

令和 7 年度

学校要覧



士魂商才 自主独立

沖縄県立那覇商業高等学校

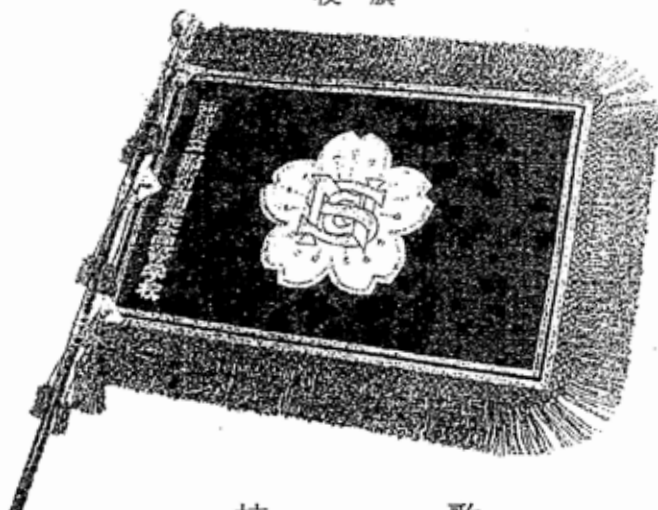
〒900-8557 沖縄県那覇市松山1丁目16番1号

TEL (098) 866-6555

FAX (098) 868-3657

校旗・校歌

校 旗



校 歌

作詩 立 山 圭 介
作曲 園 山 民 平

でーいご はなさく うるまし ま
な は こー とー のー もりかげ に
ま な べ る わ が きー しょう し ら が
かー い な ふ る わ ん と き い た る

校 歌

- 一、でいご花咲くうるま島
那覇港頭の森蔭に
学べる若き商士らが
腕ふるわん時刻る
- 二、亜細亜の空の雲晴れて
太平洋の波静か
目醒めよされどことはに
平和の戦おやみなし
- 三、双手かざせば南へ
信天翁飛ぶ珊瑚礁
それまなじりを決せんか
熱帯の国椰子繁る
- 四、帆船を引きいていざさらば
八重の潮路に乗り出さん
無尽の宝庫を開くべく
巧みの鍵も吾にあり
- 五、自治独立の吾船は
朝日に匂う桜花
見よや吾の旗印
浦和に高くひるがえる
- 六、万里を走る大鵬の
國南の翼ひろげつつ
歓呼の声をよどませば
大海神も和するかな

