歴史	地理総合	2					2	2	2		4	理科選択
		歴史総合	2		2	2	2						
	公民	公共	2	2								2	
	数学	数学Ⅰ	3 (2,4,6)	3								5～8	①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎
		数学Ⅱ	3								③		
		数学A	2		2	2	2						
	理科	科学と人間生活	2		2	2	2					4～6	選択A ①表現探求 ②身近な科学 ③書道Ⅰ ④沖縄の音楽 ⑤中国語 ⑥韓国語 ⑦財務会計Ⅰ ※会計類型以外の選択とする ⑧保育基礎 ⑨ビ ^① ジ ^② アルデザイン
		物理基礎	2					2	2	2			
		化学基礎	2										
		生物基礎	2										
		地学基礎	2										
		身近な科学	学設										
		保健体育	体育	7～8	3	3	3	3	2	2	2		
	保健	2	1	1	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2								2～4	⑦財務会計Ⅰ ※会計類型以外の選択とする ⑧保育基礎 ⑨ビ ^① ジ ^② アルデザイン
		美術Ⅰ	2										
		書道Ⅰ	2										
		沖縄の音楽	学設										
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3 (2,4,6)	3								9～11	会計類型選択 ①数学Ⅱ ②財務会計Ⅱ
		英語コミュニケーションⅡ	4		4	4	4						
		論理・表現Ⅰ	2					2	2	2			
		英語コミュニケーションⅢ	4										
		中国語	学設										
		韓国語	学設										
	家庭情報	家庭総合	4		2	2	2	2	2	2		4	
		情報Ⅰ	2										「情報処理」で代替
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商業	ビジネス基礎	2～6	3								37～39	3年会計類型選択 ①数学Ⅱ ②財務会計Ⅱ
		課題研究	2～6		2	2	2	3	3	3			
		総合実践	2～6					3	3	3			
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		2	2							
		マーケティング	2～6		4								
		商品開発と流通	2～6					3					
		観光ビジネス	2～6					3	3				
		ビジネス・マネジメント	2～6			4							
		グローバル経済	2～6						3				
		ビジネス法規	2～6					3	3	3			
		簿記	2～6	5									
		財務会計Ⅰ	2～6				3						
		財務会計Ⅱ	2～6										
		原価計算	2～6				3						
		管理会計	2～6						3				
		情報処理	2～6	3	3	3	3						
	家庭芸術	保育基礎	2～6									0～2	
		ビジュアルデザイン	2～6									0～2	
共通教科・科目単位数 合計			18	18	18	18	12	12	12～15	0～2	48～50		
専門教科・科目単位数 （商業科目25単位以上） 合計			11	11	11	11	15	15	12～15	0～2	37～39		
単位数 小計			29	29	29	29	27	27	27	2	87		
総合的な探究の時間			「課題研究」で代替										
特別活動・ホーム・ム(LHR)			1	1	1	1	1	1	1		3		
単位数 総合計			30	30	30	30	30	30	30		90		

令和6年度入学生教育課程表

令和6年度入学生

〔情報処理科・国際経済科〕

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科 目	標準単 位数	情 報 処 理 科				各教科の 単位数の 合計	国 際 経 済 科					各教科の 単位数の 合計	備 考	
				1 年	2 年	3 年			1 年	2 年	3 年					
						全履修	選択A				全履修	全履修	選択A			選択B
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現 代 の 国 語	2	2				11	2					8～11	情報処理科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 選択A ①数学Ⅱ ②ネットワーク管理	
		言 語 文 化	2	2					2							
		国 語 表 現	4			3							③			
		文 学 国 語	4		2	2				2	2					
	地理歴史	地 理 総 合	2			2		4			2			4		
		歴 史 総 合	2		2				2							
	公民	公 共	2	2				2	2					2		
		数学	数 学 Ⅰ	3（2も可）	3				5～8	3						5～8
	数 学 Ⅱ		4													
	数 学 A		2～6		2					2						
	理科	科 学 と 人 間 生 活	2		2			5		2				4		
		物 理 基 礎	2				3									
		化 学 基 礎	2													
		生 物 基 礎	2									2				
		地 学 基 礎	2													
	保健体育	体 育	7～8	3	3	2		10	3	3	2			10		
		保 健	2	1	1				1	1						
	芸術	音 楽 Ⅰ	2		2			2		2				2		
		美 術 Ⅰ	2													
	外国語	英 語 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン Ⅰ	3（2も可）	3				9	3					19		
		英 語 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン Ⅱ	4		4					4						
		英 語 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン Ⅲ	4								4					
		論 理 ・ 表 現 Ⅰ	2			2			2							
		論 理 ・ 表 現 Ⅱ	2										2			
		中 国 語	学設						2	2						
		実 践 中 国 語	学設													
	家庭情報	家 庭 総 合	4		2	2				2	2			4		
		情 報 Ⅰ	2													
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商業	ビ ジ ネ ス 基 礎	2～6	3				32～35	3					26～29	国際経済科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①生物基礎 ②地学基礎 選択A ①論理・表現Ⅱ ②実践中国語 選択B	
		課 題 研 究	2～6		1	2				2	3					
		総 合 実 践	2～6			3					3					
		ビ ジ ネ ス ・ コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン	2～6		2											
		マ ー ケ テ ィ ン グ	2～6			2				2						
		ビ ジ ネ ス ・ マ ネ ジ メ ン ト	2～6								2					
		グ ロ ー バ ル 経 済	2～6							3						
		ビ ジ ネ ス 法 規	2～6								2					
		簿 記	2～6	2	3				2	2						
		財 務 会 計 Ⅰ	2～6													
		情 報 処 理	2～6	4					2							
		ソ フ ト ウ ェ ア 活 用	2～6		3											
		プ ロ グ ラ ミ ン グ	2～6	2	2											
		ネ ッ ト ワ ー ク 活 用	2～6			3										
		ネ ッ ト ワ ー ク 管 理	2～6													
共通教科・科目単位数 合計				18	18	16～19		52～55	22	20	16～19			58～61	①国語表現	
専門科目単位数（25単位以上）合計				11	11	10～13		32～35	7	9	10～13			26～29	②数学Ⅱ	
単 位 数 小計				29	29	29		87	29	29	29			87	③財務会計Ⅰ	
総合的な探究の時間				「課題研究」で代替												
特別活動・ホームルーム（LHR）				1	1	1		3	1	1	1			3		
単 位 数 総 合 計				30	30	30		90	30	30	30			90		