校 章

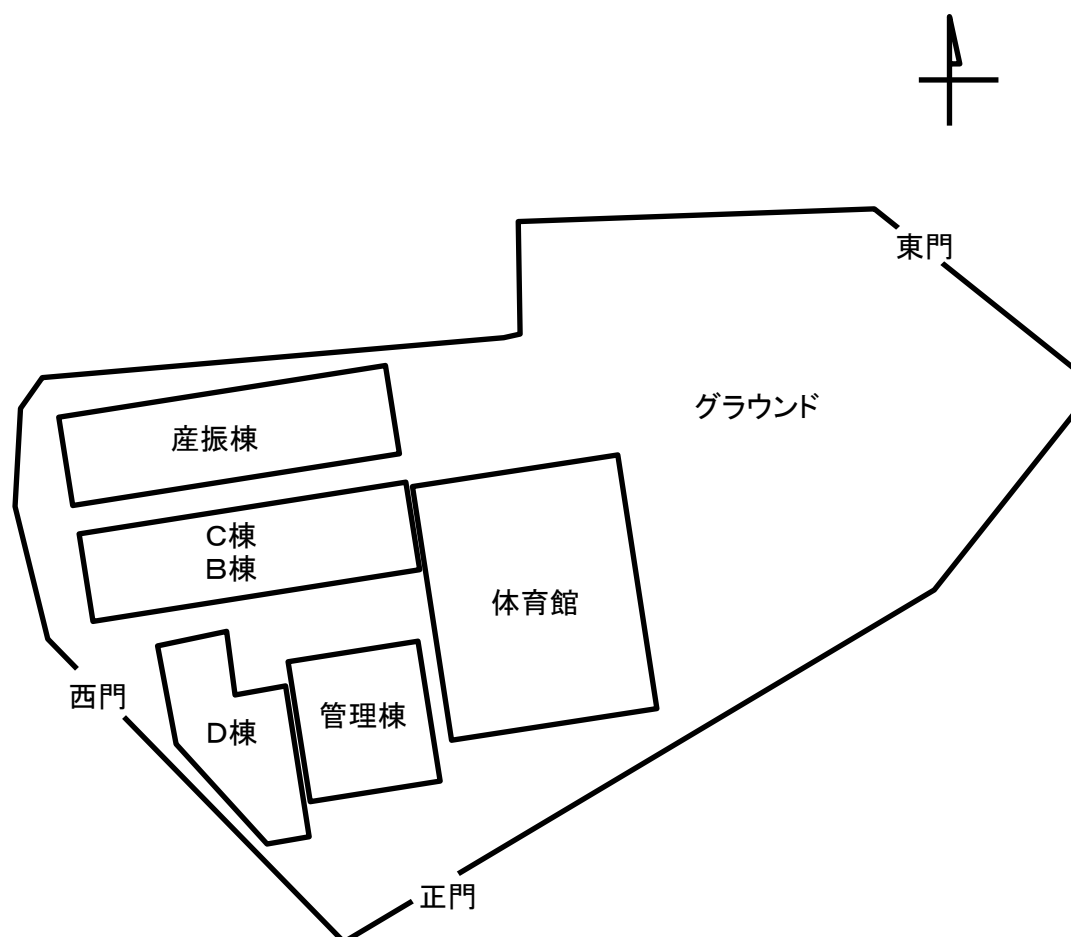


日本の象徴である桜花の中央に本校の
英語名頭文字-NCS-の組合せを配して
“世界をかけ巡る日本の那商”を表す

校 訓

士魂商才
自主独立

1.校舎全体配置図

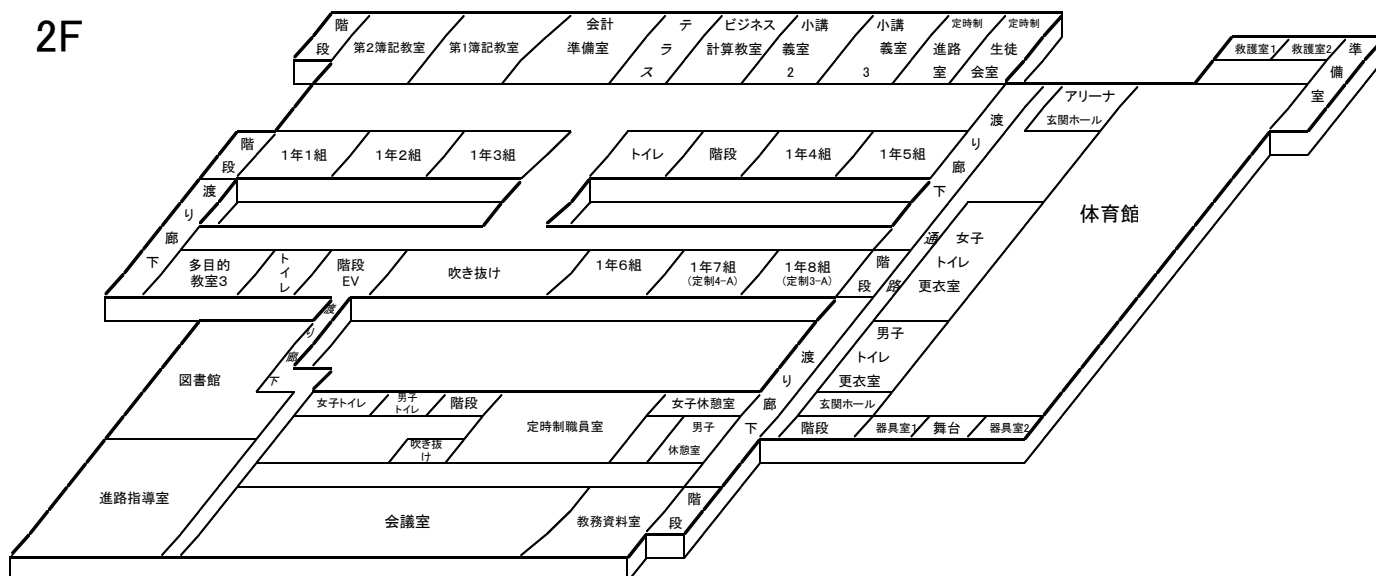


校地面積	15,131 m ²
校舎敷地面積	5,489 m ²
運動場	9,488 m ²

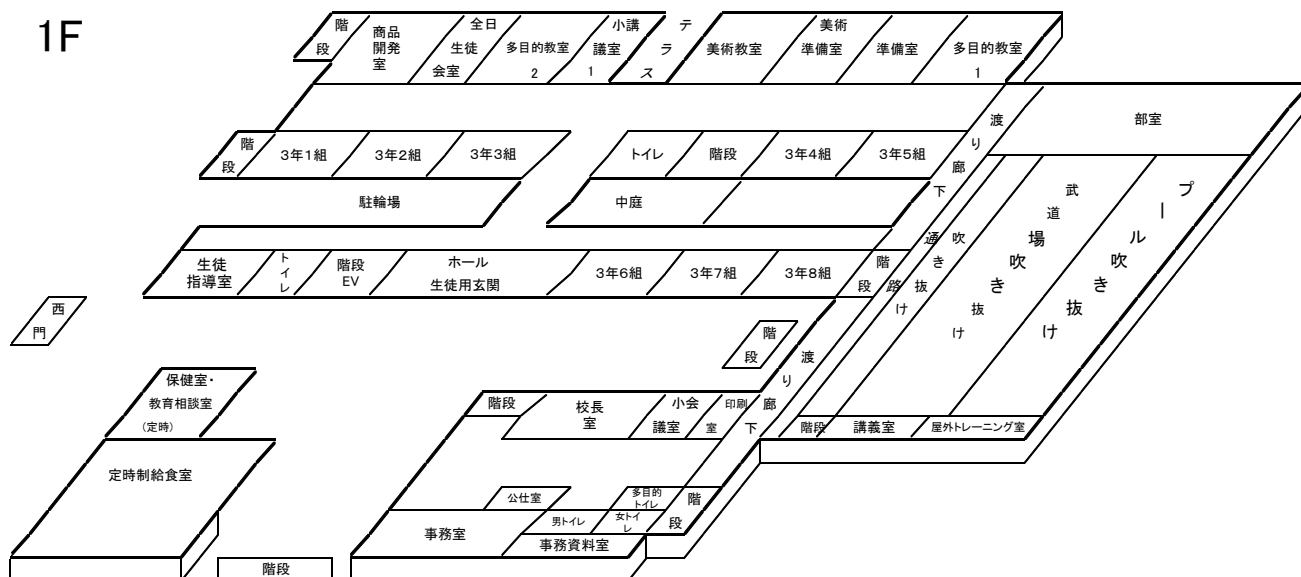
2. 校舎見取り図

令和7年4月現在

2F



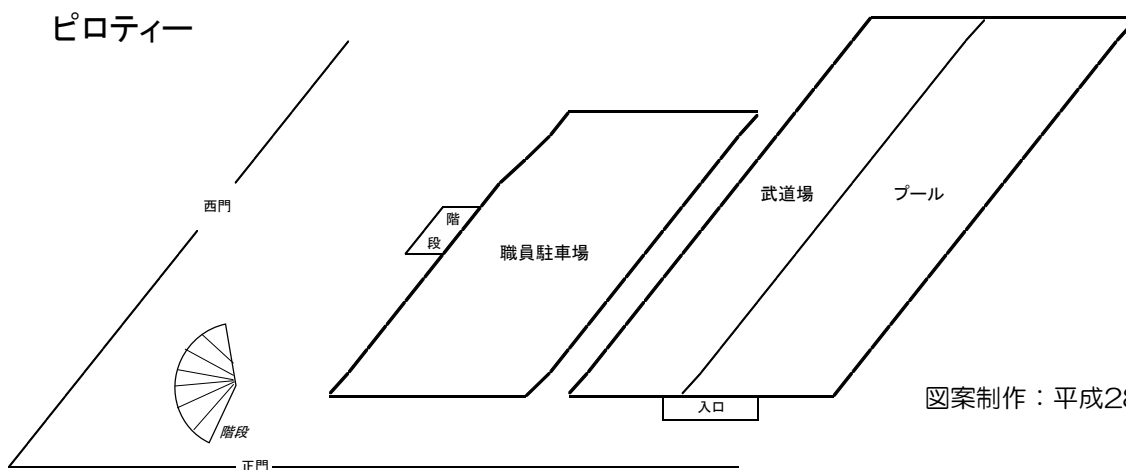
1F



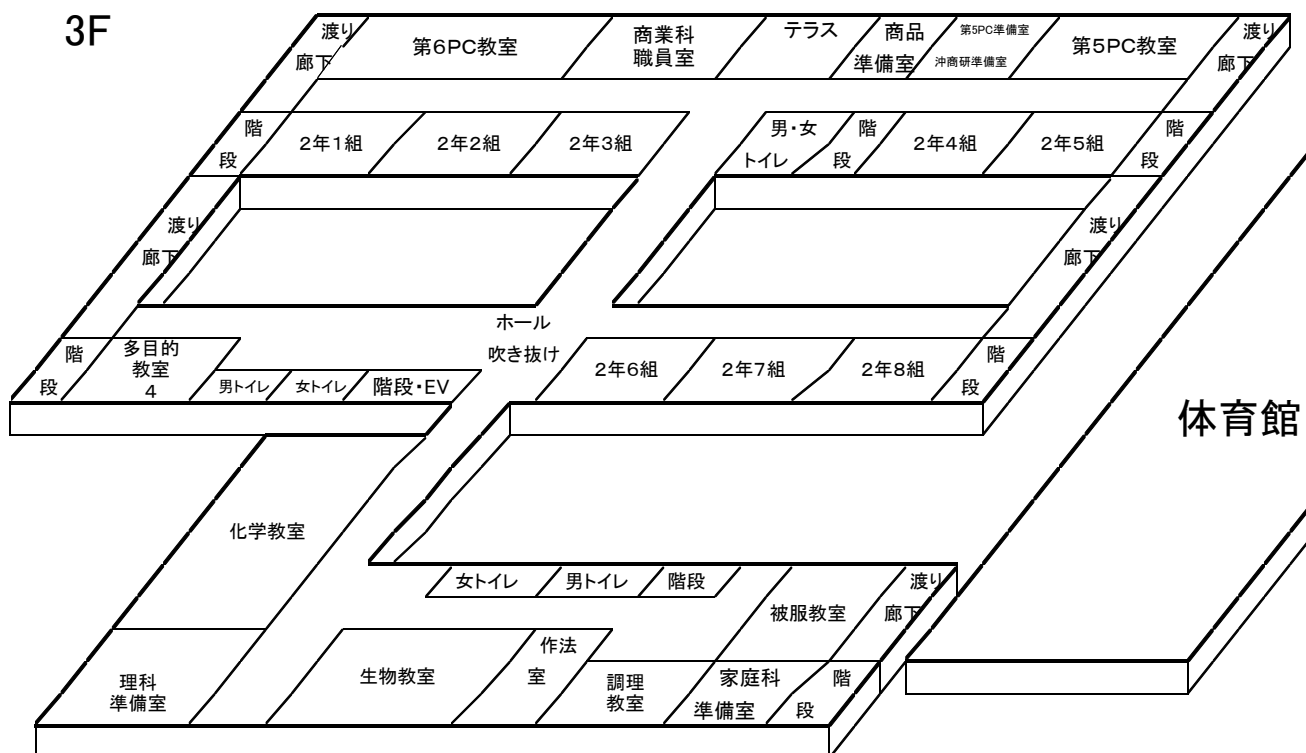
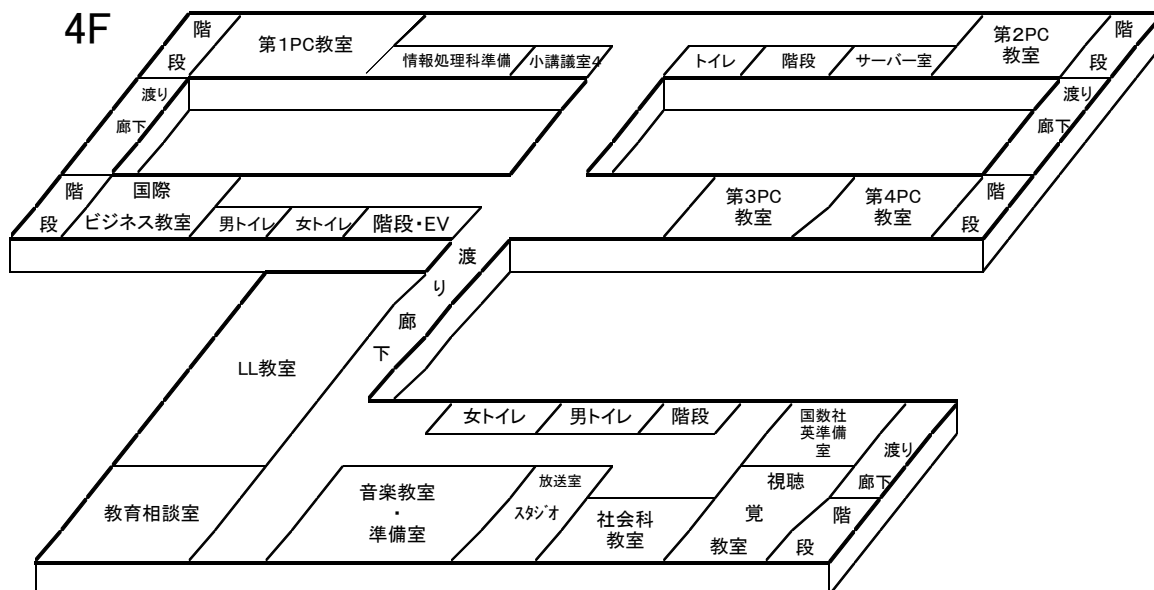
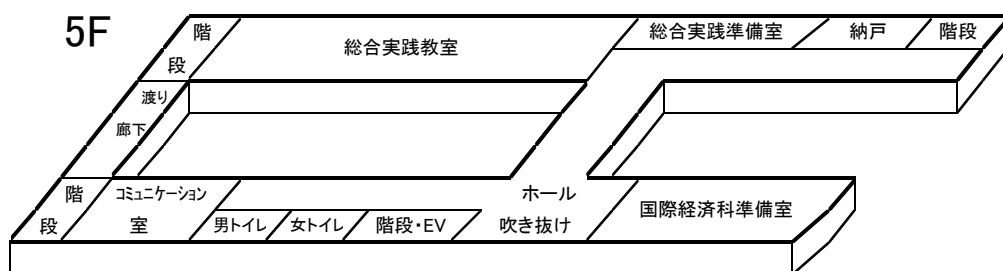
和魂の

東門

ピロティー



図案制作：平成28年度 情報処理科
3年 立川雄太
3年 福田礼哉



3. 学校沿革概要

年	月	日	事 項
明治38	9	11	那覇区立商業学校として、元県庁敷地内、日露戦争戦勝記念全九州博覧会々場（那覇市久茂地）の一部南陽館跡に認可を得、甲種商業高校として創立、開校
40	4	1	校内に商業実習所を開設
41	7	18	第1期卒業生21名
	9	11	商業実習所を通堂町に新築移転、落成開所式挙行
42	5	21	予科設置の認可を得て本科3年・予科1年の4年生となり、59名入学許可、7月1日より授業開始
44	11	11	実習販売利益金の内より金105円の校旗を東京三越で作成、校旗制定
大正2	10	13	若狭の浦の地（現那覇中学校）を永久の地として新築移転
3	3	22	新校舎落成式
4	3		校章・校歌制定
7	4	1	予科2年本科3カ年を5カ年制に改め、定員200名を250名に増員
11	5	20	那覇区市制となり、那覇区立商業学校を那覇市立商業学校と改称
12	4		予科・本科制度廃止、5カ年制商業高校となる
14	9		創立20周年記念式典挙行
昭和2	11	14	保護者の寄付により運動場拡張、第1回運動会を校庭で挙行
5	9	11	創立25周年記念式典挙行
10	9	11	創立30周年記念式典挙行
15	5		那覇市立第二商業学校（夜間）創立併置 修業年限5カ年
16	4		同窓会所有地（若狭町）230坪に同窓会館兼修養道場建設
19	3	15	那覇市立商工学校の設置認可、那覇市立商業学校および第二商業学校（夜間）廃止
	10	10	アメリカ艦載機延500機による空襲で校舎焼失 牧志町の青年クラブで授業再開、現地32軍の要請で2年生に暗号特別訓練実施
20	2	3	県下学徒動員強化、通信・観測・看護等の特別訓練実施
	3	4	3・4年生独立混成第44旅団司令部に陸軍二等兵として入隊、無線・暗号・情報班に編成されて第二次世界大戦沖縄戦に参加（職員6名、生徒78名、計84名戦没）
	3	25	首里近郊の1・4・5年生16名、独立歩兵第22大隊末吉中隊に陸軍二等兵として配属、沖縄戦参加
26	4	1	沖縄群島政府立那覇商業高等学校開校（新制高等学校として認可） 男女共学6・3・3制度後期3カ年を修業年限とし、元那覇市立商業学校跡にて開校式 テント地べた張り校舎、校章・校歌継承
	4	7	第1回入学式挙行
	8	13	木造ベニヤ屋根張り校舎、松山小学校跡に竣工
27	2	8	コンセット校舎竣工
	3	31	木造ルーフィング屋根校舎竣工
	4	1	琉球政府立商業高等学校と改称
	10	1	琉球政府立商業高等学校定時制課程開校
28	9	15	鉄筋コンクリートブロック造スラブ屋根竣工
31	3	2	永久校舎竣工
	7	25	第1回日本本土修学旅行
33	4	1	高等学校教育課程に伴い、普通商業課程(5学級)・金融課程(2学級)・貿易課程(2学級)を置く
34	6	30	創立50周年記念体育館新築
	8	20	家庭科教室竣工
	8	26	給食炊事室竣工
	9	26	創立50周年記念体育館落成式式典挙行
35	2	16	スタンド工事
36	11	23	和魂の塔および正門の完成
37	2	8	商業実践教室着工
	12	14	商業高等学校を那覇商業高等学校に校名変更の告知
38	4	1	商業高等学校を琉球政府立那覇商業高等学校に校名変更
39	2	2	商業実践教室増築
	2	12	南側スタンド完成（2段）
40	3	31	簿記教室、文書実務教室、普通教室4教室増築
	5	31	鉄筋コンクリート造クラブ室完成
41	11	5	保健室・更衣室完成
	11	19	商業学校創立60周年（商業高等学校15周年）記念式典
44	12	11	創立60周年記念図書館新築
46	4	7	普通商業課程(6学級)・金融課程(2学級)・貿易課程(2学級) 計10学級となる
	10	9	同窓会全国大会開催

47	5	15	日本復帰に伴い沖縄県立那覇商業高等学校となる
48	3	17	従来の夏季修学旅行を春季に変更
	4	7	新教育課程による普通商業類型・経理類型・貿易類型となる
	5	3～6	特別国民体育大会（若夏国体）選手・炬火リレー・集団演技（2・3年生全員）で参加
49	3	25	特別教室（物理・視聴覚・美術・音楽）図書館の3階4階に竣工
50	10	11	創立70周年記念式典
54	3	31	新校舎落成 4階建3棟（管理棟・普通教室棟・産振棟）
	5	24	新校舎へ引越し完了 校舎落成祝賀会（6月16日）
55	2	5	産振棟4階増築竣工
	2	20	電子計算機（FACOM U MATE）据付完了
	10	11	創立75周年記念式典挙行、戦時卒業生証書授与式
56	1	5	創立75周年記念体育館建築着工
	11	14	体育館及びプール落成式式典挙行
58	6	23	慰霊祭並びに戦没者芳名碑建立除幕式挙行
59	2	15	LL教室内部設備完成
	4	2	第10回カワサキ杯全国ソフトテニス大会団体優勝
	8	4	中根式速記70周年記念 那覇商業高等学校、速記優良校として表彰
	12	27	日本軟式庭球100周年記念 ソフトテニス部優良団体賞受賞
60	10	11	創立80周年記念式典祝賀会挙行
	12	27	創立80周年記念温水プール工事完了
61	1	15	全国高等学校英語弁論大会 レジテーションの部 最優秀賞
62	4	1	商業科に加えて会計科、情報処理科新設
平成元	4	10	校訓・校歌碑 竣工
2	10	6	創立85周年記念式典及び祝賀会
6	3	26	第66回選抜高等学校野球大会出場
	4	1	国際経済科設置
	4	28	D棟（保健室、図書館、他特別教室）竣工
	8	6	第76回全国高等学校野球選手権大会出場
7	2	25	甲子園春夏連続出場記念碑設置
	10	7	創立90周年記念式典・祝賀会
8	3	13	第1回国際経済科海外研修
12	10	14	創立95周年記念式典・祝賀会
17	10	8	創立100周年記念式典・祝賀会
20	3	19	第8回インターネット活用教育実践コンクールにて最優秀賞の「内閣総理大臣賞」受賞 那覇商・中部商を含む他県5校で構成する「高等学校電子商取引研究協議会」の合同研究
21	6	7	第47回沖縄県高等学校商業実務競技大会全種目（6競技）制覇（団体優勝）20年振り
	7	19	全国高等学校簿記コンクール団体2等（県内最高記録）個人の部優秀賞1名・佳良賞2名全員入賞
22	8	4	新校舎改築工事着工 B棟（普通教室）、C棟（産振教室）
23	1	9	第27回全国商業高等学校英語スピーチコンテスト レジテーション部門 最優秀賞・文部科学大臣賞
	10	6	新校舎（普通棟・産振棟）落成
25	3	15	新校舎管理棟竣工
26	10	2	新体育館着工（起工式）
28	1	28	新体育館落成
	2	11	創立110周年記念式典・記念講話・記念祝賀会
29	2	20	グラウンド完成オープニングセレモニー
令和3	10	22	スポーツフェスティバル（コロナ禍における体育祭代替行事）開催 ANAフィールド浦添にて
4	7	21	令和5年度入学生より商業・会計科が統合、商業科5クラスの変更が県教育委員会にて認可
	12	20	創立120周年記念事業期成会総会発足及び第1回期成会総会
5	10	13	第3回NASHO祭 テーマ「魅せよ 那覇商 萌えよ アオハル これがオレらのNASHO祭」
	12	20	創立120周年記念事業 第2回期成会総会
6	8	2	高崎商科大学と協定締結（H a u l - Aプロジェクト）
	10	12	第30回体育祭 テーマ「この一瞬の青春を全力で！魅せろ那商（N A S H O）魂」
	12	20	創立120周年記念事業期成会第3回期成会総会
7	3	1	第72回卒業式・同窓会入会式 卒業生数328名 商業科4学級148名、会計科2学級73名、情報処理科2学級72名、国際経済科1学級35名
	4	1	教頭 宮脇一雄 那覇商業高等学校定時制へ転任 教頭 神谷俊郎 開邦高等学校より昇任
		7	令和7年度 入学式挙行320名 商業科（5学級）200名、情報処理科（2学級）80名、国際経済科（1学級）40名

4. 戦後歴代校長名

代	氏 名	在 任 期 間
第 1 代	宮 島 長 純	昭 和 2 6 . 3 ~ 3 2 . 3
第 2 代	山 口 寛 三	昭 和 3 2 . 4 ~ 3 4 . 3
第 3 代	宮 島 長 純	昭 和 3 4 . 4 ~ 3 8 . 1
第 4 代	有 銘 興 昭	昭 和 3 8 . 1 ~ 4 1 . 1
第 5 代	金 城 茂	昭 和 4 1 . 2 ~ 4 4 . 9
第 6 代	山 里 政 勝	昭 和 4 4 . 10 ~ 4 7 . 3
第 7 代	宮 良 長 廣	昭 和 4 7 . 4 ~ 4 9 . 3
第 8 代	世 嘉 良 栄	昭 和 4 9 . 4 ~ 5 3 . 3
第 9 代	村 田 實 保	昭 和 5 3 . 4 ~ 5 7 . 3
第 10 代	金 城 英 一	昭 和 5 7 . 4 ~ 5 8 . 12
第 11 代	本 田 富 男	昭 和 5 9 . 1 ~ 6 0 . 3
第 12 代	與 世 田 兼 宏	昭 和 6 0 . 4 ~平成元. 3
第 13 代	伊 礼 勝	平 成 元. 4 ~ 4 . 3
第 14 代	吉 浜 朝 幸	平 成 4 . 4 ~ 6 . 3
第 15 代	金 城 恒 陽	平 成 6 . 4 ~ 8 . 3
第 16 代	仲 宗 根 保 雄	平 成 8 . 4 ~ 1 1 . 3
第 17 代	与 那 霸 隆	平 成 1 1 . 4 ~ 1 3 . 3
第 18 代	新 里 勝 谷	平 成 1 3 . 4 ~ 1 6 . 3
第 19 代	仲 里 康 雄	平 成 1 6 . 4 ~ 1 8 . 3
第 20 代	内 原 恒 善	平 成 1 8 . 4 ~ 2 1 . 3
第 21 代	友 利 成 寿	平 成 2 1 . 4 ~ 2 2 . 3
第 22 代	富 川 盛 保	平 成 2 2 . 4 ~ 2 5 . 3
第 23 代	大 嶺 雅 紀	平 成 2 5 . 4 ~ 2 8 . 3
第 24 代	川 根 茂 森	平 成 2 8 . 4 ~ 3 0 . 3
第 25 代	與 那 霸 正 人	平 成 3 0 . 4 ~令和4. 3
第 26 代	松 村 嘉 英	令 和 4 . 4 ~令和6. 3
第 27 代	新 里 彰 久	令 和 6 . 4 ~

令和7年度 学校経営方針

県立那覇商業高等学校全日制

I 教育目標

人間尊重の精神と人格の完成を目指し、豊かな人間性と商業に関する専門的知識・技術を身に付けさせ、自立心を培い、創造性、国際性に富んだ心身ともに健全な産業人として、地域社会に貢献する人材を育成する。

II 目指す学校像

1. 安心・安全な環境のもと、生徒と職員が存分に個々の力を発揮できる学校
2. 生徒たちが勉学に専念し、進路目標の達成に向け、資格取得、部活動、生徒会活動等で生き生きと活動できる学校
3. 生徒たちに実績と成果を与えることで、保護者・地域社会からの信頼に応えることができる学校

III 教育方針

1. 校訓「士魂商才」と「自主独立」の理念のもと、生徒の自治活動と主体的・実践的な学びを支え、自ら考え行動する力を育む教育の推進
2. 「不易流行」の理念を踏まえ、人権と礼節を尊重する心を育み、AIをはじめとするテクノロジーと共生し、持続可能な社会に貢献する力を養う教育の推進
3. 生徒の「キャリア発達」を支援し、予測困難な VUCA 時代を主体的に切り拓く力を育てる教育の推進

IV 育てたい生徒像(グラデュエーション・ポリシー)

「地域社会と産業を担い、その継承と発展のため高い志を持つことができる人材」として、次の4つの力を持つ生徒の育成を目指す。

1. 協働力: 自他を尊重し、他者への共感的理解のもと、協働で主体的に課題の解決を図ることができる生徒
2. 表現力: 自らの考えを整理し、論理的に伝えることができる生徒
3. 実行力: 自ら目標を設定し、達成に向けて主体的・計画的に取り組むことができる生徒
4. 貢献力: 学んだことを生かし、創造的な精神※で地域社会の課題解決に貢献する姿勢と態度を持つ生徒

※絶えず学び、探究、発見する精神

V 今年度の学校経営目標

歴史と伝統を踏まえた良き校風と支持的風土の伴う魅力ある学校として、校訓「士魂商才」と「自主独立」の理念のもと、本校の教育目標、目指す学校像、育てたい生徒像の実現のため、着実に教育方針を推進するとともに、次の通り学校経営目標を実現する。

1. 安全・安心な教育環境を基盤として、生徒・保護者・地域の期待に応え、信頼される学校づくりを進める。
2. すべての生徒の人権尊重と学びの保障を実現するとともに、社会的・職業的自立に必要な資質・能力を身につけ本県の未来を拓く人材の育成を図る。
3. 働きがいのある風通しのよい職場づくりを進め、チーム那覇商として学校課題の解決を図る。

VI 学校経営目標に対する取り組み課題

(1) 安全・安心な教育環境、生徒・保護者・地域から信頼される学校づくり

- ① いじめ未然防止の充実と闇バイト・薬物乱用・サイバー犯罪など新たな教育課題への対応
- ② 防災・危機管理体制及び防災教育の充実
- ③ 学校管理下での事故防止と保健・教育相談体制の充実
- ④ 校内清掃・環境美化の徹底

(2) 生徒の人権尊重と学びの保障、社会的・職業的自立と本県の未来を拓く人材の育成

- ① 国公立大学の進学実績
- ② 自学自習力の育成、「学びの基礎診断」の活用、ICTを活用した学習活動の一層の充実

③ 人権尊重を基盤とした生徒指導・部活指導(暴力・暴言・ハラスメント根絶に向けた取組)

(3) 働きがいのある風通しのよい職場づくり

① 学校の働き方改革への対応(長時間勤務、部活動指導のあり方)

② 教職員の心身の健康保持(メンタルヘルスの理解啓発)

③ 不祥事防止・服務規律の徹底

Ⅶ 本年度の重点取組事項

(1) 安全・安心な教育環境、生徒・保護者・地域から信頼される学校づくり

① いじめの未然防止・早期発見の充実(生徒・保護者への「いじめ」理解の促進、自殺予防教育の充実、高リスクの生徒の把握)

② 性犯罪・性暴力の対策強化、闇バイト・サイバー犯罪等の意識啓発及び薬物乱用防止教育の充実

③ 防災・危機管理体制と防災教育の充実、施設等の点検・整備、安全管理の強化、校内清掃の徹底

④ 創立120周年事業に向けた同窓会等との連携

(2) 生徒の人権尊重と学びの保障、社会的・職業的自立と本県の未来を拓く人材の育成

① 国公立大学・難関私大進学対策の強化

ア 志願者の増加、大学入試動向の分析

イ 進路指導部、学年会及び学科との連携強化

ウ 進学スケジュールに合わせた各学科の教育活動見直しと探究活動の充実

② 学力の向上(自立した学習者の育成)

ア 那商タイム、学びの基礎診断(GTZ)、学習アプリ(Classi)の活用による自立した学習者の育成

イ 県施策「自立した学習者育成プロジェクト」に基づいた「授業改善4つの取組」と「4つのポイント」の実践

③ 教育DXの推進による個別最適な学びと協働的な学びの実現

④ 生徒指導・教育相談体制の充実(保護者、SC等の専門スタッフ及び関係機関との連携)

⑤ 教職員の人権意識の高揚、生徒の人権尊重を基本とした教育活動の推進

(3) 働きがいのある風通しのよい職場づくり

① 学校の働き方改革の推進

ア 「チームと対話」で同僚・管理職との良好な人間関係を構築するとともに、個人の裁量(ゆとり)ある時間を確保することで働きやすさが実感できる職場づくりを推進する。

イ 生徒・保護者との信頼関係を構築するとともに、教職員が資質能力の向上や専門性を発揮し働きがいを実感できる教育環境を整備する。

ウ 心身の健康の確保、安全・快適な職場環境の形成及び長時間勤務の改善により教職員の心身の健康の保持増進

エ 働き方改革推進計画(みんなの学校！ピースフル・プラン)及び取組目標(ピース・リスト2023)の推進

② 不祥事防止・服務規律徹底に向けた取組

ア 計画的な服務研修の実施

イ 不祥事を発生させない職場づくりの推進

③ 各部・各科の所掌事務の着実な遂行と適正な事務処理

ア 各部、各科での業務の共有化及びサポート、バックアップ体制の確立

イ 報告・連絡・相談の徹底と提出期限の厳守

ウ 校務や事務手続きのミス防止の徹底

エ 職種や所掌事務の特性・違いを理解し、相手の立場を尊重した言動に努める。

6. 学年・各部・学科・教科の努力目標

《学年部》

(1) 1 学年

- ①基本的生活習慣の確立
- ②学習環境の整備及び教室内の整理・整頓
- ③キャリアパスポートを活用し、進路意識の高揚と職業観の育成を図る
- ④部活動加入の推進と活性化
- ⑤検定・資格取得の推進

(2) 2 学年

- ①検定・資格取得の推進
- ②進路意識の高揚と職業観の育成に繋がるキャリアパスポートの活用
- ③研修旅行の充実
- ④基本的生活習慣の確立
- ⑤学習環境の整備及び教室内の整理・整頓

(3) 3 学年会

- ①基本的生活習慣の確立
- ②学習する環境と雰囲気づくり
- ③進路指導の充実と生徒の自己実現の支援
- ④支持的で創造的なホームルームづくり
- ⑤生徒の主体性の育成と自己肯定感を高める取り組み

《各部》

(1) 教務部

- ①各部・各学年・各教科との連携を図り、校務運営の円滑化を図る
- ②働き方改革の促進を行い、業務の見直し、削減、効率化を図る
- ③内規の整備に努める
- ④諸表簿、資料の整理に努める

(2) 進路指導部

- ①HR担任, 学年主任, 学科主任, 管理者及び保護者との密接な連携による進路指導の強化を図る
- ②個性を伸長させ, 各学年に応じた進路指導体制の確立を図る
- ③生徒の進路目標に応じた情報提供, 課外講座や面接指導の実施及び入試・就職対策の強化を図る
- ④「国公立大学進学指導体制」の拡充に努め, 進路指導の強化を図る

(3) 生徒指導部

- ①基本的生活習慣の確立を図る。
- ②安全教育の徹底を図る。
- ③生徒会活動・HR 活動の充実を図る。
- ④部活動の活性化を図る。

(4) 図書情報部

- ①学校ホームページにおいて校内外に必要な情報を適宜、提供する。

- ②校内ネットワークのスムーズな運用及び保守に努め、校務支援システム（職朝管理システム等）による校務処理業務の負担軽減を図る。
- ③校務支援システム及び Teams 等のスムーズな導入、運用に努める。
- ④GIGA スクール構想による一人一台端末の活用を目指し、円滑な導入、運用に努める。
- ⑤視聴覚機器の整備の充実に努める。
- ⑥読書指導の充実、図書委員会活動を活発にする。また、図書資料の効率的な利用を促進する。
- ⑦芸術鑑賞の円滑な実施に努める。

（５）環境美化部

- ①教室内外の美化に務め、学習環境の充実に努める
- ②避難訓練を計画・実施することによって、生徒の安全確保に努める
- ③美化委員活動を充実させ、生徒の主体的な美化活動の活性化を図る

（６）保健・教育相談部

＜保健＞

- ①心身の健康の保持増進のため健康教育の充実に努める
- ②定期健康診断の円滑な実施と事後指導の徹底を図り、生徒の健康の保持増進に努める
- ③担任、教科担任、保護者、教育相談係と連携を密にして共通理解を深める