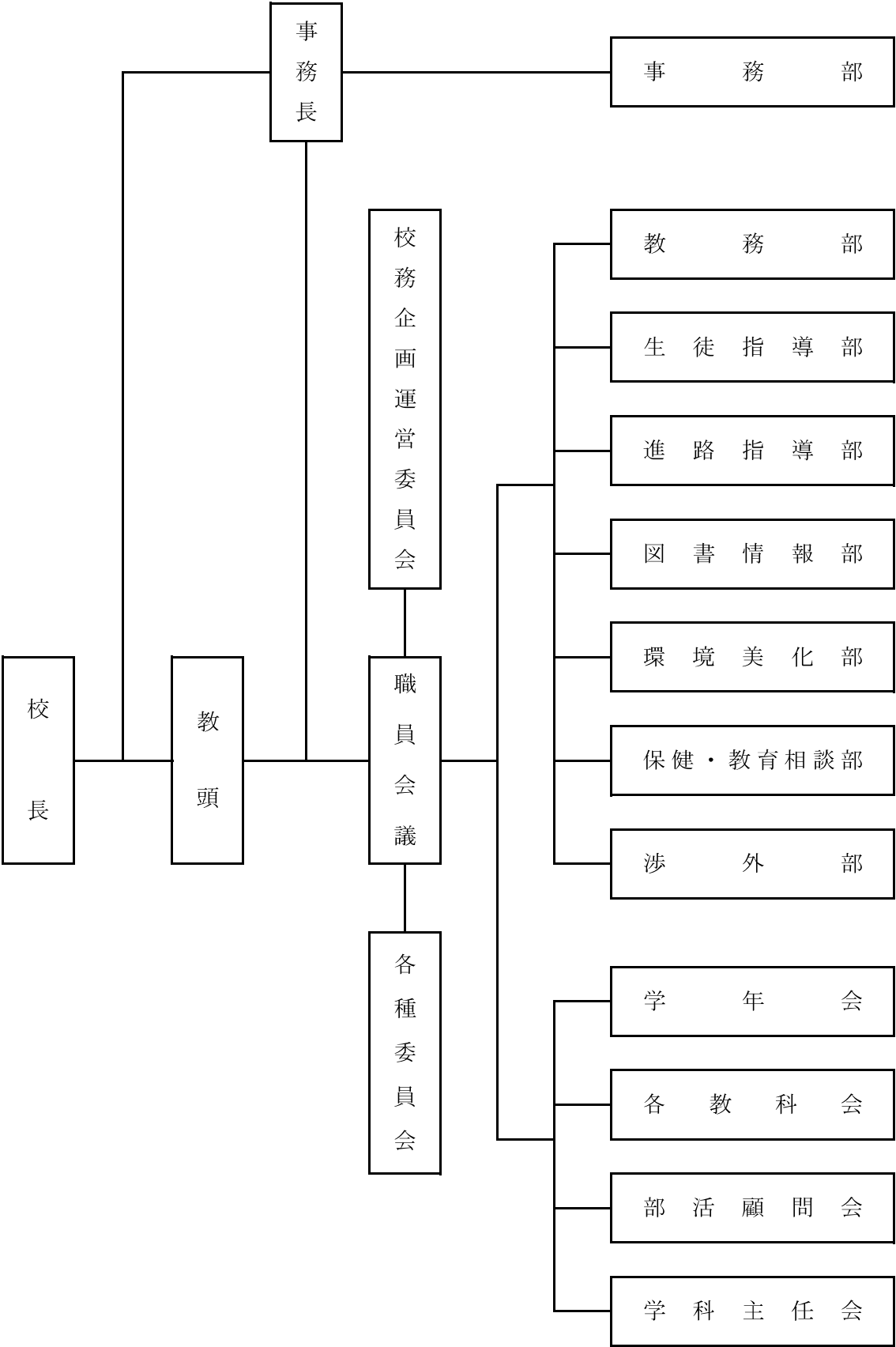
9. 校務分掌表

部	主任	係 名	校 務 分 掌	係 職 員
教 務 部		総 務	校務の企画運営、各部・各学年との連携、校務企画運営委員会・職員会議の設定、教育庁への文書報告等、教育実習関係、高校入試に係る事務、学校要覧、合格者リエンテーション、新任職員リエンテーション、新学期発足準備、学期反省まとめ、他	
		行 事	諸行事（入学式・卒業式実施要項作成等）、卒業式要覧・入学式要覧作成、三者面談、全体集会の司会、体育祭・学園祭、授業参観企画、合格者リエンテーション（副）	
		教育課程 広 報	教育課程に関すること、調査研究・学習に関すること、選択科目の調査、教科書等注文に関すること、技能審査・校外学修の公文対応、学校広報に関すること（学校案内パンフ、進路学習生徒派遣窓口、体験入学）	
		時 間 割	時間割全般、授業記録、欠時間処理、時鐘、英語能力判定テストに関すること、定期考査、非常勤講師連絡調整、行事の調整及び行事計画表の作成	
		学 籍 国際交流	学籍関連の調整・処理、生徒の転出入・編入・退学に関すること、諸表簿・公簿に関すること、国際交流・留学に関すること	
		成績処理 追 試	追認考査に関すること、成績会議に関すること、通知表に関すること、内規に関すること	
		庶 務	職朝連絡票入力（日程・週番）、成績証明書・単位取得証明・調査書・英文成績証明書等の作成（卒業生）、教務手帳注文、時鐘（副）、定期テストに関すること（補助）、書類の印刷及び整理、諸掲示物の印刷広報（補助）、国際交流・留学（補助）、三者面談資料、※各係と連携	
進 路 指 導 部		総務・企画	各学年と進路部連絡会議、推薦委員会、外部団体諸行事との連絡調整、校内進路ガイダンス、PTA面接練習会、統計、進路指導部費の予算、決算資料の作成及び提示、大学、短大、専門学校、高等学校進路指導部との連携、国・県・市町村の雇用対策機関との相互連携、国・県等への文書報告等、進路の手引き編集・発行、広報（体験入学パンフレット等）、部内各係の補助	
		諸帳票類	図書情報部と連携し成績、段階別評価を確定	
		就職指導	県内外の就職相談、資料収集、履歴書作成指導、面接指導、就職関係の来訪者への対応、雇用対策機関との連携、就職ガイダンス、調査書確認、推薦委員会資料作成、県内企業合同面接会（主）、キックオフ研修（主）、応募前企業見学の調整（副）、個別面談、就職説明会、就職対策講座、就職指導及び定着状況の調査統計、職業紹介、（県外職場実習、県外職場開拓・定着指導）	
		キャリア教育 公務員関係 就職指導	キャリア教育に関すること、県内企業合同面接会（副）、キックオフ研修（副） 公務員模試・講座・無料塾・進学対策講座案内、「はじめの一步」（主）、応募前職場見学の調整（主）、受験報告書・内定体験記とりまとめ	
		県内大学	願書作成指導、面接指導、進学相談、県内私立大学・県内指定校・関係来訪者への対応、進学説明会呼びかけ・申込み、校内私立大学説明会（適宜、生徒を集めての集会含む）、調査書確認、推薦委員会資料作成	
		国公立・全商 高大接続 小論文対策	国公立大学入試相談、国公立大学・全商推薦対策に関すること、共通テストに関すること、高大接続（進学エンカレッジ・夢ナビプログラム）に関すること、小論文講座の企画・実施	
		学力向上対策	基礎力診断テストの実施（会計処理）・学力向上対策及びClassi（教育DX推進、会計処理）・那商TIMEの企画・運営、外部業者（ベネッセ）への入試結果報告（調査）、受験レポートの登録・管理、小論文・志願理由書対策の企画・割り振り	
		県内専門学校 在学奨学金	願書作成指導、面接指導、進学相談、ポリテク・職業訓練校入試相談、進学関係来訪者への対応・進学説明会呼びかけ・申込み、受験レポートの管理、過去問収集・保管、調査書確認、推薦委員会資料作成 在学奨学金に関する手続き全般（募集・提出書類の指導・事務処理）	
		県外大学・短大 県外専門学校 予約奨学金（JASSO 奨学金除く）	願書作成指導、面接指導・進学相談、県外大学等進学関係来訪者への対応、校外進学ガイダンス・進学説明会呼びかけ・申込み、受験レポートの管理、調査書確認、推薦委員会資料作成	
		JASSO奨学金 海外進学	日本学生支援機構の予約奨学金に関する手続き全般、地方公共団体や企業等の予約奨学金に関する手続き全般（募集・提出書類の指導・事務処理）、海外進学案内、英文調査書を英語科に依頼	
		総合受付	進路活動（進学・就職・基礎力診断テスト・インターンシップ・奨学金申請）に関する事務処理補助、来客・電話応対、進路対策講座等の準備、事務手続き、（ファイル、捺印チェック、コピー、厳封）	
		掲示物等 P T A 会計	合格内定者掲示、県外大学指定校その他県外大学募集要項のファイル、棚整理 進路指導費等に関わる会計、郵便物の受取・投函	
生 徒 指 導 部		主任	全体指導、分掌企画立案、年間計画、生徒懲戒に関する事、公文書の処理（報告・保管）、内部外部対応調整、生徒指導資料作成、休業前の注意連絡等、その他（他の問題行動指導対応、保護者対応、巡回、安全管理、立ち番等）	
		勤怠指導 アルバイト	遅刻、欠課、欠席指導（企画・立案・報告） → 実態調査、集計、報告等 アルバイト指導（企画・立案・報告） → 実態調査、アルバイト生徒指導等	
		身なり	身なり指導（企画・立案・報告） → 実態調査、集計、報告等	
		部活動 全体集合 （1年生指導担当）	部顧問割当（外部顧問調整含）、部登録、部活動生指導、部活集会、高体連申込・高文連大会集約（企画・立案・報告）、大会結果集約、学校車関係、全体集合時の指導 1年生指導対象の担当（朝・放課後の奉仕活動、日誌指導など）	
		交通安全 薬物等 （2年生指導担当）	交通安全指導（企画・立案・報告）→実態調査、講話、免許所持調べ集計等 2年生指導対象の担当（朝・放課後の奉仕活動、日誌指導など）	
		携帯電話 深夜徘徊 （3年生指導担当）	携帯指導（企画・立案・報告） → 集計、指導、報告等 深夜徘徊指導（企画・立案・報告）→実態調査、指導、報告等 3年生指導対象の担当（朝・放課後の奉仕活動、日誌指導など）	
		生徒会	生徒会執行部指導、各生徒委員会活動支援、生徒会会計（部活動費含）、生徒会予算編成、監査資料作成、生徒会行事計画（対面式・部紹介、新入生歓迎球技大会、生徒総会、推戴式、生徒会長選挙、生徒会役員認証式、リーダー研修、舞台祭、後夜祭、送別球技大会、予餞会、グリーンデイ、新企画等）、学校行事の生徒会支援（入学式・卒業式、その他）	
		飲酒・喫煙 その他	飲酒・喫煙・深夜徘徊指導（企画・立案・報告）→実態調査、指導、報告等	
			22	

部	主任	係 名	校 務 分 掌	係 職 員
図 書 情 報		総 務	公文制当、予算計画、校内機器購入検討、教育機器研究の推進、私費会計書類作成	
		コンピュータ処理	校務支援システムの運用管理、各種マニュアル作成及び説明会の開催、学期・学年末処理等に伴う各種統計資料等の準備（教務と連携）、入試システム運用管理、openアカウントの運用管理、AI推進事業、教育DX推進課との連携業務、スクリレの運用管理、校内LAN及び校務PCの運用管理 GIGAスクール（1人1台端末事業）の取り組みに向けての運用準備や校内研修等、chromebookやipad等の管理、校内LAN及び校務PCの運用管理	
		読書指導	図書館リエンション、読書感想文・画コンクール案内、校内読書感想文コンクール企画・表彰、各種コンクールの案内・応募、レファレンス（必要とする情報・資料の検索・提供・回答）、読書相談（入試対策・課題図書等の案内紹介）	
		利用指導	図書の貸し出し（貸出簿作成・館内整備・貸し出し時のマナー指導）、返却の指導（学期毎：未返却本者への督促状作成、通知）、レファレンス（必要とする情報・資料の検索・提供・回答）	
		図書広報	図書館便りの発行、学校文集「梯栞」の発行（11～2月：作品の選定・編集・業者との調整）、図書館の架の発行（4月：編集・業者との調整）、図書委員の指導（毎月1回：特集・平和資料展・読書月間活動 等）	
		資料	図書館資料及び図書の選定、資料収集、除籍作業、蔵書点検作業	
		庶務・経理	図書館資料の発注・納入チェック（毎月1回～：新刊図書の受け入れ作業）、図書館資料の整備・分類・整理・補修・保管・目録作成、P C入力作業、利用者用蔵書検索システム管理、経理諸表簿管理、諸文書発送	
		鑑賞・講演	芸術鑑賞の企画・運営・講演団体との調整、企画運用における予算計画・予算管理・支出全般、演劇鑑賞会の事前準備（国語科、社会科との連携）	
		視聴覚機器	視聴覚機器の定期点検、視聴覚機器の操作指導、ホームページの作成・更新・管理、入試情報、学校要覧の公開、各部署からの連絡事項や資料の公開、部活動の様子公開、chromebookやipad等の管理補助、校内ネットワーク及びコンピュータ機器の保守管理補助	
環 境 美 化		総務	教室内外美化、教室施設整備（教室配置、机腰掛配置）、避難訓練等の企画・運営	
		美 化 ・ 清 掃 緑 化 ・ 防 災	清掃に関すること（清掃制当、清掃用具）、ワックス作業、全体清掃、校内緑化に関すること、校内防災（避難訓練）の実施計画	
保 健 ・ 教 育 相 談		教育相談	生徒面談、保護者及び担任との面談、各関係者との連携、教育相談便りの発行、校内職員研修の企画、特別支援及び教育相談に関する出張、教育庁への諸調査物の文書報告、スクールカウンセラー、就学支援員、特別支援教育支援員との連携、ケース会議・特別支援会議の実施	
		保健	健康診断、保健管理、健康教育の企画・実施、健康相談、応急処置、保健統計、環境衛生検査、諸検査資料保管、ほけん便りの発行、教育庁への諸調査物の文書報告、生徒保健委員会、災害給付手続き	
渉 外		P T A	P T A行事（役員会・評議員会・総会・各部活動）への調整・補助・企画・運営等、学校行事（入学式・卒業式・学園祭・体育祭）への調整・補助・企画・運営等、P T A関連処理（公文・予算・文書作成等）	
		同窓会	同窓会行事（役員会・理事評議員会・総会懇親会・創立記念事業寄付支援金）への調整・補助・企画・運営等 慰霊祭の企画・運営、研修旅行企画・運営、同窓生キャリア講話企画・運営等	
		福利・厚生	沖共済関係（各種手続き、資料配布等）、職員レク・研修	
		互助会	予算編成・企画運営	
事 務		・歳出 ・管財	予算調達、管理に関すること、学校施設の営繕、財産管理に関すること、報償費に関すること、情報リーダーに関すること（副）、金銭分任出納員に関すること	
		・給与・人事 ・福利 ・報酬 ・服務（会計年度任用職員）	給与・職員手当等に関すること、退職・復職・補充申請・発令申請に関すること、公立学校共済組合関係手続き等に関すること、10日・21日支払（報酬）に関すること（任用・共済関係、服務）、歳入歳出外現金の証拠書類編集に関すること、学校評議員支払金に関すること	
		・歳入 ・備品	就学支援金・給付金・授業料に関すること、各種証明書発行に関すること、モノレール・バス通学支援事業に係る業務、歳入（施設使用料・雑入などの収入）に関すること、歳入業務の証拠書類編集に関すること、備品に係る業務に関すること、金銭分任出納員に関すること	
		・旅費 ・庶務 ・服務（常勤職員分）	旅費支払い・旅行命令簿整理、公務自家用車届管理に関すること、主に文書受付に関する業務（整理・保管）、切手保管に関すること、休暇処理簿・職専免、旅行命令簿の処理、出勤簿の整理（常勤職員の分）	
		・環境整備	施設・設備機械等の修繕維持管理、樹木管理、水道使用量管理、環境衛生に関する施設清掃及び点検、学校行事等の準備補助・片付け・来客・電話の応対、来客・職員の湯茶の準備・接待、環境美化（施設内外の清掃・点検）、印刷等補助（印刷室管理）、事務補助（文書処理）	

部	主任	係 名	校 務 分 掌	係 職 員
学 科		商業科統括	教科会・科長会の運営、沖商研理事会への出席、学校評議委員会・産フェア校内幹事、学校説明会・進路学習派遣窓口、検定年度未処理（全商Web取支一覧報告及び監督等）、卒業式生徒表彰（商業）に関する業務（３種目１級表彰者申請等）、卒業生全商検定取得証明書発行（Web対応のみ）、校内英語スピーチコンテスト運営、商業実務競技大会申込み・大会成績資料作成、公文案内・処理、沖商研・産業教育振興会関係（沖商研・産業教育振興会の名簿作成・会費徴収等）、学科行事（民間活力導入事業予算要求・企画・実施、課題研究予算要求	
		商業科主任	学科小委員会の企画実施、学科行事（学科集会、民間活力導入事業予算要求・企画・実施、課題研究予算要求、キャリア講話、卒業生による講話、職業人講話、センター実習、企業見学、課題研究発表会）体験入学の企画実施、学科の備品・施設管理及び整備計画立案実施、学科に属する生徒に対する生徒指導・面談、広報（校内学校説明会、中学校訪問、中学校へ派遣生徒への指導、パンフレット資料作成）、新学習指導要領・教育課程の研究、研修旅行の事前・事後指導、三者面談資料作成	
		情報処理科主任	学科小委員会の企画実施、学科行事（民間活力導入事業予算要求・企画・実施、課題研究予算要求、出前講座、講演会、校外における生徒実習）の企画実施、学科内発表会・課題研究発表会の企画実施、中学生体験入学の企画実施、学科の備品・施設管理及び整備計画立案実施、学科に属する生徒に対する生徒指導及び進路指導、広報（校内学校説明会、中学校訪問、パンフレット作成）、新学習指導要領・教育課程の研究、研修旅行の事前・事後指導	
		国際経済科主任	学科小委員会の企画実施、学科行事（民間活力導入事業、出前講座、国際交流事業、基地内高校等との交流）、中学生体験入学の企画実施、学科内発表会の主催（課題研究発表会等）、学科の備品・施設管理及び整備計画立案実施、学科所属生徒の各種相談、学科担任との連携、生徒指導及び進路指導、広報（校内学校説明会、中学校訪問、中学校へ派遣生徒への指導、パンフレット資料作成）、新学習指導要領・教育課程の研究、海外研修旅行委員会的主催および契約業務、海外研修旅行の事前・事後指導、外部機関・民間事業者との連携業務	
学 年		総務	①学年部の企画・運営 ②学年主任研修の公文受付・HR係の公文受付 ③LHR年間計画作成（体育館割り当て含む） ④各種委員会割当て、HR役員名簿作成・入力用フォームの作成 ⑤顔写真台帳の作成・HR担任への配布 ⑥PTA監査 ⑦クラス編成総括 上記仕事の割り振り	
		1・2・3学年主任	①毎日の遅刻指導（8：45～9：05）②各学年会の企画運営 ③HR長会の実施、生徒指導全般 ④校外学習の計画と運営・次年度実施場所の選定及びバスの手配 ⑤特設授業の運営（慰霊の日）慰霊祭の準備 ⑥新クラス編制	
		1 学年主任	①1年生オリエンテーションの企画・運営 ②生徒情報交換会の実施 ③慰霊祭準備 ④顔写真撮影計画・クラス集合写真撮影計画（業者との打合わせを含む）⑤顔写真撮影計画・台帳作成 ⑥高体連球技大会校内予選企画・準備 ⑦新2年生クラス編成	
		2 学年主任	①研修旅行に関する企画・運営 ②伝達表彰企画、外部表彰（高文連・全商協・同窓会長賞）の選定 ③新3年生クラス編成	
		3 学年主任	①卒業式関係・式歌の選定・卒業生答辞者の決定・卒業証書受取りの指導 ②学年末考査後の日程の計画 ③卒業式実行委員会（生徒）の実施 ④卒業アルバム関係全般・アルバム委員会（生徒）の実施 ⑤新1年生クラス編成	