＜教育相談＞

- ①生徒一人ひとりの人間性を尊重し、健康的な生活を自主管理する能力と態度の育成に努める
- ②担任や保護者と密に連携し、生徒理解を深め、適切な支援に努める
- ③職員研修を通じて、生徒への共通理解を深め、一貫した支援の充実に努める

（７）渉外部

- ①学校と保護者、地域との連携を密にし、PTA活動の活性化を図る
- ②PTAの各種委員会の活性化を図る
- ③同窓会行事の円滑な遂行に努める
- ④職員レク・研修の活性化を図る
- ⑤互助会の適切な予算編成と企画運営を行う
- ⑥職員の福利厚生に関する情報提供と手続きを行う

（８）学年部

- ①各学年担任・各部・各科との連絡調整を密にし、生徒職員の支援に努める
- ②HR年間計画を立案し、学年行事・学年集会等の活性化に努める
- ③生徒の基本的生活習慣の確立を促し、学習環境の整備を図る

（９）事務部

- ①各種の学校運営予算を、効果的に執行する。
- ②施設・備品整備等、学習環境の充実に努める。
- ③学校の抱える諸課題に行政職員として参画し、教職員と協働して迅速に対応する

《各学科》

- （１）商業科：ビジネスに関する基礎的・基本的な知識と技術を幅広く習得させ、地域産業に適切・柔軟に対応できる生徒の育成

- ①他者の気持ちや価値観を理解し、互いを尊重することができるようにする。
 - ②自ら課題を見つけ主体的かつ協働的に課題解決に取り組むことができるようにする。
 - ③ビジネスの諸活動の役割を理解し、創造的に地域社会に貢献することができるようにする。
 - ④経済のグローバル化・情報化などの進展に適切に対応できるようにする。
- (2) 情報処理科：情報社会において、ICT を活用し、自らの課題を解決できる生徒の育成
- ①他者の気持ちや価値観を理解し、互いを尊重することができるようにする。
 - ②マルチメディアや ICT を活用し、自分の考えを表現できるようにする。
 - ③プログラミングにおける論理的な思考を、様々な場面で活用し課題を解決できるようにする。
 - ④高度情報通信ネットワーク社会の急速な発展に応じ適切に情報技術を活用できるようにする。
- (3) 国際経済科：国際社会に目を向け、ビジネスに関する専門知識を活かし、地域産業を担う生徒の育成
- ” ①他者の気持ちや価値観を理解し、多文化交流を深め適切なコミュニケーションを図ることができる
- ②国際社会に目を向け、ビジネスに関する専門知識を活かし、地域産業を担うことができるようにする。
- ③国際感覚を身につけ、変化する社会に対応できるようにする。

《各教科》

(1) 国語科

- ①漢字・語彙・読解の基礎を指導することで、基礎学力の定着と向上をめざす
- ②協働的な学習を通して論理的思考力や主体的に学習に取り組む態度の育成をめざす
- ③生徒の進路に対応した作文・小論文指導に力を入れ、記述力の向上をめざす
- ④生徒が個々の端末を活用し、主体的に学ぶことができる指導の工夫を図り、学習習慣の定着を図る

(2) 地歴・公民科

- ①社会的な思考力・判断力・表現力を育む学習指導を工夫する
- ②時事問題（地球的課題等）を適宜取り上げ、社会への関心を高めさせる
- ③郷土について知識を深めさせ、地域社会の一員としての自覚を促す
- ④視聴覚及び社会科関連教材の充実と活用をめざす

(3) 数学科

- ①基礎的・基本的内容の指導に重点をおく
- ②教科書の内容を精選し、生徒が参加する授業・わかる授業の工夫に努め、生徒の意欲・関心を引き出すよう努力する
- ③生徒の実態に応じた教材研究を行い、学力向上に努める
- ④学習指導要領に基づく教育課程の研究を深める
- ⑤基礎的な数学計算能力の定着に努める

(4) 理科

- ①自然の事物・現象の基礎・基本を理解する力を身につける

②日常生活における科学的な見方・考え方、態度を養う

③実験・実習を多く取り入れ、体験的な学習を重視する

(5) 保健体育科

(体育)

①スポーツにおける知識・技能を高め、運動の楽しさや喜びを味わう

②体力の向上を図り、公正・協力・責任・参画などに対する意欲を高め、健康安全を確保する

③生涯にわたって豊かなスポーツライフを継続する資質や能力を育てる

(保健)

①個人及び社会生活における健康・安全について理解を深める

②生涯を通じて自らの健康を適切に管理し、改善していく資質や能力を育てる

(6) 芸術科

①生徒の実態に応じたわかりやすい授業を工夫し、基礎・基本の定着を図る

②生徒一人ひとりの興味関心や個性を生かし、主体的に芸術文化に関わる力を育成する

③ 芸術の多様な活動を通じて、深い鑑賞力と豊かな感性・表現力を養う

(7) 外国語(英語科)

①教材や評価項目の共有を図り、授業実践の工夫に努め、基礎学力の定着を図る

②パフォーマンステスト等を通しての英語を使ったコミュニケーション能力の育成に努める

③英語検定試験資格取得の推奨及び支援

④対外コンテストへの出場の推奨及び支援

⑤外国人講師の指導力向上のための支援

⑦パフォーマンステスト等を通して英語を使ったコミュニケーション能力の育成に努める

⑧英語検定試験資格取得の推奨及び支援

⑨対外コンテストへの出場の推奨及び支援

⑩外国人講師の指導力向上への協力及び支援

(8) 家庭科

①学習環境を整え基礎学力の向上を図る

②体験的・実践的教材を多く取り入れ、生涯を通して生活の課題を解決する力の育成を図る

③実験・実習が安全・衛生的に行えるよう指導を徹底する

④学校家庭クラブ活動を通して、生徒が主体的に活動できる場をつくる

(9) 商業科

①教科に関わる諸取り組みについて、一致協力体制で臨み活性化を図る

②特色ある学科の発展に努め、3学科の充実・強化を図るとともに、商業教育の観点から様々な体験活動を通して、俯瞰して自己成長を表現できる人材育成に取り組む

③新学習指導要領の研究、研修及び魅力ある教育課程の研究に努める

④他教科との連携を密にして、商業教育の理解と協力が得られるように努める

⑤商業教育を活かした各学年におけるキャリア教育の充実に努める

⑥地域社会・企業の協力を得ながら連携を図るように努める

令和7年度入学生教育課程表

令和7年度入学生

〔商業科〕

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科目 (塗りつぶしは必修科目です)	標準 単位 数	商 業 科								各教科の 単位数の 合計	備 考
				1 年	2 年			3 年					
					マーケティング	経営ビ ^ス ネ ^ス	会計	マーケティング	経営ビ ^ス ネ ^ス	会計	選択 A		
各学科に共通する各教科・科目 (共通教科・科目)	国語	現 代 の 国 語	2	2								8～10	芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ
		言 語 文 化	2	2									
		文 学 国 語	4		2	2	2	2	2	2			
		表 現 探 求	学設								(2)		
	地理歴史	地 理 総 合	2					2	2	2		4	
		歴 史 総 合	2		2	2	2						
	公民	公 共	2	2								2	理科選択
		数 学 Ⅰ	3 (2も可)	3								5～8	①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎
		数 学 Ⅱ	4							3			
		数 学 A	2		2	2	2						
	理科	科学と人間生活	2		2	2	2					4～6	選択 A ①表現探求 ②身近な科学 ③沖縄の音楽 ④中国語 ⑤財務会計Ⅰ
		物 理 基 礎	2					2	2	2			
		化 学 基 礎	2										
		生 物 基 礎	2										
		地 学 基 礎	2										
		身 近 な 科 学	学設										
	保健体育	体 育	7～8	3	3	3	3	2	2	2		10	
		保 健	2	1	1	1	1						
	芸術	音 楽 Ⅰ	2	2								2～4	※会計類型以外の選択 ⑥保育基礎 ⑦ビジュアルデザイン
		美 術 Ⅰ	2										
		沖 縄 の 音 楽	学設										
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3 (2も可)	3								9～11	会計類型選択 ①数学Ⅱ ②財務会計Ⅱ
		英語コミュニケーションⅡ	4		4	4	4						
		論 理 ・ 表 現 Ⅰ	2					2	2	2			
		英語コミュニケーションⅢ	4										
	家庭情報	中 国 語	学設									4	
		家 庭 総 合	4		2	2	2	2	2	2			
	主として専門学科において開設される各教科・科目 (専門教科・科目)	商業	情 報 Ⅰ	2									
ビ ジ ネ ス 基 礎			2～6	3								37～39	マーケティング類型選択 ①商品開発と流通 ②観光ビジネス ①観光ビジネス ②ビジネス・マネジメント
課 題 研 究			2～6		2	2	2	3	3	3			
総 合 実 践			2～6					3	3	3			
ビジネス・コミュニケーション			2～6		3	3							
マ ー ケ テ ィ ン グ			2～6		3	3							
商品開発と流通			2～6					3					
観 光 ビ ジ ネ ス			2～6						3				
ビジネス・マネジメント			2～6										
ビ ジ ネ ス 法 規			2～6					3	3	3			
簿 記		2～6	5										
家庭芸術		財 務 会 計 Ⅰ	2～6				3					0～2	
		財 務 会 計 Ⅱ	2～6										
		原 価 計 算	2～6				3						
		管 理 会 計	2～6						3				
		情 報 処 理	2～6	3	3	3	3						
		ネットワーク活用	2～6					3	3				
	保 育 基 礎	2～6											
ビジュアルデザイン	2～6									0～2			
共通教科・科目単位数 合計			18	18	18	18	12	12	15	0～2	48～50		
専門教科・科目単位数 (商業科目25単位以上) 合計			11	11	11	11	15	15	12	0～2	37～39		
単 位 数 小 計			29	29	29	29	27	27	27	2	87		
総合的な探究の時間			「課題研究」で代替										
特別活動・ホームルーム(LHR)			1	1	1	1	1	1	1		3		
単 位 数 総 合 計			30	30	30	30	30	30	30		90		

令和7年度入学生教育課程表

令和7年度入学生

[情報処理科・国際経済科]

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科目 (塗りつぶしは必修科目です)	標準単 位数	情 報 処 理 科				各教科の 単位数の 合計	国 際 経 済 科					各教科の 単位数の 合計	備 考
				1 年	2 年	3 年			1 年	2 年	3 年				
						全履修	選択 A				全履修	全履修	選択 A	選択 B	
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現 代 の 国 語	2	2				11	2					8～11	情報処理科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 選択 A ①数学Ⅱ ②ネットワーク管理
		言 語 文 化	2	2					2						
		国 語 表 現	4			3							3		
		文 学 国 語	4		2	2				2	2				
	地理歴史	地 理 総 合	2			2		4			2			4	
		歴 史 総 合	2		2				2						
	公民	公 共	2	2				2	2					2	
		数学	数 学 Ⅰ	3 (2も可)	3				5～8	3					
	数 学 Ⅱ		4				3								
	数 学 A		2～6		2					2					
	理科	科 学 と 人 間 生 活	2		2			5		2				4	
		物 理 基 礎	2				3								
		化 学 基 礎	2												
		生 物 基 礎	2								2				
		地 学 基 礎	2												
	保健体育	体 育	7～8	3	3	2		10	3	3	2			10	
		保 健	2	1	1				1	1					
	芸術	音 楽 Ⅰ	2	2				2	2					2	
		美 術 Ⅰ	2												
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3 (2も可)	3				9	3					19	
		英語コミュニケーションⅡ	4		4					4					
		英語コミュニケーションⅢ	4								4				
		論 理 ・ 表 現 Ⅰ	2			2			2						
		論 理 ・ 表 現 Ⅱ	2									2			
		中 国 語	学設						2	2					
		実 践 中 国 語	学設												
	家庭情報	家 庭 総 合	4		2	2		4		2	2			4	
		情 報 Ⅰ	2												
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商業	ビ ジ ネ ス 基 礎	2～6	3				35	3					26～29	国際経済科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①生物基礎 ②地学基礎 選択 A ①論理・表現Ⅱ ②実践中国語 選択 B
		課 題 研 究	2～6		1	2				2	3				
		総 合 実 践	2～6			3					3				
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		2										
		マ ー ケ テ ィ ン グ	2～6			2				2					
		ビジネス・マネジメント	2～6								2				
		グ ロ ー バ ル 経 済	2～6							3					
		ビ ジ ネ ス 法 規	2～6								2				
		簿 記	2～6	2	3				2	2					
		財 務 会 計 Ⅰ	2～6												
		情 報 処 理	2～6	4					2						
		ソフトウェア活用	2～6		3										
		プ ロ グ ラ ミ ン グ	2～6	2	2										
		ネットワーク活用	2～6			3									
		ネットワーク管理	2～6												
共通教科・科目単位数 合計				18	18	16～19	52～55	22	20	16～19	58～61	①国語表現			
専門科目単位数 (25単位以上) 合計				11	11	10～13	32～35	7	9	10～13	26～29	②数学Ⅱ			
単 位 数 小計				29	29	29	87	29	29	29	87	③財務会計Ⅰ			
総合的な探究の時間				「課題研究」で代替											
特別活動・ホームルーム (LHR)				1	1	1	3	1	1	1	3				
単 位 数 総 合 計				30	30	30	90	30	30	30	90				