10. 校務運営組織図



11. 各種委員会と委員名

No	委員会名	任務	主管／委員長	委員の構成	委員
1	校務企画運営(学校活性化委員会)	学校運営、改善、施設設備等に関すること、その他職員会議の議題調整 ※学校活性化に関すること(研究指定事業等)	第1教頭	校長, 教頭2, 事務長, 各部主任, 各学年主任, 各学科主任	
2	内規検討	内規全般についての検討、改正案の作成、進級卒業に関する内規の検討及び編集	教務部	教頭1, 教務(内規), 生徒指導, 進路, 図書情報, 学年主任代表, 必要に応じ事務長-渉外-保健相談 ◎臨任不可	
3	教育課程、教科用図書選定委員会	教育課程の運営、編成に関する審議、教育課程の研究	教務部	教頭2, 教務(教育課程), 各普通教科代表(原則世話係), 各学科主任 ◎臨任不可	
4	校務分掌検討・割振	校務分掌の組織、各種委員会に関すること、事務内容、係職員数等	第1教頭	教頭2, 教務, 生徒指導, 進路, 保健相談, 図書情報, 学科主任代表, 環境美化, 渉外, 学年主任代表①校務分掌検討委員会と割り振り委員を別とする。②教科代表を削減③普通科割り振り委員は時間割の教科を除き転出者から2人互選(国, 英も可)◎臨任不可	
5	学校保健・安全	生徒の保健、安全管理及び健康の増進に関すること	教頭	校長, 教頭1, 事務長, 保健主事, 養護教諭2, 生徒指導1, 保健体育科主任, 教育相談1, 学校三師3, 保護者代表2, 定時教頭1, 定時養護教諭1	
6	衛生	職員の健康管理と快適な職場環境の形成	教頭	校長, 教頭1, 事務長, 教務部主任, 生徒指導部主任, 進路指導部主任, 学年主任代表, 職員代表1, 養護1, 衛生管理者, 産業医, 定時教頭1, 定時養護教諭1, 定時職員代表1	
	教職員負担軽減対策検討	教職員の負担軽減に関すること			
7	キャリア教育推進	キャリア、パスポートに関すること	進路指導部	教頭1, 進路1, 教務(時間割), 商業科代表, 各学年主任	
8	学力向上対策	学力向上対策に関すること	進路指導部	教頭1, 進路部, 教務部, 各教科代表	
9	いじめ対策人権	いじめ対策、中途退学対策、人権教育並びに教育相談に関すること	教頭	教頭1, 教育相談1, 教務(学籍), 養護教諭1, 生徒指導主任, その他関係職員	
10	特別支援教育委員会	特別支援教育に関すること	教頭	教頭1, 教育相談(特別支援係), 当該担任, 当該学年主任, 当該学科長, 養護教諭, その他関係職員	
11	情報化推進	学校の情報化対応の検討、学校Web情報の収集及び情報部への提供	図書情報部	教頭1, 図書情報2, 関係部署	
12	入試	入試に関すること	校長	校長, 教頭2, 教務(入試), 入試各班主任	

13	施設・安全	校地、校舎、施設の整備計画及び学校施設、体育館等の運営、使用に関すること 防災訓練の計画実施	環境美化部	教頭1, 事務長, 環境美化部主任, 保健体育科代表, 商業科代表, 学年主任代表, 養護教諭, 図書情報部	
14	推薦	進学者、就職者に対しての推薦審議処理、推薦規定、審議様式の整備	進路指導部	教頭1, 進路部主任, 進路部の係, 3 学年主任, 当該 H R 担任, 関係職員	
15	生徒指導	生徒指導に関すること	生徒指導部	教頭1, 生徒指導部主任, 生徒指導部の係, 当該 H R 担任, 教育相談係, 当該学年主任, 当該学科長, 関係職員	
16	私費会計	学校取扱金等に関すること	教頭	教頭1, 事務長, 各部主任, 商業科統括, 保護者代表 2, 芸術, 各学年主任, 関係職員 ◎臨任不可	
17	研修旅行	商業科・情報処理科、研修旅行の企画、実施に関すること	2 学年主任	教頭1, 事務長, 2 学年主任, 各学科主任, 2 学年担任, 必要に応じて養護教諭 1 + 保護者代表	
		国際経済科海外研修旅行の企画、実施に関すること	国際経済科主任	教頭1, 事務長, 国際経済科主任, 国際経済科 1, 必要に応じて養護教諭 1 + 保護者代表	
18	学園祭 体育祭	学園祭、体育祭の実施企画、運営に関すること	教務部	教頭1, 事務長, 教務(行事), 生徒指導 1, 生徒会 1, 渉外, 図書情報, 環境美化, 学年主任, 養護教諭 ※ NASHO 祭(家庭科 1-商業科統括主任) 体育祭(体育科主任), 必要に応じ定時教務主任	
19	部活動	部活動活性化に係る企画・運営	部活動係	教頭1, 生徒指導(部活動) 1, 体育系部活動 2 (グラウンド-体育館各 1 名), 文化系 1, 商業系 1	
		生徒の派遣に関する事		教頭1, 事務長, 生徒指導(部活動), 当該部活動顧問	
20	卒業式実行委員会	卒業式全般における企画、立案、運営	教務部	教頭1, 教務(行事), 3 学年主任, 渉外, 図書情報(機器係), 環境美化, 生徒指導 2(服装容儀, 生徒会), 必要に応じ定時教務主任	
21	国際交流	留学に関すること	教頭	教頭1, 教務(国際交流係), 当該学年主任, 当該学科主任, 担任, 英語科	

* 各教科代表『国語-数学-理科-地歴公民-英語-家庭-体育-芸術-商業』

* 各普通教科代表『国語-数学-理科-地歴公民-英語-家庭-体育-芸術』

12 令和8年度 部活動同好会 顧問一覧

	部活動名	顧問			
1	男子バスケットボール部				
2	女子バスケットボール部				
3	男子バレーボール部				
4	女子バレーボール部				
5	女子ハンドボール部				
6	水泳・水球部				
7	野球部				
8	女子サッカー部				
9	女子ソフトテニス部				
10	女子バドミントン部				
11	男子バドミントン部				
12	カヌー部				
13	陸上部				
14	ワープロ部				
15	簿記部				
16	電卓部				
17	珠算部				
18	コンピュータ部				
19	生徒商研部				
20	ボランティア部				
21	軽音楽部				
22	吹奏楽・合唱部				
23	英語クラブ				
24	写真部				
25	美術部				
26	ダンス部				
27	弓道同好会				
28	空手道同好会				
29	剣道同好会				
30	体操同好会				
31	茶道同好会				
32	演劇同好会				
33	ゲーム同好会				
34	ゴルフ同好会				
35	卓球同好会				
36	書道同好会				
37	男子ハンドボール同好会				
38	男子レスリング同好会				

1 3 調査票

(1) 職 員 数

5月1日付

	校 長	教 頭	事 務 長	主 幹 教 諭	教 諭								A L T	養 護 教 諭	実 習 助 手	司 書	事 務 職 員	P T A 職 員	用 務 員	助 教 諭	非常 勤講 師	支 援 員	校 医	藥 剂 師
					国 語	社 会	数 学	理 科	英 語	保健 体育	家 庭	芸 術												
男	1	2	1	0	1	3	1	3	2	4	0	1	11	0	0	1	0	2	0	1	0	1	0	
女	0	0	0	0	5	0	2	0	4	2	2	1	19	1	2	4	1	2	2	1	0	4	2	1
計	1	2	1	0	6	3	3	3	6	6	2	2	30	1	2	5	1	4	2	2	0	5	2	1

(2) 学年別・学科別生徒数

5月1日付

学年	1 年				2 年				3 年				合 計
学科 男女別	商 業 科	情 報 処 理 科	国 際 経 済 科	計	商 業 科	情 報 処 理 科	国 際 経 済 科	計	商 業 科	情 報 処 理 科	国 際 経 済 科	計	
男子	44	35	4	83	31	35	1	67	39	37	6	82	232
女子	156	42	36	234	168 (1)	45	37	250 (1)	147 (1)	41	34	222 (1)	706 (2)
計	200	77	40	317	199 (1)	80	38	317 (1)	186 (1)	78	40	304 (1)	938 (2)

() 休学・留学等

(3) 在籍及び担任

5月1日付

組	1 年				2 年				3 年			
	男	女	計	担 任 名	男	女	計	担 任 名	男	女	計	担 任 名
1	9	31	40		6	34 (1)	40 (1)		9	27	36	
2	8	32	40		6	34	40		7	29	36	
3	9	31	40		7	33	40		10	26	36	
4	9	31	40		7	33	40		7	32	39	
5	9	31	40		6	34	40		6	33 (1)	39 (1)	
6	17	21	38		18	22	40		19	20	39	
7	18	21	39		17	23	40		18	21	39	
8	4	36	40		1	37	38		6	34	40	
主 任	1 学年主任				2 学年主任				3 学年主任			

() 休学・留学等

(4) 卒業生の進路状況（過去３年間）

1. 就職状況

各年度３月３１日現在

年度	県内外	管理的 職業	専門 的・ 技術的 職業	事務的 職業	販売的 職業	サービ スの 職業	その他	小 計	進学等	未定者	合 計
令和五年度	内	0	2	8	11	11	7	48	200	14	334
	外	0	0	5	2	2	1	8	64		
	計	0	2	13	13	13	8	56	264		
令和六年度	内	0	0	28	2	8	16	54	158	18	328
	外	0	0	1	0	0	0	4	94		
	計	0	0	29	2	8	16	58	252		
令和七年度	内	0	0	20	7	6	7	40	162	23	304
	外	0	0	0	3	1	1	5	74		
	計	0	0	20	10	7	8	45	236		

2. 進学状況

年 度	区 分	県内県外別		県 内		県 外		合 計		
		男	女	男	女	男	女	男	女	計
令和五年度	四 年 制 大 学	19	42	6	21	25	63	88		
	短 期 大 学	1	11	1	4	2	15	17		
	専 修 ・ 各 種 学 校 等	37	91	7	20	44	111	155		
	公 共 職 業 訓 練 施 設	0	0	0	0	0	0	0		
	留 学	0	0	0	4	0	4	4		
	計	57	144	14	49	71	193	264		
令和六年度	四 年 制 大 学	8	40	10	28	18	68	86		
	短 期 大 学	1	5	0	5	1	10	11		
	専 修 ・ 各 種 学 校 等	24	80	4	39	28	119	147		
	公 共 職 業 訓 練 施 設	0	0	0	0	0	0	0		
	留 学	0	0	0	8	0	8	8		
	計	33	125	14	80	47	205	252		
令和七年度	四 年 制 大 学	20	37	14	27	34	64	98		
	短 期 大 学	1	10	0	1	1	11	12		
	専 修 ・ 各 種 学 校 等	15	78	5	22	20	100	120		
	公 共 職 業 訓 練 施 設	1	0	0	0	1	0	1		
	留 学	0	0	0	5	0	5	5		
	計	37	125	19	55	56	180	236		

(5) 市町村別中学校一覧

市町村	中学校名	1 年		2 年		3 年		合計
		女	男	女	男	女	男	
国頭村	国頭			1				1
伊是名村	伊是名					1		1
伊江村	伊江			1	2		1	4
名護市	大宮	1						1
読谷町	読谷	2		1		1		4
宜野湾市	真志喜		2	4		2		8
	嘉数	1		2				3
西原町	西原		2	2		2		6
	西原東	2		4		3		9
浦添市	浦西		1	1	1		1	4
	浦添	2		1	1	6		10
	港川	2		2		8	2	14
	神森	11		11	1	11	4	38
	仲西	3	1	8	2	7		21
那覇市	安岡	3	6	15		7	4	35
	寄宮	7	3	5		6	5	26
	鏡原	8	5	12	6	7	2	40
	金城	7	7	5	5	2		26
	古蔵	9	1	2	4	2	2	20
	首里	2	1	6		8	1	18
	小禄	19	5	6	2	11	8	49
	松城	1	2	4	1	4	1	13
	松島	4	3	4	9	8		28
	上山	12	1	10	4	8	13	48
	城北	1		1		1		3
	真和志	1	3	3		2		9
	神原	2	2	5	3			12
	石田	5		6	2	13		26
	石嶺	7	2	2		4		15
	仲井真	6		5		6	6	23
	那覇	13	12	14	8	7	6	60
豊見城市	伊良波	9	5	10	2	15	6	47
	高嶺			2		2		4
	長嶺	7	4	4		9	2	26
	豊見城	21		10	3	14	5	53
	豊崎	2	1	5	1			9

市町村	中学校名	1 年		2 年		3 年		合計
		女	男	女	男	女	男	
南風原町	南星	4	2	6	1	6	2	21
	南風原	6	1	6		6		19
与那原町	与那原	6	5	7	1	3	2	24
糸満市	兼城	2	1	6		4		13
	糸満	5		9	1	2	2	19
	潮平	3	1	6	2	1		13
	三和			1		1		2
	西崎	8	1	6	1	3		19
南城市	玉城	2				4		6
	佐敷	7		2		4	1	14
	大里	7		5	2	3		17
	知念	1		2			1	4
八重瀬町	東風平	7		15		5	2	29
	具志頭	3	2	1	1	2		9
渡嘉敷村	阿嘉						1	1
	渡嘉敷			1			1	2
粟国村	粟国	1						1
渡名喜村	渡名喜						1	1
座間味村	座間味				1			1
南大東村	南大東	1		2				3
宮古	上野			1				1
	平良					1		1
八重山	大原		1					1
	大浜	1						1
	与那国				1			1
計		234	83	250	68	222	82	937

(6) 年度別卒業生数

期	年度	男	女	計	期	年度	男	女	計
1	1953	53	47	100	41	1993	72	359	431
2	1954	163	158	321	42	1994	65	318	383
3	1955	172	148	320	43	1995	62	301	363
4	1956	189	169	358	44	1996	74	295	369
5	1957	189	198	387	45	1997	64	282	346
6	1958	172	231	403	46	1998	51	276	327
7	1959	169	218	387	47	1999	71	276	347
8	1960	153	192	345	48	2000	94	251	345
9	1961	153	201	354	49	2001	62	293	355
10	1962	176	171	347	50	2002	63	283	346
11	1963	160	192	352	51	2003	69	278	347
12	1964	151	182	333	52	2004	68	285	353
13	1965	177	340	517	53	2005	101	254	355
14	1966	126	420	546	54	2006	66	280	346
15	1967	136	374	510	55	2007	69	274	343
16	1968	112	404	516	56	2008	71	261	332
17	1969	122	385	507	57	2009	76	277	353
18	1970	110	421	531	58	2010	53	242	295
19	1971	68	420	488	59	2011	81	252	333
20	1972	69	430	499	60	2012	75	250	325
21	1973	47	396	443	61	2013	59	254	313
22	1974	34	398	432	62	2014	62	281	343
23	1975	37	409	446	63	2015	64	272	336
24	1976	24	417	441	64	2016	69	269	338
25	1977	23	418	441	65	2017	61	283	344
26	1978	35	406	441	66	2018	65	268	333
27	1979	30	404	434	67	2019	68	258	326
28	1980	34	392	426	68	2020	80	265	345
29	1981	32	400	432	69	2021	78	262	340
30	1982	34	405	439	70	2022	66	269	335
31	1983	26	413	439	71	2023	84	250	334
32	1984	27	402	429	72	2024	59	269	328
33	1985	30	443	473	73	2025	78	226	304
34	1986	43	453	496	74				
35	1987	54	434	488	75				
36	1988	45	431	476	76				
37	1989	35	399	434	77				
38	1990	35	408	443	78				
39	1991	61	364	425	79				
40	1992	51	374	425	80				
					5, 85722, 48028, 337				

1 4. 日課表

(1) 通常日課

S	H	R	8 : 4 5	～	8 : 5 5
1	校	時	9 : 0 5	～	9 : 5 5
2	校	時	1 0 : 0 5	～	1 0 : 5 5
3	校	時	1 1 : 0 5	～	1 1 : 5 5
4	校	時	1 2 : 0 5	～	1 2 : 5 5
昼		食	1 2 : 5 5	～	1 3 : 4 0
5	校	時	1 3 : 4 5	～	1 4 : 3 5
6	校	時	1 4 : 4 5	～	1 5 : 3 5
清		掃	1 5 : 3 5	～	1 5 : 5 0
S	H	R	1 5 : 5 0	～	1 5 : 5 5

(2) 那商T I M E

S	H	R	8 : 4 5	～	8 : 5 0
那商T I M E			8 : 5 0	～	9 : 1 0
1	校	時	9 : 2 0	～	1 0 : 0 5
2	校	時	1 0 : 1 5	～	1 1 : 0 0
3	校	時	1 1 : 1 0	～	1 1 : 5 5
4	校	時	1 2 : 0 5	～	1 2 : 5 0
昼		食	1 2 : 5 0	～	1 3 : 3 5
5	校	時	1 3 : 4 0	～	1 4 : 2 5
6	校	時	1 4 : 3 5	～	1 5 : 2 0
清		掃	1 5 : 2 0	～	1 5 : 3 5
S	H	R	1 5 : 3 5	～	1 5 : 4 0

(3) 特別日課

1	校	時	8 : 4 5	～	9 : 3 5
2	校	時	9 : 4 5	～	1 0 : 3 5
3	校	時	1 0 : 4 5	～	1 1 : 3 5
4	校	時	1 1 : 4 5	～	1 2 : 3 5
昼		食	1 2 : 3 5	～	1 3 : 2 0
5	校	時	1 3 : 2 5	～	1 4 : 1 5
6	校	時	1 4 : 2 5	～	1 5 : 1 5
清		掃	1 5 : 1 5	～	1 5 : 3 0
S	H	R	1 5 : 3 0	～	1 5 : 3 5

15. 学校防災計画及び責任者

(1) 防災管理組織

県立那覇商業高等学校

防災対策委員会	棟の総責任者	階	教室等	火元取締責任者	
校長 教頭 施設安全委員会	【管理棟】	1 階	校長室・小会議室		
			事務室・資料室		
			印刷室・公仕室		
		2 階	会議室		
		3 階	調理室・被服室・準備室		
			4 階	国数社英準備室	
				視聴覚教室	
		放送室・スタジオ			
		社会科教室			
	【産振棟】	1 階	商品開発教室・小講義室1		
			生徒会室		
			多目的1 B		
			美術・多目的1 A・各準備室		
		2 階	会計準備室・第1・2簿記室		
			ビジネス計算教室		
			小講義室2・小講義室3		
		3 階	商業科職員室・第6 PC教室		
			商品準備室		
	第5 PC・冲商研事務局				
	【B 棟】	1 階	生徒指導室		
		1～3 階	普通教室		
		2 階	多目的2		
		4 階	国際ビジネス教室		
			第3 PC・第4 PC教室		
		5 階	コミュニケーション室		
	国際経済科準備室				
	【C 棟】	1～3 階	普通教室		
		4 階	第1 PC教室・情報科準備室		
			小講義室4		
			サーバー室・第2 PC教室		
	5 階	総合実践教室・準備室			
	【D 棟】	1 階	教育相談室		
			保健室		
		2 階	図書室		
			進路指導室		
		3 階	生物教室・準備室		
			化学教室		
		4 階	音楽教室・楽器室・準備室		
			L L 教室		
	【体育館棟】		体育館		
			プール		
			2F 体育科準備室		

(2) 自衛消防組織

令和8年度

担当分掌	担当職員	分 掌 内 容
本 部	校 長・教 頭 施 設 安 全 委 員	・グラウンド（代替場所）に設置 ・指示、連絡の発信 ・報道機関への対応
通報・連絡	教 頭	・火災の通報（消防署、職員・教育庁・PTA会長、その他関連各機関） ・災害状況の連絡、避難場所の連絡 ・本部と各係との連絡調整 ・保護者への連絡等
避難・誘導	学 年 主 任 授 業 中 の 職 員 H R 担 任 部 活 動 顧 問	・生徒を安全な場所へ誘導 ・誘導、点呼（授業中の場合は授業担当職員があたる） ・誘導、点呼（休憩時間の場合は学級担任があたる） ・誘導、点呼（放課後の場合は部活動顧問があたる） ・点呼後は本部へ報告
消 火	現 場 付 近 職 員 環 境 美 化 部	・消火器、消火栓ポンプ、バケツ等を利用した初期消火 ・消防車両の進入経路の確保 ・消防署員への火災状況の報告 ・危険区域にいる生徒の避難
巡 視	生 徒 指 導 部	・残留者の有無の確認と避難 ・防火扉の閉鎖 ・巡視後は避難生徒の指導 ・職員室の重要物件、重要書類等の搬出
搬 出	教 務 部	・職員室の重要書類、重要物件等の搬出
	事 務 部	・校長室、事務室の重要書類、重要物件等の搬出
	商 業 科 該 当 教 科 担 当 職 員	・商業科の重要書類、重要物件等の搬出
	図 書 情 報 部	・重要データ、重要物件等の搬出
	各 教 科 (教 科 主 任)	・各教科の重要書類、重要物件等の搬出
防 護 措 置	渉 外 部 図 書 情 報 部 理 科・家 庭 科 職 員	・消火活動の障害物を除去 ・電気、ガス等危険物の安全措置
救 護	保 健・教 育 相 談 部	・負傷者の応急処置 ・学校医への連絡 ・救急車乗員への対応 ・負傷者搬送病院への対応