令和6年度入学生教育課程表

令和6年度入学生

[商業科]

沖縄県立那覇商業高等学校

全日制課程

共・専	教科	科 目 (塗りつぶしは必修科目です)	標準 単位 数	商 業 科								各教科の 単位数の 合計	備 考	
				1 年	2 年			3 年						
					マーケティング	経営ビヅネス	会計	マーケティング	経営ビヅネス	会計	選択A			
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現 代 の 国 語	2	2								8～10	芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ	
		言 語 文 化	2	2										
		文 学 国 語	4		2	2	2	2	2	2				
		表 現 探 求	学設							(2)				
	地理歴史公民	地 理 総 合	2					2	2	2		4		
		歴 史 総 合	2		2	2	2							
	数学	公 共	2	2								2	理科選択	
		数 学 Ⅰ	3 (2も可)	3										
		数 学 Ⅱ	3								3			
	理科	数 学 A	2		2	2	2						5～8	①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎
		科学と人間生活	2		2	2	2							
		物 理 基 礎	2					2	2	2				
		化 学 基 礎	2											
		生 物 基 礎	2											
		地 学 基 礎	2											
		身 近 な 科 学	学設											
	保健体育	体 育	7～8	3	3	3	3	2	2	2			10	
		保 健	2	1	1	1	1							
	芸術	音 楽 Ⅰ	2	2									2～4	①表現探求 ②身近な科学 ③書道Ⅰ ④沖縄の音楽 ⑤中国語 ⑥韓国語 ⑦財務会計Ⅰ ※云可親空以外の選択とする ⑧保育基礎 ⑨ビジュアルデザイン
		美 術 Ⅰ	2											
		書 道 Ⅰ	2											
		沖 縄 の 音 楽	学設											
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3 (2も可)	3									9～11	会計類型選択 ①数学Ⅱ ②財務会計Ⅱ
		英語コミュニケーションⅡ	4		4	4	4							
		論 理 ・ 表 現 Ⅰ	2					2	2	2				
		英語コミュニケーションⅢ	4											
		中 国 語	学設											
		韓 国 語	学設											
	家庭情報	家 庭 総 合	4		2	2	2	2	2	2			4	
情 報 Ⅰ		2											「情報処理」で代替	
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商業	ビ ジ ネ ス 基 礎	2～6	3									37～39	3年選択 マーケティング ①商品開発と流通 ②観光ビジネス
		課 題 研 究	2～6		2	2	2	3	3	3				
		総 合 実 践	2～6					3	3	3				
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		2	2								
		マ ー ケ テ ィ ン グ	2～6		4									
		商品開発と流通	2～6					3						
		観 光 ビ ジ ネ ス	2～6					3	3					
		ビジネス・マネジメント	2～6			4								
		グ ロー バ ル 経 済	2～6						3					
		ビ ジ ネ ス 法 規	2～6					3	3	3				
	家庭芸術	簿 記	2～6	5									0～2	3年選択 経営ビジネス ①観光ビジネス ②ビジネス・マネジメント
		財 務 会 計 Ⅰ	2～6				3							
		財 務 会 計 Ⅱ	2～6											
		原 価 計 算	2～6				3							
		管 理 会 計	2～6						3					
		情 報 処 理	2～6	3	3	3	3							
		保 育 基 礎	2～6											
		ビジュアルデザイン	2～6											
共通教科・科目単位数 合計				18	18	18	18	12	12	15	0～2	48～50		
専門教科・科目単位数 (商業科目25単位以上) 合計				11	11	11	11	15	15	12	0～2	37～39		
単 位 数 小 計				29	29	29	29	27	27	27	2	87		
総合的な探究の時間				「課題研究」で代替										
特別活動・ホームルーム(LHR)				1	1	1	1	1	1	1		3		
単 位 数 総 合 計				30	30	30	30	30	30	30		90		

令和6年度入学生教育課程表

令和6年度入学生

〔情報処理科・国際経済科〕

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科 目 (繰りつづきは必修科目です)	標準単 位数	情 報 処 理 科				各教科の 単位数の 合計	国 際 経 済 科					各教科の 単位数の 合計	備 考	
				1 年	2 年	3 年			1 年	2 年	3 年					
						全履修	選択A				全履修	全履修	選択A			選択B
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現 代 の 国 語	2	2				11	2					8～11	情報処理科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 選択A ①数学Ⅱ ②ネットワーク管理	
		言 語 文 化	2	2					2							
		国 語 表 現	4			3										
		文 学 国 語	4		2	2				2	2					
	地理歴史	地 理 総 合	2			2		4			2			4		
		歴 史 総 合	2		2					2						
	公民	公 共	2	2				2	2					2		
		数 学	数 学 Ⅰ	3 (2も可)	3				5～8	3						5～8
			数 学 Ⅱ	4				3								
	数 学 A		2～6		2					2						
	理科	科 学 と 人 間 生 活	2		2			5		2				4		
		物 理 基 礎	2				3									
		化 学 基 礎	2													
		生 物 基 礎	2									2				
		地 学 基 礎	2													
		保 健 体 育	体 育	7～8	3	3	2			10	3	3	2			
	保 健	2	1	1			1	1								
	芸術	音 楽 Ⅰ	2		2			2		2				2		
		美 術 Ⅰ	2													
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3 (2も可)	3				9	3					19		
英語コミュニケーションⅡ		4		4					4							
英語コミュニケーションⅢ		4									4					
論 理 ・ 表 現 Ⅰ		2			2		2									
論 理 ・ 表 現 Ⅱ		2										2				
中 国 語		学設					2		2							
実 践 中 国 語		学設														
家庭情報	家 庭 総 合	4		2	2				2	2			4			
	情 報 Ⅰ	2														
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商業	ビ ジ ネ ス 基 礎	2～6	3				35	3					26～29	国際経済科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①生物基礎 ②地学基礎 選択A ①論理・表現Ⅱ ②実践中国語 選択B	
		課 題 研 究	2～6		1	2				2	3					
		総 合 実 践	2～6			3					3					
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		2											
		マ ー ケ テ ィ ン グ	2～6			2				2						
		ビジネス・マネジメント	2～6								2					
		グ ロ ー バ ル 経 済	2～6							3						
		ビ ジ ネ ス 法 規	2～6								2					
		簿 記	2～6	2	3				2	2						
		財 務 会 計 Ⅰ	2～6													
		情 報 処 理	2～6	4					2							
		ソフトウェア活用	2～6		3											
		プログラミング	2～6	2	2											
		ネットワーク活用	2～6			3										
		ネットワーク管理	2～6													
共通教科・科目単位数 合計				18	18	16～19		52～55	22	20	16～19			58～61	①国語表現	
専門科目単位数 (25単位以上) 合計				11	11	10～13		32～35	7	9	10～13			26～29	②数学Ⅱ	
単 位 数 小計				29	29	29		87	29	29	29			87	③財務会計Ⅰ	
総合的な探究の時間				「課題研究」で代替												
特別活動・ホームルーム(LHR)				1	1	1		3	1	1	1			3		
単 位 数 総 合 計				30	30	30		90	30	30	30			90		

令和5年度入学生教育課程表

令和5年度入学生

〔商業科〕

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科 目 (塗りつぶしは必修科目です)	標準 単位数	商 業 科								各教科の 単位数の 合計	備 考		
				1 年	2 年			3 年							
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現 代 の 国 語	2	2								8～10	芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ		
		言 語 文 化	2	2											
		文 学 国 語	4		2	2	2	2	2	2					
		表 現 探 求	学設								②				
	地理歴史公民	地 理 総 合	2					2	2	2		4	理科選択		
		歴 史 総 合	2		2	2	2								
		公 共	2	2										2	
	数学	数 学 I	3 (2も可)	3								5	①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎 ④地学基礎		
		数 学 A	2		2	2	2								
	理科	科学と人間生活	2		2	2	2					4	選択 A ①表現探求 ②書道Ⅰ ③沖縄の音楽 ④中国語 ⑤韓国語 ⑥保育基礎 ⑦ビジュアルデザイン		
		物 理 基 礎	2					2	2	2					
		化 学 基 礎	2												
		生 物 基 礎	2												
		地 学 基 礎	2												
	保健体育	体 育	7～8	3	3	3	3	2	2	2		10			
		保 健	2	1	1	1	1								
	芸術	音 楽 I	2	2								2～4			
		美 術 I	2												
		書 道 I	2												
		沖 縄 の 音 楽	学設												
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3 (2も可)	3								9～11			
		英語コミュニケーションⅡ	4		4	4	4								
		論 理 ・ 表 現 I	2					2	2	2					
		中 国 語	学設												
	家庭情報	韓 国 語	学設												
		家 庭 総 合	4		2	2	2	2	2	2		4			
	主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商	情 報 I	2										37	「情報処理」で代替
ビ ジ ネ ス 基 礎			2～6	3											
課 題 研 究			2～6		2	2	2	3	3	3					
総 合 実 践			2～6					3	3	3					
ビジネス・コミュニケーション			2～6		2	2									
マ ー ケ テ ィ ン グ			2～6		4										
商品開発と流通			2～6					3							
観 光 ビ ジ ネ ス			2～6					3	3						
ビジネス・マネジメント			2～6			4									
グ ロー バ ル 経 済			2～6						3						
ビ ジ ネ ス 法 規			2～6					3	3	3					
業			簿 記	2～6	5										
			財 務 会 計 I	2～6				3							
			財 務 会 計 II	2～6							3				
			原 価 計 算	2～6				3							
		管 理 会 計	2～6							3					
		情 報 処 理	2～6	3	3	3	3								
		家庭美術	保 育 基 礎	2～6									0～2		
			ビジュアルデザイン	2～6									0～2		
共通教科・科目単位数 合計			18	18	18	18	12	12	12	0～2	48～50				
専門教科・科目単位数 (商業科目25単位以上) 合計			11	11	11	11	15	15	15	0～2	37～39				
単 位 数 小 計			29	29	29	29	27	27	27	2	87				
総合的な探究の時間			「課題研究」で代替												
特別活動・ホームルーム(LHR)			1	1	1	1	1	1	1	1	3				
単 位 数 総 合 計			30	30	30	30	30	30	30		90				

令和5年度入学生教育課程表

令和5年度入学生

[情報処理科・国際経済科]

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

共・専	教科	科目 (塗りつぶしは必修科目です)	標準単 位数	情 報 処 理 科			各教科の 単位数の 合計	国 際 経 済 科					各教科の 単位数の 合計	備 考	
				1 年	2 年	3 年 全履修		1 年	2 年 全履修	3 年 全履修		選択A			選択B
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現 代 の 国 語	2	2			11	2					8～11	情報処理科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ 理科選択 ①物理基礎 ②化学基礎 ③生物基礎	
		言 語 文 化	2	2				2							
		国 語 表 現	4			3						ㄣ③			
		文 学 国 語	4		2	2			2	2					
	地理歴史	地 理 総 合	2			2	4			2			4		
		歴 史 総 合	2		2			2							
	公民	公 共	2	2			2	2					2		
	数学	数 学 Ⅰ	3 (2も可)	3			5	3					5		
		数 学 A	2		2				2						
	理科	科 学 と 人 間 生 活	2		2		5		2				4		
		物 理 基 礎	2			ㄣ3									
		化 学 基 礎	2			ㄣ									
		生 物 基 礎	2			ㄣ									
		地 学 基 礎	2								ㄣ2				
	保健体育	体 育	7～8	3	3	2	10	3	3	2			10		
		保 健	2	1	1			1	1						
	芸術	音 楽 Ⅰ	2	ㄣ2			2	ㄣ2					2		
		美 術 Ⅰ	2	ㄣ											
		書 道 Ⅰ	2												
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3 (2も可)	3			9	3					19		
		英語コミュニケーションⅡ	4		4				4						
		英語コミュニケーションⅢ	4							4					
		論 理 ・ 表 現 Ⅰ	2			2		2							
		論 理 ・ 表 現 Ⅱ	2								ㄣ2				
		中 国 語	学設					2	2			ㄣ			
		実 践 中 国 語	学設									ㄣ			
	家庭情報	家 庭 総 合	4		2	2	4		2	2			4		
		情 報 Ⅰ	2												「情報処理」で代替
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門教科・科目）	商	ビ ジ ネ ス 基 礎	2～6	3			35	3					26～29	国際経済科 芸術選択 ①音楽Ⅰ ②美術Ⅰ ①生物基礎 ②地学基礎 選択A ①論理・表現Ⅱ ①国語表現 ②財務会計Ⅰ	
		課 題 研 究	2～6		1	2			2	3					
		総 合 実 践	2～6			3				3					
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		2										
		マーケティング	2～6			2			2						
		ビジネス・マネジメント	2～6							2					
		グローバル経済	2～6						3						
		ビ ジ ネ ス 法 規	2～6							2					
		簿 記	2～6	2	3			2	2						
		財 務 会 計 Ⅰ	2～6									ㄣ			
	業	情 報 処 理	2～6	4				2							
		ソフトウェア活用	2～6		3										
		プログラミング	2～6	2	2										
		ネットワーク活用	2～6			3									
	ネットワーク管理	2～6			3										
共通教科・科目単位数 合計				18	18	16	52	22	20	14	2	0～3	56～61		
専門科目単位数（25単位以上）合計				11	11	13	35	7	9	10	0	0～3	26～29		
単 位 数 小計				29	29	29	87	29	29	29		87			
総合的な探究の時間				「課題研究」で代替											
特別活動・ホームルーム(LHR)				1	1	1	3	1	1	1		3			
単 位 数 総 合 計				30	30	30	90	30	30	30		90			