() 内は責任者

16. 学校保健計画

学校名 <u>那覇商業高等学校 全日制</u>											
月	4	5	6	7・8	9	10	11	12	1	2	3
月の重点	自分の健康状態の把握	健康診断をもれなく受けよう	う歯の予防と治療 雨時の健康	夏休みを健康安全に 過ごそう	生活リズムを整える	目の健康と疾病予防	健康な心と身体	性・エイズについて考 える	風邪・インフルエンザ の予防	風邪・インフルエンザ の予防	健康生活の反省
学校保健 関係行事	・保健教育相談フェス会議 ・保健調査記入 ・定期健康診断 ・新入生歓迎球技	・定期健康診断 ・校外学習 ・三者面談 ・高校総体 ★思春期教室	・校内慰霊祭	・救急法研修 ★教育相談研修会	・結核予防週間 ・救急の日 ・リーダー研修	・目の愛護週間 ・学園祭	・いい歯の日 ・新人大会 ・研修旅行 ★性教育講演会	・薬物乱用防止教室		・送別球技大会予餞会	・耳の日 ・次年度計画の立案
保健 管理	対人 管理	・保健・心臓病調査 ・尿・心電図・X線 ・新入生オリエンテーション ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・疾病異常受診勧奨 ・身測・内科・歯科 ・センター加入手続 ・健診未検者指導 ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・追加健診 ・疾病異常受診勧奨 ・健診未検者指導 ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・疾病異常受診勧奨 ・健診未検者指導 ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・疾病異常の治療状況 調査 ・精査結果提出指導 ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・研修旅行の健康調査 ・行事前の健康相談 ・精査結果提出指導 ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・研修旅行の健康相談 ・精査結果提出指導 ・疾病異常受診勧奨 ・精査結果提出指導 ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・疾病異常の治療状況 調査 ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・送別球技大会の安全 調査 ・保健だより ・感染症情報入力 ・災害共済給付申請 ・スクールカウンセラー面談	・本年度の反省と評価
	対物 管理	・保健室の整備 ・避難訓練 ・医薬品の点検（通年） ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・測定器具点検準備 ・騒音検査 ・照度検査 ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・飲料水・プール水質 ・騒音検査 ・照度検査 ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・学期末清掃 ・ダニ・アレルギー検査 ・空気中化学物質検査 ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・医薬品の点検 ・保健室の整備 ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・学期末清掃 ・教室照度・騒音検査 ・プール照度と空気検査 ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・3年大清掃 ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・12年大清掃 ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）	・教室整備 ・全体清掃（毎日） ・プール水質検査（毎月）
保健 教育	教科 保健	・健康の考え方や成り立ち ・私たちの健康のすきた ・ライフステージと健康 ★思春期と健康	・生活習慣病の予防と回復 ・がんの原因と予防 ★性意識と性行動の 選択 ★妊娠・出産と健康	・がんの治療と回復 ・運動と健康 ・食事と健康 ★避妊法と人工妊娠中絶 ★結婚生活と健康	・休養・睡眠と健康 ・喫煙と健康 ・飲酒と健康 ・中高年期と健康 ・働くことと健康	・薬物乱用と健康 ・精神疾患の特徴 ・精神疾患の予防 ・労働災害と健康 ・健康的な職業生活	・精神疾患からの回復 ・現代の感染症 ・大気汚染と健康 ・水質汚濁・土壌汚染と健康	・感染症の予防 ★性感染症・エイズとその予 防 ・環境と健康にかかわる対策	・健康に関する意志決定・行 動選択 ・健康づくりに関する環境づ くり ・ごみ処理と上下水道の整備 ・食品の安全性	・事故の原因と発生要因 ・安全な社会の形成 ・食品衛生にかかわる活動 ・保健サービスとその活用	・日常的な応急手当 ・心臓蘇生法 ・さまざまな保健活動や社会 的対策 ・健康に関する環境づくりと 社会参加
	等 関連 教科	・家庭総合 私たちの生涯 発達課題	・家庭総合 親の役割と保育	・家庭総合 高齢社会を生きる	・家庭総合 衣食住生活管理	・家庭総合 栄養と食品 食品の安全性を考える	・家庭総合 献立と調理	・家庭総合 献立と調理	・家庭総合 食生活の設計	・家庭総合 住環境と整備	・家庭総合 消費を考える
	特 別 活動	・保健調査記入 ・はじめての一步（通年） ・健康診断の事前・事後 指導	★セラプラス ・熱中症予防 ・世界禁煙デーについて	★いじめに関するアンケート① ・歯の健康 ・食中毒・熱中症予防	・熱中症予防 ・夏季休業前保健指導 ・教室の換気	・生活リズムについて ・救急の日 ・熱中症予防 ・健診後受診指導	・目の健康について ・熱中症予防 ・研修旅行前保健指導	★いじめに関するアンケート② ★性教育について ・感染症予防 ・研修旅行前保健指導	・感染症予防 ・冬季休業前保健指導 ・健診後受診指導	・感染症予防 ・胃腸炎の予防 ・球技大会のケガ予防	・感染症予防 ・防寒対策 ・健康生活のまとめ ・耳の日
	生徒 会	・生徒保健委員会 ・年間活動計画 ・歓迎球技大会の安全	・健診の補助 ・歯科健診の補助		・夏季休業中の諸注意	・学園祭準備にむけた 安全	・学園祭の安全対策		・冬季休業中の諸注意	・送別球技大会の安全	
保健 教育	個別 ・ 日常 指導	・健康状態把握 ・保健室利用の仕方 ・感染症予防対策	・健康状態把握 ・健診未検者指導 ・感染症・熱中症予防 対策	・健康状態把握 ・健診未検者指導 ・感染症・熱中症予防 対策	・健診事後措置指導 ・健診未検者指導 ・感染症・熱中症予防 対策	・健診事後措置指導 ・健診未検者指導 ・感染症・熱中症予防 対策	・研修旅行前の健康相 談 ・感染症・熱中症予防 対策	・研修旅行前の健康管 理・健康相談 ・感染症予防対策	★人権について ・感染症予防対策	・受診状況の把握 ・感染症予防対策	・受診状況の把握 ・感染症予防対策
	組織 活動	・保健教育相談部会 ・衛生委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会 ・学校保健安全委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会 ・学校保健安全委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会 ・学校保健安全委員会	・保健教育相談部会 ・衛生委員会

※「生命(いのち)の安全教育」を実施する教科等には「★」を付ける。

17. 学校安全計画

			学校名		那覇商業高等学校全校日制課程								
			4	5	6	7・8	9	10	11	12	1	2	3
月の重点			・通学時の安全 ・校外学習の安全 ・歓迎球技大会の安全	・高校総体の安全	・授業時の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・リーダー研修の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・新入大会の安全 ・学園祭の安全 ・熱中症対策	・運動の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・1, 2学年球技大会の安全 ・海外研修旅行の安全	・校内の安全	・卒業式の安全 ・送別球技大会の安全	・年間の安全計画の評価 ・次年度計画の立案
学校行事			・校外学習 ・胸部X線撮影 ・心電図検査/尿検査 ・防災避難訓練 ・歓迎球技大会	・高校総体 ・身体測定・内科健診 ・歯科健診	・校内慰霊祭 ・職員研修	・運転免許所持者の交通安全教室 ・生徒指導講話 ・職員研修	・リーダー研修会	・学園祭	・交通安全週間 ・新入大会 ・研修旅行	・1, 2学年球技大会 ・薬物乱用防止教室		・3年進路準備期間 ・送別球技大会 ・予餞会	・年度末・春休み ・卒業式
安全教育	教科	・体育館・武道場等の点検 ・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全 ・器具の取扱い ・防災避難訓練事前学習	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全 ・食生活と健康	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全 ・災害時の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全 ・学校安全教育	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全 ・健康安全とスポーツ	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全 ・学校行事と安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全 ・安全学習の反省
	総合的な探究	※商業科目「課題研究」で代替											
	1年HR	・生活安全指導 ・運転免許所持者調べ	・学年集会(1-3年) ・防災避難体制の確立	・免許所持者の交通安全指導(面接指導) ・朝の巡回指導 ・自転車通学者安全集会	★夏休みの生活と安全の心得 ・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・2学期の安全指導 ・宿泊研修の安全指導 ・運転免許所持者調べ ・朝の巡回指導 ・リーダー研修の安全指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	★冬休みの生活と安全の心得 ・1学年球技大会の安全 ・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・運転免許所持者調べ ・朝の巡回指導 ・自転車通学者安全集会 ・学年集会(1-3年) ・学年集会	・朝の巡回指導 ・卒業式事前指導(1-3年) ・学年集会(1-3年) ・送別球技大会の安全	・春休みの生活と安全の心得 ・朝の巡回指導 ・卒業式指導	
	2年HR	・校外学習の安全 ★生活安全指導に対する取組の説明		・朝の巡回指導 ・自転車通学者安全集会									
	3年HR	・学年集会(1-3年) ・歓迎球技大会の安全		・学年集会(1-3年)									
生徒会活動													
安全管理	対人管理	学校生活	・通学方法の把握 ・運転免許・ヘルパ調べ ・全体清掃	・部活動の安全確認 ・救急体制確認	・授業中の安全指導	・夏休みの交通安全指導	・運動と栄養 ・休養の指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・スポーツ活動の安全指導	・教室内の安全点検・整備	・教室・校内施設の安全使用指導	・安全生活総点検	・本年度学校管理下の事故まとめ ・全体清掃
	対物管理	学校環境	・プールの衛生点検 ・学校環境安全の総点検 ・防災施設点検	・プールの衛生点検 ・校内安全点検	・プールの衛生点検 ・校内安全点検	・プールの衛生点検 ・校内安全点検 ・全体清掃	・プールの衛生点検 ・校内安全点検	・プールの衛生点検 ・校内安全点検	・プールの衛生点検 ・防災施設点検	・プールの衛生点検 ・校内安全点検 ・全体清掃	・プールの衛生点検 ・校内安全点検 ・全体清掃 ・3年WAX	・プールの衛生点検 ・校内安全点検 ・全体清掃 ・1, 2年WAX	・プールの衛生点検 ・校内安全点検 ・全体清掃 ・PTA美化作業
安全確保に関する点検			安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日 危機管理マニュアル検証	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日
課外指導 個別指導			・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視
PTA等 組織活動			・衛生委員会 ・施設安全委員会	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・朝あいさつ運動 ・PTA美化作業	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・朝あいさつ運動	・衛生委員会 ・校内美化活動 ・PTA美化作業	・衛生委員会	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・朝あいさつ運動	・衛生委員会 ・校内美化活動 ・PTA美化作業	・衛生委員会 ・施設安全委員会

※「生命(いのち)の安全教育」を実施する教科等には「★」を付ける。

1 8 令和 8 年度使用教科用図書一覧

教科	発行者 No.	発行者 略称	記号	教番	教科書名	使用学年・学科
国語	50	大修館	現国	050-901	現代の国語 改訂版	1 年(全)
	2	東書	言文	002-901	新編言語文化	1 年(全)
	183	第一	文国	710	高等学校 標準文学国語	2 年(全)/ 3 年(全)
	50	大修館	国表	701	国語表現	3 年(選/ 商・国) 3 年(情)
社会	183	第一	第一	711	高等学校 新歴史総合	2 年(全)
	46	帝国	帝国	046-902	高校生の地理総合	3 年(全)
	46	帝国	帝国	046-901	新詳高等地図	3 年(全)
	183	第一	第一	183-902	高等学校 改訂版 新公共	1 年(全)
数学	183	第一	数Ⅰ	718	新編数学Ⅰ	1 年(全)
	183	第一	数Ⅰ	719	新編数学Ⅰ サポートブック	1 年(全)
	183	第一	数Ⅱ	718	新編数学Ⅱ	2 年(全)
	183	第一	数Ⅱ	719	新編数学Ⅱ サポートブック	2 年(全)
	183	第一	数Ⅲ	714	新編数学Ⅲ	3 年(選/全)
	183	第一	数Ⅲ	715	新編数学Ⅲ サポートブック	3 年(選/全)
理科	183	第一	科人	183-901	高等学校 改訂 科学と人間生活	2 年(全)
	104	数研出版	物基	104-902	改訂版 新編 物理基礎	3 年(選/商・情)
	183	第一	化基	183-902	高等学校 改訂 新化学基礎	3 年(選/商・情)
	104	数研出版	生基	104-903	改訂版 新編 生物基礎	3 年(選/全)
	183	第一	地基	183-901	高等学校 改訂 地学基礎	3 年 (選/商・国)
保健 体育	50	大修館	保体	050-901	現代高等保健体育	1 年(全)
	50	大修館	保体	701	現代高等保健体育	2 年(全)
芸術	27	教芸	音Ⅰ	027-901	MOUSA 1	1 年(選/全)
	116	日文	美Ⅰ	702	高校生の美術 1	1 年(選/全)
	2	東書	書Ⅰ	002-901	書道Ⅰ	3 年(選/商)

英語	104	数研	C I	104-903◆	Revised COMET English Communication I	1年(全)
	104	数研	C II	717◆	COMET English Communication II	2年(全)
	104	数研	C III	715◆	COMET English Communication III	3年(国)
	9	開隆堂	論 I	009-902	Revised Applause English Logic and Expression I	1年(国) 3年(商・情)
	15	三省堂	論 II	705◆	MY WAY Logic and Expression II	3年(選/国)
		白帝社	中国語		標準 高校中国語【第3版】	1年・2年(国) 3年(選/商)
		白帝社	中国語		高校中国語 2	3年(選/国)
家庭	6	教図	家総	006-901	ウェルビーイングにつなぐ 家庭総合	2年(全)
	2	東書	家総	701	家庭総合 自立・共生・創造	3年(全)
	2	教図	家庭	706	保育基礎ようこそ、ともに育ち合う保育の世界へ	3年(選/商)
商業	7	実教	商業	007-901	ビジネス基礎 新訂版	1年(全)
	7	実教	商業	007-904	新簿記 新訂版	1年(全)
	7	実教	商業	007-905	最新情報処理 新訂版	1年(全)
	7	実教	商業	007-902	ビジネス・コミュニケーション 新訂版	2年(商・情・国)
	7	実教	商業	718	マーケティング	2年(商・国) 3年(情)
	7	実教	商業	728	新財務会計 I	2年・3年(商) 3年(国)
	7	実教	商業	720	原価計算	2年(商・国) 3年(情)
	7	実教	商業	715	最新情報処理	2年(商)
	7	実教	商業	732	商品開発と流通	2年(商)
	7	実教	商業	738	観光ビジネス	3年(商) 3年(国)
	7	実教	商業	734	グローバル経済	3年(商)
	7	実教	商業	740	ビジネス法規	2年(国) 3年(商)
	7	実教	商業	706	ビジネス・マネジメント	3年(国)
	7	実教	商業	742	新財務会計 II	3年(商) 2年(情)
	7	実教	商業	746	管理会計	3年(商)
	7	実教	商業	725	プログラミング ～マクロ言語～	1年(情)
	7	実教	商業	725	プログラミング ～マクロ言語～	2年(情)
	7	実教	商業	736	ソフトウェア活用	2年(情)
	7	実教	商業	007-902	ビジネス・コミュニケーション 新訂版	2年(情)
	7	実教	商業	749	ネットワーク活用	3年(情)
	7	実教	商業	751	ネットワーク管理	3年(情)

令和8年度(2026年度)

4月行事予定

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日	曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等	授業実施計画							時 数	日 数
					朝	1	2	3	4	5	6		
1	水	令和8年度学校新規採用職員辞令交付式											
2	木	全定合同新任職員オリエンテーション(9:00～) 発足職員会議(午後)	校務企画運営委員会(10:00～)										
3	金	部会、学年会、教科会、職員会議(生徒指導) 新入生教科書・電卓販売 (武道場1-4組10:00-11:00、5-8組11:00-12:00)											
4	土												
5	日												
6	月	担任・学科主任話し合い、 入学式打ち合わせ、3学年と進路部連絡会議											
7	火	新クラス発表 始業式 就任式 式場作成 入学式 PTA入会式				行	行	LH	/	/	/	1	1
8	水	水LL1234 新入生オリエンテーション・学年・学科オリエンテーション(1・2校時) はじめの一步①(1・2年、5・6校時) 進路ガイダンス(3年、5・6校時)	内規検討委員会①			LH	LH	O	O	O	O	6	2
9	木	尿検査一次(～4/13)	いじめ対策・人権委員会① キャリアパスポート委員会①			O	O	O	O	O	O	6	3
10	金	金3456、対面式・部紹介(5・6校時) 高校育英賞与奨学金新規希望者説明会(放課後)	施設安全委員会① 人権の日	就職指導担当者等連絡協議会		O	O	O	O	O	O	6	4
11	土												
12	日												
13	月	身なり徹底週間～17日 身なり集会3年 顔写真撮影1年(23年未撮影者)	学力向上対策委員会①	臨時的任用教職等研修(～30日:オンデマンド)		O	O	O	O	O	O	6	5
14	火	身なり集会1年		就職指導担当者等連絡協議会 冲商研常任理事会①冲商研理事		O	O	O	O	O	O	6	6
15	水	1年生心電図・X線検査(9:00～12:00)身なり集会2年 統一LHR(校外学習について) 国経コミュニティ 第1回追認試験集会・申込① キャリアパスポート目標記入(全学年:LHR)	校務企画運営委員会	高体連評議委員会		O	O	O	O	O	LH	6	7
16	木	第1回追認試験申込②		商業英語スピーチコンテスト打ち合わせ会		O	O	O	O	O	O	6	8
17	金	6校時(はじめの一步②:1年、小論文トレーニング:2年、志望理由書・自己PR文作成:3年) 第1回追認試験申込③		第1回県立学校長研修会		O	O	O	O	O	O	6	9
18	土												
19	日												
20	月	那商TIME(朝15分)～5/15			☆	△	△	△	△	△	△	6	10
21	火			商業実務競技大会打ち合わせ会 各競技専門委員会①	☆	△	△	△	△	△	△	6	11
22	水	3学年校外進路ガイダンス(5・6校時、モーリアクラシック) 情報処理科1年学科説明会(視聴覚教室)	PTA監査	生徒指導・進路指導主任研修会	☆	△	△	△	△	△	LH	6	12
23	木	尿検査二次(～4/24)	職員会議	検定説明会	☆	△	△	△	△	△	△	6	13
24	金	新入生歓迎球技大会	衛生委員会①			O	O	O	O	O	O	6	14
25	土												
26	日												
27	月	校外学習				O	O	O	O	O	O	6	15
28	火	美化委員会① 避難訓練(4校時)	NASHO祭委員会① 第1回PTA常任委員会	科目群研究委員会①	☆	△	△	△	△	△	△	6	16
29	水	昭和の日											
30	木	はじめの一步③(1年、6校時) 公務員講座①ガイダンス(放課後)	教育課程委員会①		☆	△	△	△	△	△	△	6	17
今月の授業日数 17日					累計	15	15	16	16	16	14	97	17
備 考					学年	授業時数					累 計		
					1年	97					97		
					2年	97					97		
					3年	97					97		

令和8年度(2026年度)			5月行事計画表			沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程									
日	曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等		授業実施計画							時 数	日 数	
						朝	1	2	3	4	5	6			
1	金	3学年奨学金講演会(6校時:体育館) 3年保護者向け奨学金講演会(18:30～視聴覚室)	教職員メンタルヘルスの日		☆	△	△	△	△	△	△		6	18	
2	土														
3	日	憲法記念日													
4	月	みどりの日													
5	火	こどもの日													
6	水	振替休日													
7	木	午前:身体測定、午後:内科健診と終日健康診断 JASSO奨学金説明会(1～3組)	学力向上対策委員会②	九州地区商業高等学校長協会理 事会(宮崎～8日) 中堅教諭等資質向上研修	☆	△	△	△	△	△	△		6	19	
8	金	月の授業、JASSO奨学金説明会(4～6組) 校内英語スピーチコンテスト(5, 6校時)	NASHO祭委員会②	県立学校副校長・教頭研修会	☆	△	△	△	△	△	△		6	20	
9	土														
10	日														
11	月	三者面談①月3456 身なり徹底週間～15日 身なり集会1年 JASSO奨学金説明会(7・8組)卒業アルバム撮影(1組2組)	研修旅行委員会②	県立高等学校学年主任研修	☆	△	△	△	△	／	／		4	21	
12	火	三者面談②火3456 身なり集会2年 第1回追認試験① 全商推薦希望者校内説明会(放課後) 卒業アルバム撮影(3組4組)		冲商研 定期総会	☆	△	△	△	△	／	／		4	22	
13	水	三者面談③水1234 身なり集会3年 第1回追認試験② 卒業アルバム撮影(5組6組)	第1回PTA評議委員会	教職2年目研修	☆	△	△	△	△	／	／		4	23	
14	木	三者面談④木1256 第1回追認試験③		生徒商研担当者打ち合わせ会	☆	△	△	△	△	／	／		4	24	
15	金	三者面談⑤金1256 就職希望者校内説明会(放課後)	同窓会三役会 同窓会会計監査 人権の日		☆	△	△	△	△	／	／		4	25	
16	土														
17	日	PTA美化作業													
18	月	三者面談⑥ 第1回基礎力診断テスト(全学年:1～4校時)				○	○	○	○	／	／		4	26	
19	火	三者面談⑦火1234 卒業アルバム撮影(7組8組)				△	△	△	△	／	／		4	27	
20	水	三者面談⑧水345L 高校総体・商業実務競技大会推戴式(LHR50分)				△	△	△	LH	／	／		4	28	
21	木	【調整中】歯科検診(1～4校時、全学年授業並行) アルバム委員会①	校務企画運営委員会			○	○	○	○	○	○		6	29	
22	金	県高校総合体育大会開会式 第1回追認試験合否報告〆切日		第1回県立高等学校進路指導主任 研修会		○	○	○	○	○	○		6	30	
23	土														
24	日			全商全国役員会(東京)											
25	月	はじめの一歩④(1年、5・6校時)		全商春季総会・研究協議会(埼玉 ～26日)		○	○	○	○	○	○		6	31	
26	火	NASHO祭生徒実行委員会①	施設安全委員会②	全国高長会(埼玉～28日)		○	○	○	○	○	○		6	32	
27	水	生徒総会(LHR)				○	○	○	○	○	LH		6	33	
28	木	公務員講座②	職員会議 第1回追認試験単位認定日			△	△	△	△	△	△		6	34	
29	金	英検第1回一次試験	衛生委員会②			○	○	○	○	○	○		6	35	
30	土														
31	日														
		今月の授業日数 18日		累計 35 日			18	18	18	17	10	9		92	35
備 考					学年	授業時数					累 計				
	1年				92					189					
	2年				92					189					
	3年				92					189					

令和8年度(2026年度)

6月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等	朝	授業実施計画							時 数	日 数
					1	2	3	4	5	6	7		
1 月	JASSO奨学金説明会(第2回)	教育実習(保健体育科～19日)			○	○	○	○	○	○		6	36
2 火	身なり集会3年 JASSO奨学金説明会(第2回)		冲商研常任理事会②	特	○	○	○	○	○	○		6	37
3 水	NASHO祭統一テーマ・クラス発表(LHR)身なり集会1年	職員研修(小論文指導)		特	○	○	○	○	○	LH		6	38
4 木	アルバム委員会② 職員アルバム個人撮影～5日 身なり集会2年	入試委員会①			○	○	○	○	○	○		6	39
5 金			高長会定例研究協議会	特	○	○	○	○	○	○		6	40
6 土	沖縄県高等学校商業実務競技大会(那覇商)		県高P連総会・安全振興会総会										
7 日													
8 月	第1回いじめ等アンケート(帰りのSHR)～10日(水) 身なり徹底週間～12日	NASHO祭委員会③			○	○	○	○	○	○		6	41
9 火	高校野球選手権大会推戴式(朝SHRなし)・伝達表彰(45分授業) NASHO祭生徒実行委員会②	キャリアパスポート委員会②		特	△	△	△	△	△	△		6	42
10 水	「慰霊の日」統一・NASHO祭クラス発表(LHR) 沖縄国際大学校内入試説明会(放課後)	内規検討委員会② 同窓会顔合わせ会 同窓会三役会		特	○	○	○	○	○	LH		6	43
11 木	志望理由書・小論文・面接指導担当者顔合わせ(～19日 公務員講座③(放課後)	教育課程委員会②	ALTコーディネーターオンライン連 絡協議会		○	○	○	○	○	○		6	44
12 金		校務企画運営委員会 PTA夜間パトロール・人権の日		特	○	○	○	○	○	○		6	45
13 土													
14 日	月の授業123 授業参観:4校時 ※PTA総会:4校時終了後				△	△	△	○	/	/		4	46
15 月	振替休日(授業参観・※PTA総会)												
16 火			商業実務競技新入大会打ち合わせ 会(中部商) 各競技専門委員長会①・委員会②		○	○	○	○	○	○		6	47
17 水	期末考査① 卒業アルバム未撮影者①	同窓会評議員会			※	※	※	※	/	/		4	48
18 木	期末考査② 卒業アルバム撮影部活動)				※	※	※	※	/	/		4	49
19 金	期末考査③ 沖縄県商業高校英語スピーチコンテスト(教育センター) 1学期勤怠〆切日				※	※	※	※	/	/		4	50
20 土													
21 日	ビジネス計算実務検定試験												
22 月	県内看護学校進学者向け説明会(放課後) 県外専門学校希望者向け説明会(放課後)				○	○	○	○	○	○		6	51
23 火	慰霊の日 校内慰霊祭(和魂の塔)												
24 水	県外私大進学者向け説明会(放課後) 生徒会長・副会長選挙(LHR)			特	○	○	○	○	○	LH		6	52
25 木	第2回追認試験申込① 公務員講座④	職員会議			△	△	△	△	△	△		6	53
26 金	NASHO祭生徒実行委員会③ 県内私大進学希望者向け説明会(放課後) 第2回追認試験申込② 英語スピーチコンテスト予備日	衛生委員会③		特	○	○	○	○	○	○		6	54
27 土													
28 日	簿記実務検定試験												
29 月	新卒求人WEB説明会(放課後)				○	○	○	○	○	○		6	55
30 火			冲商研理事会Ⅱ	特	○	○	○	○	○	○		6	56
/	/			/	/	/	/	/	/	/			
今月の授業日数 21日			累計 56 日		18	18	18	18	17	14		118	56
備 考				学年	授業時数						累 計		
				1年	118						307		
				2年	118						307		
				3年	118						307		

令和8年度(2026年度)