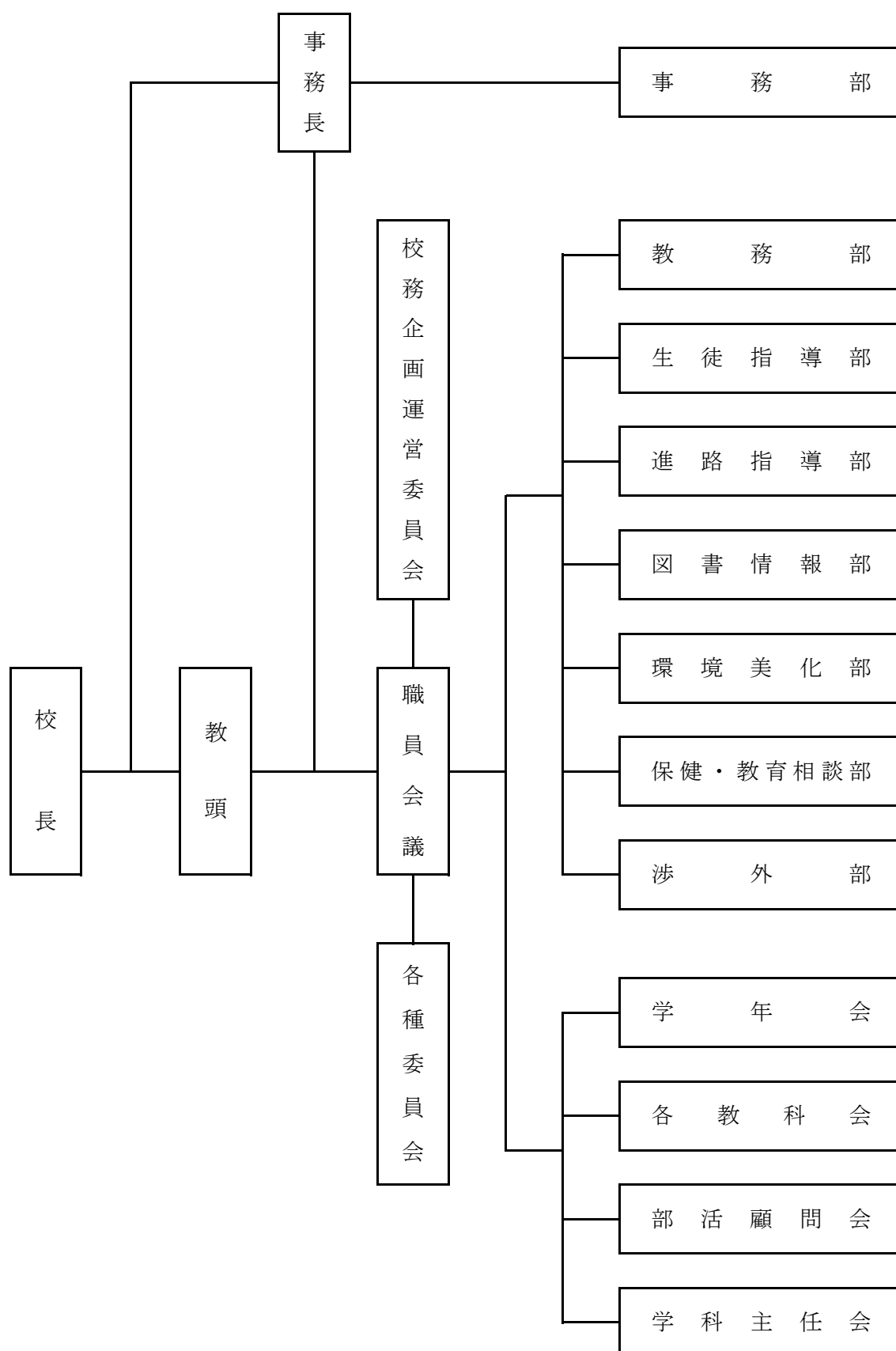
9. 校務分掌表

部	主任	係 名	校 務 分 掌	係 職 員
教 務		総 務	校務の企画運営、各部・各学年との連携、校務企画運営委員会・職員会議の設定、教育庁への文書報告等、教育実習関係、高校入試に係る事務、学校要覧、合格者リエンション、新任職員リエンション、新学期発足準備、学期反省まとめ、他	
		行 事	諸行事（入学式・卒業式実施要項作成等）、卒業式要覧・入学式要覧作成、三者面談、全体集会の司会、体育祭・学園祭、授業参観企画、合格者リエンション（副）	
		教育課程 広 報	教育課程に関すること、調査研究・学習に関すること、選択科目の調査、教科書等注文に関すること、技能審査・校外学修の公文対応、学校広報に関すること（学校案内パンフ、進路学習生徒派遣窓口、体験入学）	
		時 間 割	時間割全般、授業記録、欠時間処理、時鐘、達成度テストに関すること、定期考査、非常勤講師連絡調整、行事の調整及び行事計画表の作成	
		学 籍 国際交流	学籍関連の調整・処理、生徒の転出入・編入・退学に関すること、諸表簿・公簿に関すること、国際交流・留学に関すること	
		成績処理 追 試	追認考査に関すること、成績会議に関すること、内規に関すること	
		庶 務	職朝連絡票入力（日程・週番）、諸掲示物の印刷 広報（補助） 国際交流・留学（補助） 三者面談資料、教務手帳注文 時鐘（副）、成績証明書・単位取得証明・調査書・英文成績証明書等の作成（卒業生）、書類の印刷及び整理、定期テストに関すること（補助） ※各係と連携	
進 路 指 導 部		総務・企画	各学年と進路部連絡会議、推薦委員会、外部団体諸行事との連絡調整、校内進路ガイダンス、PTA面接練習会、統計、進路指導部費の予算、決算資料の作成及び提示、大学、短大、専門学校、高等学校進路指導部との連携、国・県・市町村の雇用対策機関との相互連携、国・県等への文書報告等、進路の手引き編集・発行、広報（体験入学パンフレット等）、部内各係の補助	
		諸帳票類	図書情報部と連携し成績、段階別評価を確定	
		就職指導	県内外の就職相談、資料収集、県外職場実習、県外職場開拓・定着指導、履歴書作成指導、面接指導、就職関係の来訪者への対応、雇用対策機関との連携、就職ガイダンス、調査書確認、推薦委員会資料作成、県内企業合同面接会（主）、キックオフ研修（主）、応募前企業見学の調整（副）、個別面談、就職説明会、就職対策講座、就職指導及び定着状況の調査統計、職業紹介	
		キャリア教育 公務員関係 就職指導	キャリア教育に関すること、県内企業合同面接会（副）、キックオフ研修（副） 公務員模試・講座・無料塾・進学対策講座案内、「はじめての一步」（主）、応募前職場見学の調整（主）、受験報告書・内定体験記とりまとめ	
		県内大学	願書作成指導、面接指導、進学相談、県内私立大学・県内指定校・関係来訪者への対応、進学説明会呼びかけ・申込み、校内私立大学説明会（適宜、生徒を集めての集会含む）、外部業者（ベネッセ）への入試結果報告（調査）・受験レポートの管理、調査書確認、推薦委員会資料作成	
		国公立・全商 高大接続 小論文対策	国公立大学入試相談、国公立大学・全商推薦対策に関すること、共通テストに関すること、小論文（志願理由書）対策の企画実施、高大接続（進学エンカレッジ・夢ナビプログラム）、「はじめての一步」（副）	
		学力向上対策	受験レポートの登録、基礎力診断テストの実施（会計処理）・学力向上対策及びClassi（教育DX推進、会計処理）	
		県内専門学校 在学奨学金	願書作成指導、面接指導、進学相談、ポリテク・職業訓練校入試相談、進学関係来訪者への対応・進学説明会呼びかけ・申込み、受験レポートの管理、過去問収集・保管、調査書確認、推薦委員会資料作成 在学奨学金に関する手続き全般（募集・提出書類の指導・事務処理）	
		県外大学・短大 県外専門学校 予約奨学金 （JASSO奨学金 除く）	願書作成指導、面接指導・進学相談、県外大学等進学関係来訪者への対応、校外進学ガイダンス・進学説明会呼びかけ・申込み、受験レポートの管理、調査書確認、推薦委員会資料作成、日本学生支援機構以外の予約奨学金に関する手続き全般（募集・提出書類の指導・事務処理） 英文調査書を英語科に依頼	
		JASSO奨学金 海外進学	日本学生支援機構の予約奨学金に関する手続き全般、海外進学案内	
		総合受付	進路活動（進学・就職・基礎力診断テスト・インターンシップ・奨学金申請）に関する事務処理補助、来客・電話応対、進路対策講座等の準備、事務手続き、（ファイル、捺印チェック、コピー、厳封）	
		掲示物等 PTA会計	合格内定者掲示、県外大学指定校その他県外大学募集要項のファイル、棚整理 進路指導費等に関わる会計、郵便物の受取・投函	
生 徒 指 導		主任	全体指導、分掌企画立案、年間計画、生徒懲戒に関する事、公文書の処理（報告・保管）、内部外部対応調整、生徒指導資料作成、休業前の注意連絡等、その他（他の問題行動指導対応、保護者対応、巡回、安全管理、立ち番等）	
		勤怠指導 アルバイト	遅刻、欠課、欠席指導（企画・立案・報告） → 実態調査、集計、報告等 アルバイト指導（企画・立案・報告） → 実態調査、アルバイト生徒指導等	
		身なり	身なり指導（企画・立案・報告） → 実態調査、集計、報告等	
		部活動 全体集合 （2年生指導担当）	部顧問割当（外部顧問調整含）、部登録、部活動生指導、部活集会、高体連申込・高文連大会集約（企画・立案・報告）、大会結果集約、学校車関係 全体集合時の指導	
			2年生指導対象の担当（朝・放課後の奉仕活動、日誌指導など）	
		交通安全 （1年生指導担当）	交通安全指導（企画・立案・報告）→実態調査、講話、免許所持調べ集計等	
			1年生指導対象の担当（朝・放課後の奉仕活動、日誌指導など）	
		携帯電話 深夜徘徊 （3年生指導担当）	携帯指導（企画・立案・報告） → 集計、指導、報告等 深夜徘徊指導（企画・立案・報告）→実態調査、指導、報告等	
			3年生指導対象の担当（朝・放課後の奉仕活動、日誌指導など）	
		生徒会	生徒会執行部指導、各生徒委員会活動支援、生徒会会計（部活動費含）、生徒会予算編成、監査資料作成、生徒会行事計画（対面式・部紹介、新入生歓迎球技大会、生徒総会、推戴式、生徒会長選挙、生徒会役員認証式、リーダー研修、舞台祭、後夜祭、送別球技大会、予餞会、グリーンデイ、新企画等）、学校行事の生徒会支援（入学式・卒業式、その他）	
		飲酒・喫煙 その他	飲酒・喫煙・深夜徘徊指導（企画・立案・報告）→実態調査、指導、報告等	