7月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日	曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等	期	授業実施計画							時 数	日 数
						1	2	3	4	5	6	7		
1	水	求人票解禁日 2年校内分野別進路ガイダンス(LHR)	推薦委員会(発足・説明)		特	○	○	○	○	○	LH		6	57
2	木	JASSO奨学金説明会(第3回) 卒業アルバム撮影(部活動)	成績入力〆切日 入試委員会②	九州地区高P連大会(福岡～3日)		○	○	○	○	○	○		6	58
3	金	名桜大学校内説明会	同窓会奨学金給付式 同窓会三役 会・総会	高長会定例研究協議会・名桜大と の協議会	特	○	○	○	○	○	○		6	59
4	土													
5	日	英検第1回二次試験 ビジネス文書実務検定試験												
6	月	身なり徹底週間～10日 身なり集会3年	判定会議資料提出〆切 NASHO祭委員会④ 学力向上対策委員会③			○	○	○	○	○	○		6	60
7	火	身なり集会2年 NASHO祭生徒実行委員会④ はじめの一步⑩(1年、5・6校時)	校務分掌検討委員会①		特	○	○	○	○	○	○		6	61
8	水	身なり集会1年	第1回推薦委員会申込締切日 校務企画運営委員会 学校評議員会①		特	○	○	○	○	○	LH		6	62
9	木	アルバム委員会③ 公務員口座⑤(放課後)	教育課程委員会③			○	○	○	○	○	○		6	63
10	金	沖縄県高等学校生徒商業研究発表大会 第1回漢字検定(放課後)	第1回学校保健委員会 衛生委員会④、人権の日		特	○	○	○	○	○	○		6	64
11	土													
12	日													
13	月		成績判定会議			○	○	○	○	○	○		6	65
14	火	第1回生徒情報交換会(40分授業) 美化委員会②	私費会計委員会①		特	▽	▽	▽	▽	▽	▽		6	66
15	水	生徒指導講話(LHR)	第1回推薦委員会		特	○	○	○	○	○	LH		6	67
16	木	学期末大清掃	職員会議			△	△	△	△	△	△		6	68
17	金	1学期終業式 九州・全国大会出場部活推戴式 新生徒会長任命 式	心肺蘇生法職員研修(全定合同)			○	○	行	LH	/	/		3	69
18	土													
19	日													
20	月	海の日 九州地区高等学校ワープロ競技大会(那覇商～22日)準備												
21	火	九州地区高等学校ワープロ競技大会(那覇商～22日)												
22	水	全九州高等学校ビジネス計算競技大会(鹿児島～23日)												
23	木			中堅教諭等資質向上研修										
24	金	全国高等学校簿記競技大会(千葉) 沖縄県商業教育研究大会(教育センター仮)		県立学校教務主任研修 中堅教諭等資質向上研修										
25	土	全国高等学校情報処理競技大会(千葉)												
26	日													
27	月		職員研修(キャリア)	中堅教諭等資質向上研修										
28	火	県研究大会予備日		中堅教諭等資質向上研修										
29	水	体験入学1日目 全国高等学校ワープロ競技大会(東京)		中堅教諭等資質向上研修										
30	木	体験入学2日目		中堅教諭等資質向上研修(予備日)										
31	金			教職15年目研修										
今月の授業日数 13日				累計 69 日		13	13	12	12	12	8		75	69
備 考					学年	授業時数						累 計		
					1年	75						382		
					2年	75						382		
					3年	75						382		

令和8年度(2026年度)

8月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等	朝	授業実施計画							時 数	日 数		
					1	2	3	4	5	6	7				
1 土															
2 日	リフレッシュウィーク(～8日)														
3 月	消防設備点検実施予定		教職5年目研修(web) 中堅教諭等資質向上研修(web) 教職15年目研修(web)												
4 火	全国高等学校ビジネス計算競技大会(神奈川) 電気設備点検実施予定														
5 水	学校閉庁日(～7日)		全国商業教育研究大会(香川～7日)												
6 木															
7 金															
8 土															
9 日															
10 月															
11 火	山の日														
12 水	履歴書作成講座(10:00～12:00)														
13 木	(体験入学予備日)	NASHO祭委員会⑤	教職2年目研修・教職5年目研修												
14 金		人権の日	教職2年目研修・教職5年目研修												
15 土															
16 日															
17 月	「中学生のための簿記基礎講座」商業科(～21日午前)		九州地区商業高等学校長協会総会 九州地区商業教育研究大会(宮崎)												
18 火															
19 水		第2回追認試験合格報告会切日													
20 木			全国高P連大会(大分～21日)												
21 金	就職出願書類校内へ切日 進学希望者集会	校務企画運営委員会 衛生委員会⑤													
22 土															
23 日															
24 月	就職面接講座(10:00～12:00)														
25 火		旧盆(ウンケー)													
26 水		旧盆(ナカビ)													
27 木	九州地区高等学校生徒商業研究発表大会(大分～28日)	旧盆(ウーケイ)													
28 金		職員会議/職員研修(ゲートキーパー)第2回追認試験単位認定日													
29 土															
30 日	県内企業応募書類受付開始														
31 月	2学期始業式 月行L34 高校野球秋季大会・商業実務新人大会推戴式			行	LH	△	△	／	／			3			
今月の授業日数 1日				累計 70 日				0	0	1	1	0	0	3	70
備 考							学 年		授 業 時 数			累 計			
							1 年		3			385			
							2 年		3			385			
							3 年		3			385			

令和8年度(2026年度)

9月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜		行 事	委員会および会議等	外部研修等		授業実施計画							時 数	日 数
					朝	1	2	3	4	5	6	7		
1	火	教職員メンタルヘルスの日	PTA新聞発行 PTA進学・就職激励会		特	△	△	△	△	△	△		6	71
2	水				特	△	△	△	△	△	LH		6	72
3	木		入試委員会③	高長会・琉球大学協議会		△	△	△	△	△	△		6	73
4	金		いじめ対策人権委員会②	第2回県立学校長研修会	特	△	△	△	△	△	△		6	74
5	土													
6	日	第76回全商英語検定試験												
7	月	身なり徹底週間～11日 身なり集会3年 端末設定会(1-1)	教育実習(～18/金) NASHO祭委員会⑥			○	○	○	○	○	○		6	75
8	火	身なり集会2年 端末設定会(1-2) アルバム委員会④	校務分掌検討委員会②		特	○	○	○	○	○	○		6	76
9	水	身なり集会1年 3年進学・就職面接講座(LHR) 端末設定会(1-3)			特	○	○	○	○	○	LH		6	77
10	木	端末設定会(1-4) PTA模擬面接会(放課後)	教育課程委員会④			○	○	○	○	○	○		6	78
11	金	端末設定会(1-5) PTA模擬面接会(放課後)	PTA夜間パトロール 人権の日		特	○	○	○	○	○	○		6	79
12	土	沖縄県高等学校商業実務競技新人大会(中部商)												
13	日	全国商業高等学校英語スピーチコンテスト(東京)												
14	月	端末設定会(1-6)				○	○	○	○	○	○		6	80
15	火	端末設定会(1-7)		冲商研常任理事会③	特	○	○	○	○	○	○		6	81
16	水	就職試験選考開始 端末設定会(1-8)	第2回推薦委員会申込締切日 内規検討委員会③		特	○	○	○	○	○	LH		6	82
17	木	公務員講座後期①(放課後)	校務企画運営委員会			○	○	○	○	○	○		6	83
18	金	リーダー研修		県立学校 副校長・教頭研修②	特	○	○	○	○	○	○		6	84
19	土	実務競技新人大会予備日												
20	日													
21	月	敬老の日												
22	火	国民の休日												
23	水	秋分の日												
24	木		第2回推薦委員会		☆	△	△	△	△	△	△		6	85
25	金	第2回英検一次試験	衛生委員会⑥ 第2回PTA常任委員会		☆	△	△	△	△	△	△		6	86
26	土													
27	日	情報処理検定試験												
28	月		職員会議		☆	△	△	△	△	△	△		6	87
29	火			各競技専門委員長会②・委員会③	☆	△	△	△	△	△	△		6	88
30	水		NASHO祭委員会⑦		☆	△	△	△	△	△	LH		6	89
		今月の授業日数 19日		累計 89 日			19	19	19	19	19	15	0	114 89
備 考					学年	授業時数						累 計		
	1年				114						499			
	2年				114						499			
	3年				114						499			

令和8年度(2026年度)

10月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等	授業実施計画								時 数	日 数
				朝	1	2	3	4	5	6	7		
1 木	中間考査①				※	※	※	※	／	／		4	90
2 金	中間考査② 英語能力判定テスト(4校時)		冲商研理事会Ⅲ		※	※	※	※	／	／		4	91
3 土													
4 日		PTA美化作業											
5 月	身なり徹底週間～9日 身なり集会3年 アルバム委員会⑤	NASHO祭委員会⑧		☆	△	△	△	△	△	△		6	92
6 火	身なり集会2年 JASSO奨学金説明会(予備回)	入試委員会④		☆	△	△	△	△	△	△		6	93
7 水	身なり集会1年 第3回追認試験申込①			☆	△	△	△	△	△	LH		6	94
8 木	第3回追認試験申込②		全商・財団全国役員会 全商秋季総会・研究協議会(奈良～ 9日)	☆	△	△	△	△	△	△		6	95
9 金		人権の日 第3回推薦委員会申込締切日		☆	△	△	△	△	△	△		6	96
10 土													
11 日													
12 月	スポーツの日												
13 火	金の授業 NASHO祭準備(放課後)	NASHO祭委員会⑨			○	○	○	○	○	○		6	97
14 水	NASHO祭準備(終日)	NASHO祭確認会議			○	○	○	○	○	LH		6	98
15 木	NASHO祭準備(終日)				○	○	○	○	○	○		6	99
16 金	NASHO祭				行	行	行	行	行	行		0	100
17 土	NASHO祭				行	行	行	行	行	行		0	101
18 日	NASHO祭(予備日)												
19 月	振替休日												
20 火		校務分掌検討委員会③			○	○	○	○	○	○		6	102
21 水	県新人体育大会推戴式(LHR)	第3回推薦委員会		特	○	○	○	○	○	LH		6	103
22 木	公務員講座後期㉚(放課後)	校務企画運営委員会			○	○	○	○	○	○		6	104
23 金		衛生委員会㉚		特	○	○	○	○	○	○		6	105
24 土	教員候補者選考試験秋選考		全国産業教育フェア佐賀大会(～25 日)										
25 日													
26 月		NASHO祭委員会⑩			○	○	○	○	○	○		6	106
27 火	3年卒業アルバム(全体写真) 読書旬間(10/27～11/13)	学力向上対策委員会④		特	○	○	○	○	○	○		6	107
28 水	同窓会キャリア講話	第4回推薦委員会申込締切日 施設安全委員会③ 同窓会三役会		特	○	○	○	○	○	LH		6	108
29 木		職員会議			△	△	△	△	△	△		6	109
30 金				特	○	○	○	○	○	○		6	110
31 土	教員候補者選考試験秋選考(予備日)												
今月の授業日数 21日			累計 110 日		17	17	17	17	17	13		110	110
備 考				学年	授業時数					累 計			
				1年	110					609			
				2年	110					609			
				3年	110					609			

令和8年度(2026年度)

11月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

令和5年度(2023年度)					11月行事計画表					片桐公立が朝間来間中学校 主日朝課徒							
日	曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等		授業実施計画							時 数	日 数			
						朝	1	2	3	4	5	6			7		
1	日																
2	月						○	○	○	○	○	○		6 111			
3	火	文化の日															
4	水	第3回追認試験①	入試委員会⑤ 第4回推薦委員会		特	○	○	○	○	○	LH		6 112				
5	木	R8年度交流及び共同学習(那覇みらい支援学校) アルバム委員会⑥ 第3回追認試験②		九州地区高等学校ワープロ研究協 議会(鹿児島～6日)		○	○	○	○	○	○		6 113				
6	金	第2回漢字検定(放課後)	PTA監査(中間)		特	○	○	○	○	○	○		6 114				
7	土	高卒認定試験		全商連絡理事・検定委員長連絡協 議会(東京)													
8	日	英検第2回二次試験 ビジネス計算実務検定試験 高卒認定試験															
9	月	第2回いじめ等アンケート(帰りのSHR)～11日(水) 身なり徹底週間～13日 身なり集会3年	卒業式実行委員会① 学力向上対策委員会⑤			○	○	○	○	○	○		6 115				
10	火	第2回生徒情報交換会(40分授業) 身なり集会2年	校務分掌検討委員会④	冲商研常任理事会④	特	▽	▽	▽	▽	▽	▽		6 116				
11	水	身なり集会1年	第3回追認試験合否報告〆切日 第3回PTA常任委員会		特	○	○	○	○	○	LH		6 117				
12	木		教育課程委員会⑤			○	○	○	○	○	○		6 118				
13	金	第30回沖縄県産業教育フェア(～14日)	PTA夜間パトロール 人権の日		特	○	○	○	○	○	○		6 119				
14	土			県P連八重山大会													
15	日																
16	月		第3回追認試験単位認定日			○	○	○	○	○	○		6 120				
17	火		校務企画運営委員会		特	○	○	○	○	○	○		6 121				
18	水	期末考査① 修了写真撮影(1年)				※	※	※	※	/	/		4 122				
19	木	期末考査② 修了写真撮影(2年)	同窓会三役会			※	※	※	※	/	/		4 123				
20	金	期末考査③ 海外研修旅行保護者説明会(放課後)	2学期勤怠〆切日			※	※	※	※	/	/		4 124				
21	土																
22	日	ビジネス文書実務検定試験															
23	月	勤労感謝の日															
24	火	水の授業 人権講話(LHR全学年)				○	○	○	○	○	LH		6 125				
25	水	火の授業		九州地区商業高等学校長協会各 県代表理事会(宮崎～26日) 県高体連研究発表会	特	○	○	○	○	○	○		6 126				
26	木	公務員講座後期⑧(放課後)	職員会議			△	△	△	△	△	△		6 127				
27	金		衛生委員会⑧		特	○	○	○	○	○	○		6 128				
28	土																
29	日																
30	月					○	○	○	○	○	○		6 129				
/	/					/	/	/	/	/	/						
		今月の授業日数 19日		累計 129 日		16	16	16	16	16	13	0	108 129				
備 考					学年	授業時数						累 計					
					1年	108						717					
					2年	108						717					
					3年	108						717					

令和8年度(2026年度)

12月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等		授業実施計画							時 数	日 数	
					朝	1	2	3	4	5	6			7
1 火				特	○	○	○	○	○	○		6	130	
2 水	アルバム委員会⑦			特	○	○	○	○	○	LH		6	131	
3 木		成績入力〆切日 入試委員会⑥				○	○	○	○	○	○	6	132	
4 金		第2回学校保健委員会(紙面開催)	高長会定例研究協議会	特	○	○	○	○	○	○		6	133	
5 土														
6 日														
7 月	身なり徹底週間～11日 身なり集会3年 那商TIME(15分)～25日 修了写真撮影(予備日①)	判定会議資料提出〆切日 いじめ対策・人権委員会② キャリアパスポート委員会③		☆	△	△	△	△	△	△	△	6	134	
8 火	身なり集会2年 第4回追認考査申込①	私費会計委員会②	冲商研理事会Ⅳ	☆	△	△	△	△	△	△	△	6	135	
9 水	身なり集会1年 第4回追認考査申込②	施設安全委員会④		☆	△	△	△	△	△	△	LH	6	136	
10 木		教育課程委員会⑥ 校務分掌検討委員会⑤		☆	△	△	△	△	△	△	△	6	137	
11 金		卒業式実行委員会② 学校評議員会②、人権の日		☆	△	△	△	△	△	△	△	6	138	
12 土														
13 日	財務諸表・財務会計・管理会計検定試験													
14 月	修了写真撮影(予備日②)	学力向上対策委員会⑥		☆	△	△	△	△	△	△	△	6	139	
15 火		成績判定会議	生徒商研担当者会	☆	△	△	△	△	△	△	△	6	140	
16 水	芸術鑑賞			☆	△	△	△	△	△	△	LH	6	141	
17 木	公務員講座後期⑨(放課後)	校務企画運営委員会		☆	△	△	△	△	△	△	△	6	142	
18 金		衛生委員会⑨		☆	△	△	△	△	△	△	△	6	143	
19 土														
20 日	全商英語検定試験													
21 月				☆	△	△	△	△	△	△	△	6	144	
22 火				☆	△	△	△	△	△	△	△	6	145	
23 水				☆	△	△	△	△	△	△	LH	6	146	
24 木		職員会議		☆	△	△	△	△	△	△	△	6	147	
25 金	2学期終業式 金12 部活動大清掃	PTA新聞発行		☆	△	△	行	LH	／	／		3	148	
26 土														
27 日														
28 月	御用納め													
29 火														
30 水														
31 木														
		今月の授業日数 19日	累計 148 日			19	19	18	18	18	14		111	148
備 考					学年		授業時数				累 計			
					1年		111				828			
					2年		111				828			
					3年		111				828			

令和8年度(2026年度)

1月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜		行 事	委員会および会議等	外部研修等		授業実施計画							時 数	日 数
						朝	1	2	3	4	5	6		
1	金	元日												
2	土													
3	日													
4	月	仕事初め												
5	火	消防設備点検実施予定												
6	水	3学期始業式 水行L5234 身なり集会(全学年) 第4回追認試験①	職員会議(入試)			行	LH	○	○	○	○		5	149
7	木	第2回基礎力診断テスト(1・2学年:1～4校時) 第4回追認試験②	卒業式実行委員会③ PTA常任委員会			○	○	○	○	○	○		6	150
8	金		施設安全委員会⑤ 人権の日	第3回県立学校長研修会	特	○	○	○	○	○	○		6	151
9	土													
10	日													
11	月	成人の日												
12	火	身なり徹底週間～15日	校務分掌検討委員会⑥	科目群研究委員会②		○	○	○	○	○	○		6	152
13	水	月の授業 2学年就職希望者ガイダンス(5・6校時)	第4回追認試験合否報告締切日 同窓会三役会		特	○	○	○	○	○	○		6	153
14	木	3年学年末テスト①				○	○	○	○	○	○		6	154
15	金	3年学年末テスト②	3年動怠≠切日			○	○	○	○	○	○		6	155
16	土													
17	日													
18	月		第4回追認試験単位認定日 学力向上対策委員会⑦	特色・一般web出願(～1/28)		○	○	○	○	○	○		6	156
19	火				特	○	○	○	○	○	○		6	157
20	水				特	○	○	○	○	○	LH		6	158
21	木	公務員講座後期⑩(放課後)	校務企画運営委員会			○	○	○	○	○	○		6	159
22	金		3年成績入力締切日 衛生委員会⑩	県立学校副校長・教頭研修会 中堅教諭等資質向上研修(web)	特	○	○	○	○	○	○		6	160
23	土													
24	日	簿記実務検定試験(1級)												
25	月	3年特別時間割(～2/10)				○	○	○	○	○	○		6	161
26	火		卒業判定資料提出≠切日		特	○	○	○	○	○	○		6	162
27	水		第2回PTA評議員会		特	○	○	○	○	○	LH		6	163
28	木		職員会議			△	△	△	△	△	△		6	164
29	金		卒業判定会議		特	○	○	○	○	○	○		6	165
30	土													
31	日	情報処理検定試験												
		今月の授業日数 17日		累計 165 日		16	16	17	17	17	15		101	165
備 考						学年	授業時数					累計		
						1年	101					929		
						2年	101					929		
						3年	101					929		

令和8年度(2026年度)

2月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委員会および会議等	外部研修等	授業実施計画							時 数	日 数	
				朝	1	2	3	4	5	6			7
1 月	1・2年学年末考査① 身なり徹底週間～5日 第5回（今年度）・第6回（今年度・過年度）追認試験申 込①※3年のみ		特色・一般願書受付①		※	※	※	※	/	/		4	166
2 火	1・2年学年末考査② 顔写真撮影(1年) 第5回（今年度）・第6回（今年度・過年度）追認試験申 込②※3年のみ		特色・一般願書受付②(〆切) 冲商研常任理事会⑤		※	※	※	※	/	/		4	167
3 水	1・2年学年末考査③ 顔写真撮影(2年)				※	※	※	※	/	/		4	168
4 木	第5回追認試験①	卒業式実行委員会④			○	○	○	○	○	○		6	169
5 金	3学年学年末大清掃(1～4校時) 第5回追認試験②	1. 2年動怠〆切日	定数内示 志願変更申し出①		○	○	○	○	○	○		6	170
6 土			全国ビジネス計算教育研究協議会 全国ビジネス文書教育研究協議会										
7 日	商業経済検定試験												
8 月	顔写真撮影(予備日)	キャリアパスポート委員会④	志願変更申し出②(〆切)		○	○	○	○	○	○		6	171
9 火	送別球技大会・予餞会	第5回追認試験合否報告〆切日			行	行	行	行	行	行		0	172
10 水		第5回追認試験単位認定日	教職2年目研修	特	○	○	○	○	○	LH		6	173
11 木	建国記念日												
12 金	3学年就職・進学準備期間(～25日) 特色選抜試験	人権の日 PTA夜間パトロール	高長会定例研究協議会		○	○	○	/	/	/		3	174
13 土													
14 日	PTA美化作業												
15 月	身なり集会1年	学力向上対策委員会⑧	願書取り下げ・再出願①		○	○	○	○	○	○		6	175
16 火	身なり集会2年 第6回追認試験①		願書取り下げ・再出願②〆切 冲商研理事会Ⅴ	特	○	○	○	○	○	○		6	176
17 水	課題研究発表会(情報処理科1,2年/LHR/体育館) 第6回追認試験②	1. 2年成績入力〆切日 学校評議員③		特	○	○	○	○	○	LH		6	177
18 木	1・2年学年末大清掃(終日) 3年生出校日	校務企画運営委員会			○	○	○	○	○	○		6	178
19 金		1.2年成績判定会議資料提出〆切 日 第3回学校保健委員会		特	○	○	○	○	○	○		6	179
20 土													
21 日													
22 月	振替休日(卒業式場設営・予行演習2/28)												
23 火	天皇誕生日												
24 水	125L34 1年校内進路ガイダンス(5・6校時) 2年小論文ガイダンス(5・6校時)	第4回PTA常任委員会 成績判定会議			○	○	○	LH	○	○		6	180
25 木		第6回追認試験合否報告〆切日 職員会議			△	△	△	△	△	△		6	181
26 金				特	○	○	○	○	○	○		6	182
27 土													
28 日	卒業式場設営・予行演習・表彰式				行	行	行	行	行	行		0	183
/ /													
/ /				/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /			
/ /				/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /			
今月の授業日数 18日			累計 183 日		13	13	13	11	12	10		87	183
備 考				学年	授業時数					累 計			
				1年	87					1016			
				2年	87					1016			
				3年	30					959			

令和8年度(2026年度)

3月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜		行 事	委員会および会議等	外部研修等	朝	1	2	3	4	5	6	7	時 数	日 数
1	月	第74回卒業式 第2部セミナー 第72回定時制後期卒業式	同窓会長賞 新会員入会式			行	行	行	行	行	行		0	184
2	火			○一般選抜会場作成・受検生下見		△	△	△	LH	／	／		4	185
3	水	自宅学習①		○高校入学者選抜学力検査①		／	／	／	／	／	／		0	186
4	木	自宅学習②	第6回追認試験単位認定日	○高校入学者選抜学力検査②		／	／	／	／	／	／		0	187
5	金	自宅学習③	衛生委員会⑫	高長会定例研究協議会		／	／	／	／	／	／		0	188
6	土			全国商業経済教育研究協議会 全国情報処理教育研究協議会										
7	日			全国英語教育研究協議会 全国簿記教育研究協議会										
8	月	自宅学習④				／	／	／	／	／	／		0	189
9	火			○高校入学者選抜学力検査追検査	特	○	○	○	○	／	／		4	190
10	水	進学エンカレッジ・高度人材育成IS報告会(1・2校時:体育館) 2年志望理由書・自己PR文作成講座・進路希望調査・志望届の書き方(3・4校時) 1年小論文チャレンジ・進路探究振り返り(3・4校時)		○学力検査点受け渡し(15時まで)	特	○	○	○	○	／	／		4	191
11	木	自宅学習⑤		○特色選抜判定会議		／	／	／	／	／	／		0	192
12	金	那商TIME(15分)～18日 1年校外進路ガイダンス(2～4校時)	校務企画運営委員会 人権の日	○特色選抜判定結果受け渡し(正午まで)	☆	△	△	△	△	／	／		4	193
13	土													
14	日													
15	月	自宅学習⑥		○一般入試判定会議(午後)		／	／	／	／	／	／		0	194
16	火	身なり徹底週間～19日 新2年生教科書販売 3年指導要録点検(1次)			☆	△	△	△	△	／	／		4	195
17	水	3年指導要録点検(2次) 3年諸表簿提出 新3年生教科書販売		合格発表	☆	△	△	△	△	／	／		4	196
18	木			2次募集願書受付①	☆	△	△	△	△	／	／		4	197
19	金	修了式・離任式	職員会議 PTA新聞発行	2次募集願書受付②		行	LH	／	／	／	／		1	198
20	土													
21	日	春分の日												
22	月	振替休日												
23	火	1・2年指導要録点検(1次)		2次募集志願変更再出願										
24	水	1・2年指導要録点検(2次)1・2年諸表簿提出												
25	木			2次募集面接(午前)										
26	金	1・2年諸表簿割り振り												
27	土													
28	日													
29	月			2次募集合格発表										
30	火		入試委員会(まとめ)											
31	水													
		今月の授業日数 15日 (3学年:1日)		累計 198 日		7	7	7	6	0	0		29	198
備 考					学年	授業時数					累 計			
					1年	29					1045			
					2年	29					1045			
					3年	0					959			