部	主任	係 名	校 務 分 掌	係 職 員
図 書 情 報		総 務	公文割当、予算計画、校内機器購入検討、教育機器研究の推進、私費会計書類作成	
		コ ン ピ ュ ー タ 処 理	進路支援システム導入運用、校務支援システムの運用保守、校務支援システム稼働に伴う初動設定、ホームページに伴うマニュアル作成・説明会の開催、学期・学年末処理日程調整（教務と連携）、各分掌から依頼されたデータの出力処理、校内ネットワーク及びコンピュータ機器の保守管理、校内ネットワーク管理者との連絡調整、スクリレ	
			GIGAスクール（1人1台端末事業）の取り組みに向けての運用準備や校内研修等、chromebookやipad等の管理、校内ネットワーク及びコンピュータ機器の保守管理補助	
		読 書 指 導	図書館リエンション、読書感想文・画コンクールの案内、校内読書感想文コンクール企画・表彰、各種コンクールの案内・応募、レファレンス(必要とする情報・資料の検索・提供・回答)、読書相談(入試対策・課題図書等の案内紹介)	
		利 用 指 導	図書の貸し出し(貸出簿作成・館内整備・貸し出し時のマナー指導)、返却の指導(学期毎：未返却本者への督促状作成、通知)、レファレンス(必要とする情報・資料の検索・提供・回答)	
		図 書 広 報	図書館便りの発行、学校文集「梯梧」の発行(11～2月：作品の選定・編集・業者との調整)、図書館の葉の発行(4月：編集・業者との調整)、図書委員の指導(毎月1回：特集・平和資料展・読書月間活動 等)	
		資 料	図書館資料及び図書の選定、資料収集、除籍作業、蔵書点検作業	
		庶 務 ・ 経 理	図書館資料の発注・納入チェック(毎月1回～：新刊図書の受け入れ作業)、図書館資料の装備・分類・整理・補修・保管・目録作成、P C 入力作業、利用者用蔵書検索システム管理、経理諸表簿管理、諸文書発送	
		鑑 賞 ・ 講 演	芸術鑑賞の企画・運営・講演団体との調整、企画運用における予算計画・予算管理・支出全般、演劇鑑賞会の事前準備(国語科、社会科との連携)	
		視 聴 覚 機 器	視聴覚機器の定期点検、視聴覚機器の操作指導、ホームページの作成・更新・管理、入試情報、学校要覧の公開、各部署からの連絡事項や資料の公開、部活動の様子公開、chromebookやipad等の管理補助、校内ネットワーク及びコンピュータ機器の保守管理補助	
環 境 美 化		総 務	教室内外美化、教室施設整備(教室配置、机腰掛配置)、避難訓練等の企画・運営	
		美 化 ・ 清 掃 緑 化 ・ 防 災	清掃に関すること(清掃割当、清掃用具)、ワックス作業、全体清掃、校内緑化に関すること、校内防災(避難訓練)の実施計画	
保 健 ・ 教 育 相 談		教 育 相 談	生徒面談、保護者及び担任との面談、各関係者との連携、教育相談便りの発行、校内職員研修の企画、特別支援及び教育相談に関する出張、教育庁への諸調査物の文書報告、スクールカウンセラー、就学支援員、特別支援教育支援員との連携、ケース会議・特別支援会議の実施	
		保 健	健康診断、保健管理、健康教育の企画・実施、健康相談、応急処置、保健統計、環境衛生検査、諸検査資料保管、ほけん便りの発行、教育庁への諸調査物の文書報告、生徒保健委員会、災害給付手続き	
渉 外		P T A	P T A行事(役員会・評議員会・総会・各部活動)への調整・補助・企画・運営等、学校行事(入学式・卒業式・学園祭・体育祭)への調整・補助・企画・運営等、P T A関連処理(公文・予算・文書作成等)	
		同 窓 会	同窓会行事(役員会・理事評議員会・総会懇親会・120周年事業)への調整・補助・企画・運営等	
			慰霊祭の企画・運営、海外研修旅行企画・運営、同窓生キャリア講話企画・運営等	
		福 利 ・ 厚 生 互 助 会	沖共済関係(各種手続き、資料配布等)、職員レク・研修 予算編成・企画運営	
事 務		・歳出 ・管財	予算調達、管理に関すること、学校施設の営繕、財産管理に関すること、報償費に関すること、情報リーダーに関すること(副)、金銭分任出納員に関すること	
		・給与・人事 ・福利 ・報酬 ・服務(会計年度任用職員)	給与・職員手当等に関すること、休職・復職・補充申請・発令申請に関すること、公立学校共済組合関係手続き等に関すること、10日・21日支払(報酬)に関すること(任用・共済関係、服務)、歳入歳出外現金の証拠書類編集に関すること、学校評議員支払金に関すること	
		・歳入 ・備品	就学支援金・給付金・授業料に関すること、各種証明書発行に関すること、モノレール・バス通学支援事業に係る業務、歳入(施設使用料・雑入などの収入)に関すること、歳入業務の証拠書類編集に関すること、備品に係る業務に関すること、金銭分任出納員に関すること	
		・旅費 ・庶務 ・服務(常勤職員分)	旅費支払い・旅行命令簿整理、公務自家用車届管理に関すること、主に文書受付に関する業務(整理・保管)、切手保管に関すること、休暇処理簿・職専免、旅行命令簿の処理、出勤簿の整理(常勤職員の分)	
		・環境整備	施設・設備機械等の修繕維持管理、樹木管理、水道使用量管理、環境衛生に関する施設清掃及び点検、学校行事等の準備補助・片付け・来客・電話の応対、来客・職員の湯茶の準備・接待、環境美化(施設内外の清掃・点検)、印刷等補助(印刷室管理)、事務補助(文書処理)	

部	主任	係 名	校 務 分 掌	係 職 員
学 科		商業科統括	教科会・科長会の運営、沖商研理事会への出席、学校評議委員会・産フェア校内幹事、学校説明会・進路学習派遣窓口、検定年度末処理（全商Web収支一覧報告及び監督等）、卒業式生徒表彰（商業）に関する業務（3種目1級表彰者申請等）、卒業生全商検定取得証明書発行（Web対応のみ）、校内英語スピーチコンテスト運営、商業実務競技大会申込み・大会成績資料作成、公文案内・処理、沖商研・産業教育振興会関係（沖商研・産業教育振興会の名簿作成・会費徴収等）、学科行事（民間活力導入事業予算要求・企画・実施、課題研究予算要求）	
		商業科主任	三者面談資料作成、学科小委員会の企画実施、学科行事（学科集会、民間活力導入事業予算要求・企画・実施、課題研究予算要求、キャリア講話、卒業生による講話、職業人講話、センター実習、企業見学、課題研究発表会）体験入学の企画実施、学科の備品・施設管理及び整備計画立案実施、学科に属する生徒に対する生徒指導・面談、広報（校内学校説明会、中学校訪問、中学校へ派遣生徒への指導、パンフレット資料作成）、新学習指導要領・教育課程の研究、研修旅行の事前・事後指導	
		情報処理科主任	学科小委員会の企画実施、学科行事（民間活力導入事業予算要求・企画・実施、課題研究予算要求、出前講座、講演会、校外における生徒実習）の企画実施、学科内発表会：課題研究発表会の企画実施、中学生体験入学の企画実施、学科の備品・施設管理及び整備計画立案実施、学科に属する生徒に対する生徒指導及び進路指導、広報（校内学校説明会、中学校訪問、パンフレット作成）、新学習指導要領・教育課程の研究、研修旅行の事前、事後指導	
		国際経済科主任	学科小委員会の企画実施、学科行事（民間活力導入事業、出前講座、国際交流事業、基地内高校等との交流）、中学生体験入学の企画実施、学科内発表会の主催（課題研究発表会等）、学科の備品・施設管理及び整備計画立案実施、学科所属生徒の各種相談、学科担任との連携、生徒指導及び進路指導、広報（校内学校説明会、中学校訪問、中学校へ派遣生徒への指導、パンフレット資料作成）、新学習指導要領・教育課程の研究、海外研修旅行委員会の主催および契約業務、海外研修旅行の事前、事後指導、外部機関・民間事業者との連携業務	
学 年	宮 城 隼 人	総務	①学年部の企画・運営 ②学年主任研修の公文受付・HR系の公文受付 ③LHR年間計画作成（体育館割り当て含む） ④各種委員会割当て、HR役員名簿作成・入力用フォームの作成 ⑤顔写真台帳の作成・HR担任への配布 ⑥PTA監査 ⑦クラス編成総括 上記仕事の割り振り	
		1・2・3学年主任	①毎日の遅刻指導（8：45～9：05） ②各学年会の企画運営 ③HR長会の実施、生徒指導全般 ④校外学習の計画と運営・次年度実施場所の選定及びバスの手配 ⑤特設授業の運営（慰霊の日）慰霊祭の準備 ⑥新クラス編成	
		1 学年主任	①1年生オリエンテーションの企画・運営 ②生徒情報交換会の実施 ③慰霊祭準備 ④顔写真撮影計画・クラス集合写真撮影計画（業者との打合わせを含む）⑤顔写真撮影計画・台帳作成 ⑥高体連球技大会校内予選企画・準備 ⑦新2年生クラス編成	
		2 学年主任	①研修旅行に関する企画・運営 ②伝達表彰企画、外部表彰（高文連・全商協・同窓会長賞）の選定 ③新3年生クラス編成	
		3 学年主任	①卒業式関係・式歌の選定・卒業生答辞者の決定・卒業証書受取りの指導 ②学年末考査後の日程の計画 ③卒業式実行委員会（生徒）の実施 ④卒業アルバム関係全般・アルバム委員会（生徒）の実施 ⑤新1年生クラス編成	

10. 校務運営組織図



11. 各種委員会と委員名

No	委員会名	任務	主管／委員長	委員の構成	委員
1	校務企画運営(学校活性化委員会)	学校運営、改善、施設設備等に関すること、その他職員会議の議題調整 ※学校活性化に関すること（研究指定事業等）	第1教頭	校長, 教頭2, 事務長, 各部主任, 各学年主任, 各学科主任	
2	内規検討	内規全般についての検討、改正案の作成、進級卒業に関する内規の検討及び編集	教務部	教頭1, 教務(内規), 生徒指導, 進路, 図書情報, 学年主任代表, 必要に応じ事務長-渉外-保健相談 ◎臨任不可	
3	教育課程、教科用図書選定委員会	教育課程の運営、編成に関する審議、教育課程の研究	教務部	教頭2, 教務(教育課程), 各普通教科代表(原則世話係), 各学科主任 ◎臨任不可	
4	校務分掌検討・割振	校務分掌の組織、各種委員会に関すること、事務内容、係職員数等	第1教頭	教頭2, 教務, 生徒指導, 進路, 保健相談, 図書情報, 学科主任代表, 環境美化, 渉外, 学年主任代表①校務分掌検討委員会と割り振り委員を別とする。②教科代表を削減③普通科割り振り委員は時間割の教科を除き転出者から2人互選(国, 英も可)◎臨任不可	
5	学校保健・安全	生徒の保健、安全管理及び健康の増進に関すること	教頭	校長, 教頭1, 事務長, 保健主事, 養護教諭2, 生徒指導1, 保健体育科主任, 教育相談1, 学校三師3, 保護者代表2, 定時教頭1, 定時養護教諭1	
6	衛生	職員の健康管理と快適な職場環境の形成	教頭	校長, 教頭1, 事務長, 教務部主任, 生徒指導部主任, 進路指導部主任, 学年主任代表, 職員代表1, 養護1, 衛生管理者, 産業医, 定時教頭1, 定時養護教諭1, 定時職員代表1	
	教職員負担軽減対策検討	教職員の負担軽減に関すること			
7	キャリア教育推進	キャリア、パスポートに関すること	進路指導部	教頭1, 進路1, 教務(時間割), 商業科代表, 各学年主任	
8	学力向上対策	学力向上対策に関すること	進路指導部	教頭1, 進路部, 教務部, 各教科代表	
9	いじめ対策人権	いじめ対策、中途退学対策、人権教育並びに教育相談に関すること	教頭	教頭1, 教育相談1, 教務(学籍), 養護教諭1, 生徒指導主任, その他関係職員	
10	特別支援教育委員会	特別支援教育に関すること	教頭	教頭1, 教育相談(特別支援係), 当該担任, 当該学年主任, 当該学科長, 養護教諭, その他関係職員	
11	情報化推進	学校の情報化対応の検討、学校Web情報の収集及び情報部への提供	図書情報部	教頭1, 図書情報2, 関係部署	
12	入試	入試に関すること	校長	校長, 教頭2, 教務(入試), 入試各班主任	

13	施設・安全	校地、校舎、施設の整備計画及び学校施設、体育館等の運営、使用に関すること 防災訓練の計画実施	環境美化部	教頭1, 事務長, 環境美化部主任, 保健体育科代表, 商業科代表, 学年主任代表, 養護教諭, 図書情報部	
14	推薦	進学者、就職者に対しての推薦審議処理、推薦規定、審議様式の整備	進路指導部	教頭1, 進路部主任, 進路部の係, 3 学年主任, 当該 HR 担任, 関係職員	
15	生徒指導	生徒指導に関すること	生徒指導部	教頭1, 生徒指導部主任, 生徒指導部の係, 当該 HR 担任, 教育相談係, 当該学年主任, 当該学科長, 関係職員	
16	私費会計	学校取扱金等に関すること	教頭	教頭1, 事務長, 各部主任, 商業科統括, 保護者代表 2, 芸術, 各学年主任, 関係職員 ◎臨任不可	
17	研修旅行	商業科・情報処理科、研修旅行の企画、実施に関すること	2 学年主任	教頭1, 事務長, 2 学年主任, 各学科主任, 2 学年担任, 必要に応じて養護教諭 1 + 保護者代表	
		国際経済科海外研修旅行の企画、実施に関すること	国際経済科主任	教頭1, 事務長, 国際経済科主任, 国際経済科1, 必要に応じて養護教諭 1 + 保護者代表	
18	学園祭 体育祭	学園祭、体育祭の実施企画、運営に関すること	教務部	教頭1, 事務長, 教務(行事), 生徒指導1, 生徒会1, 渉外, 図書情報, 環境美化, 学年主任, 養護教諭 ※ NASHO 祭(家庭科1-商業科統括主任) 体育祭(体育科主任), 必要に応じ定時教務主任	
19	部活動	部活動活性化に係る企画・運営	部活動係	教頭1, 生徒指導(部活動) 1, 体育系部活動 2 (グラウンド-体育館各 1 名), 文化系 1, 商業系 1	
		生徒の派遣に関する事		教頭1, 事務長, 生徒指導(部活動), 当該部活動顧問	
20	卒業式実行委員会	卒業式全般における企画、立案、運営	教務部	教頭1, 教務(行事), 3 学年主任, 渉外, 図書情報(機器係), 環境美化, 生徒指導 2(服装容儀, 生徒会), 必要に応じ定時教務主任	
21	国際交流	留学に関すること	教頭	教頭1, 教務(国際交流係), 当該学年主任, 当該学科主任, 担任, 英語科	

* 各教科代表『国語-数学-理科-地歴公民-英語-家庭-体育-芸術-商業』

* 各普通教科代表『国語-数学-理科-地歴公民-英語-家庭-体育-芸術』

12 令和7年度 部活動同好会 顧問一覧

	部活動名	顧問			
1	男子バスケットボール部				
2	女子バスケットボール部				
3	男子バレーボール部				
4	女子バレーボール部				
5	女子ハンドボール部				
6	水泳・水球部				
7	野球部				
8	女子サッカー部				
9	女子ソフトテニス部				
10	女子バドミントン部				
11	男子バドミントン部				
12	カヌー部				
13	陸上部				
14	ワープロ部				
15	簿記部				
16	電卓部				
17	珠算部				
18	コンピューター部				
19	生徒商研部				
20	ボランティア JRC・インターアクト				
21	軽音楽部				
22	吹奏楽・合唱部				
23	英語クラブ				
24	写真				
25	美術				
26	演劇同好会				
27	ダンス部				
28	茶道 同好会				
29	弓道 同好会				
30	体操 同好会				
31	空手道 同好会				
32	剣道 同好会				
33	ゲーム同好会				
34	ゴルフ同好会				
35	卓球同好会				

1 3 調査票

(1) 職 員 数

5月1日付

	校 長	教 頭	事 務 長	主 幹 教 諭	教 諭								A L T	養 護 教 諭	実 習 助 手	司 書	事 務 職 員	P T A 職 員	用 務 員	助 教 諭	非常 勤 講 師	支 援 員	校 医	薬 剤 師	
					国 語	社 会	数 学	理 科	英 語	保 健 体 育	家 庭	芸 術													商 業
男	1	2	0	0	1	3	3	3	1	4	0	0	12	0	0	3	0	2	0	1	0	0	1	1	0
女	0	0	1	0	5	0	0	0	5	2	2	2	18	1	2	2	1	2	2	1	0	6	4	1	1
計	1	2	1	0	6	3	3	3	6	6	2	2	30	1	2	5	1	4	2	2	0	6	5	2	1

(2) 学年別・学科別生徒数

5月1日付

学年	1 年				2 年				3 年				合 計
学科 男女別	商 業 科	情 報 処 理 科	国 際 経 済 科	計	商 業 科	情 報 処 理 科	国 際 経 済 科	計	商 業 科	情 報 処 理 科	国 際 経 済 科	計	
男子	33	35	1	69	40	38	6	84	41 (1)	34	4	79 (1)	232 (1)
女子	167	45	39	251	154 (1)	41	34	229 (1)	152	45	32	229	709 (1)
計	200	80	40	320	194 (1)	79	40	313 (1)	193 (1)	79	36	308 (1)	941 (2)

()休学・留学等

(3) 在籍及び担任

5月1日付

組	1 年				2 年				3 年			
	男	女	計	担 任 名	男	女	計	担 任 名	男	女	計	担 任 名
1	7	33	40		10	29 (1)	39 (1)		8	30	38	
2	7	33	40		9	29	38		8	30	38	
3	7	33	40		9	30	39		8	30	38	
4	6	34	40		6	33	39		8	31	39	
5	6	34	40		6	33	39		9 (1)	31	40 (1)	
6	17	23	40		19	20	39		17	22	39	
7	18	22	40		19	21	40		17	23	40	
8	1	39	40		6	34	40		4	32	36	
主 任	1 学年主任				2 学年主任				3 学年主任			

()休学・留学等

(4) 卒業生の進路状況（過去３年間）

1. 就職状況

各年度３月３１日現在

年度	県内外	管理的 職業	専門 的・ 技術的 職業	事務的 職業	販売的 職業	サービ スの 職業	その他	小 計	進学等	未定者	合 計
令和 四年度	内	0	1	15	9	21	12	58	187	7	334
	外	0	1	5	1	2	4	13	69		
	計	0	2	20	10	23	16	71	256		
令和 五年度	内	0	2	8	11	11	7	48	200	14	334
	外	0	0	5	2	2	1	8	64		
	計	0	2	13	13	13	8	56	264		
令和 六年度	内	0	0	28	2	8	16	54	158	18	328
	外	0	0	1	0	0	0	4	94		
	計	0	0	29	2	8	16	58	252		

2. 進学状況

年 度	区 分	県内県外別		合 計				
		男	女	男	女	男	女	計
令和 四年度	四 年 制 大 学	14	56	4	16	18	72	90
	短 期 大 学	1	11	0	5	1	16	17
	専 修 ・ 各 種 学 校 等	22	82	8	32	30	114	144
	公 共 職 業 訓 練 施 設	0	1	0	0	0	1	1
	留 学	0	0	0	4	0	4	4
	計	37	150	12	57	49	207	256
令和 五年度	四 年 制 大 学	19	42	6	21	25	63	88
	短 期 大 学	1	11	1	4	2	15	17
	専 修 ・ 各 種 学 校 等	37	91	7	20	44	111	155
	公 共 職 業 訓 練 施 設	0	0	0	0	0	0	0
	留 学	0	0	0	4	0	4	4
	計	57	144	14	49	71	193	264
令和 六年度	四 年 制 大 学	8	40	10	28	18	68	86
	短 期 大 学	1	5	0	5	1	10	11
	専 修 ・ 各 種 学 校 等	24	80	4	39	28	119	147
	公 共 職 業 訓 練 施 設	0	0	0	0	0	0	0
	留 学	0	0	0	8	0	8	8
	計	33	125	14	80	47	205	252

(5) 市町村別中学校調べ

市町村	中学校名	1 年		2 年		3 年		計
		女	男	女	男	女	男	
国頭村	国頭	1						1
伊是名村	伊是名			1				1
伊江村	伊江	1	2		1			4
名護市	屋部						1	1
読谷村	読谷	1		1				2
北谷町	北谷			1				1
宜野湾市	嘉数	2						2
	宜野湾					1		1
	真志喜	4		2		4		10
西原町	西原	2		2		1		5
	西原東	4		3				7
浦添市	浦西	1	1		1			3
	浦添	1	1	6		5	1	14
	港川	2		8	2	4	1	17
	神森	11	1	11	5	5	6	39
	仲西	8	2	8		4		22
那覇市	安岡	14		9	4	5	6	38
	寄宮	5		6	5	4	1	21
	鏡原	12	6	8	2	14	4	46
	金城	5	5	2		10	2	24
	古蔵	2	4	2	2	11	6	27
	首里	6		8	1	5		20
	小禄	6	2	10	8	17	6	49
	松城	4	1	4	1			10
	松島	4	10	8		8	1	31
	上山	10	4	8	13	5	2	42
	城北	1		1		5		7
	真和志	2		3		3		8
	神原	5	3			3	3	14
	石田	6	2	13		11	5	37
	石嶺	2		4		3		9
	仲井真	5		6	6	5	1	23
	那覇	15	8	7	6	7	9	52

市町村	中学校名	1 年		2 年		3 年		計
		女	男	女	男	女	男	
豊見城市	伊良波	10	2	16	6	10	5	49
	長嶺	4		9	2	10	1	26
	豊見城	11	3	14	5	12		45
	豊崎	5	1					6
南風原町	南星	6	1	6	2	2	1	18
	南風原	6		6		5	1	18
与那原町	与那原	7	1	3	2	2	2	17
糸満市	兼城	6		4		8	1	19
	高嶺	2		2		5		9
	三和	1		1		1		3
	糸満	9	1	2	2	3	2	19
	西崎	6	1	3		5	1	16
	潮平	6	2	1		2	6	17
南城市	玉城	1		4		6		11
	佐敷	2		4	1	4		11
	大里	5	2	5		3	1	16
	知念	2			1	1		4
八重瀬町	具志頭	1	1	2				4
	東風平	15		5	3	4	2	29
渡嘉敷村	阿嘉				1			1
	渡嘉敷	1			1			2
栗国村	栗国					1		1
渡名喜村	渡名喜				1			1
久米島	久米島西						1	1
	球美					1		1
座間味村	座間味		1					1
南大東村	南大東	2				1		3
宮古	北					1		1
	上野	1						1
	平良			1				1
八重山	船浦					1		1
	与那国		1					1
	久部良					1		1
総計		251	69	230	84	229	79	942

(6) 年度別卒業生数

期	年度	男	女	計	期	年度	男	女	計
1	1953	53	47	100	41	1993	72	359	431
2	1954	163	158	321	42	1994	65	318	383
3	1955	172	148	320	43	1995	62	301	363
4	1956	189	169	358	44	1996	74	295	369
5	1957	189	198	387	45	1997	64	282	346
6	1958	172	231	403	46	1998	51	276	327
7	1959	169	218	387	47	1999	71	276	347
8	1960	153	192	345	48	2000	94	251	345
9	1961	153	201	354	49	2001	62	293	355
10	1962	176	171	347	50	2002	63	283	346
11	1963	160	192	352	51	2003	69	278	347
12	1964	151	182	333	52	2004	68	285	353
13	1965	177	340	517	53	2005	101	254	355
14	1966	126	420	546	54	2006	66	280	346
15	1967	136	374	510	55	2007	69	274	343
16	1968	112	404	516	56	2008	71	261	332
17	1969	122	385	507	57	2009	76	277	353
18	1970	110	421	531	58	2010	53	242	295
19	1971	68	420	488	59	2011	81	252	333
20	1972	69	430	499	60	2012	75	250	325
21	1973	47	396	443	61	2013	59	254	313
22	1974	34	398	432	62	2014	62	281	343
23	1975	37	409	446	63	2015	64	272	336
24	1976	24	417	441	64	2016	69	269	338
25	1977	23	418	441	65	2017	61	283	344
26	1978	35	406	441	66	2018	65	268	333
27	1979	30	404	434	67	2019	68	258	326
28	1980	34	392	426	68	2020	80	265	345
29	1981	32	400	432	69	2021	78	262	340
30	1982	34	405	439	70	2022	66	269	335
31	1983	26	413	439	71	2023	84	250	334
32	1984	27	402	429	72	2024	59	269	328
33	1985	30	443	473	73				
34	1986	43	453	496	74				
35	1987	54	434	488	75				
36	1988	45	431	476	76				
37	1989	35	399	434	77				
38	1990	35	408	443	78				
39	1991	61	364	425	79				
40	1992	51	374	425	80				
					5, 77922, 25428, 033				

1 4. 日課表

(1) 通常日課

S	H	R	8 : 4 5	～	8 : 5 5
1	校	時	9 : 0 5	～	9 : 5 5
2	校	時	1 0 : 0 5	～	1 0 : 5 5
3	校	時	1 1 : 0 5	～	1 1 : 5 5
4	校	時	1 2 : 0 5	～	1 2 : 5 5
昼		食	1 2 : 5 5	～	1 3 : 4 0
5	校	時	1 3 : 4 5	～	1 4 : 3 5
6	校	時	1 4 : 4 5	～	1 5 : 3 5
清		掃	1 5 : 3 5	～	1 5 : 5 0
S	H	R	1 5 : 5 0	～	1 5 : 5 5

(2) 那商T I M E

S	H	R	8 : 4 5	～	8 : 5 0
那商T I M E			8 : 5 0	～	9 : 2 0
1	校	時	9 : 3 0	～	1 0 : 1 5
2	校	時	1 0 : 2 5	～	1 1 : 1 0
3	校	時	1 1 : 2 0	～	1 2 : 0 5
4	校	時	1 2 : 1 5	～	1 3 : 0 0
昼		食	1 3 : 0 0	～	1 3 : 4 5
5	校	時	1 3 : 5 0	～	1 4 : 4 0
6	校	時	1 4 : 5 0	～	1 5 : 4 0
清		掃	1 5 : 4 0	～	1 5 : 5 5
S	H	R	1 5 : 5 5	～	1 6 : 0 0

(3) 特別日課

1	校	時	8 : 4 5	～	9 : 3 5
2	校	時	9 : 4 5	～	1 0 : 3 5
3	校	時	1 0 : 4 5	～	1 1 : 3 5
4	校	時	1 1 : 4 5	～	1 2 : 3 5
昼		食	1 2 : 3 5	～	1 3 : 2 0
5	校	時	1 3 : 2 5	～	1 4 : 1 5
6	校	時	1 4 : 2 5	～	1 5 : 1 5
清		掃	1 5 : 1 5	～	1 5 : 3 0
S	H	R	1 5 : 3 0	～	1 5 : 3 5

15. 学校防災計画及び責任者

(1) 防災管理組織

県立那覇商業高等学校

防災対策委員会	棟の総責任者	階	教 室 等	火元取締責任者
校長 教頭 施設安全委員会	【管理棟】	1 階	校 長 室 ・ 小 会 議 室	
			事 務 室 ・ 資 料 室	
			印 刷 室 ・ 公 仕 室	
		2 階	会 議 室	
		3 階	調理室・被服室・準備室	
			国 数 社 英 準 備 室	
			視 聴 覚 教 室	
			放 送 室 ・ ス タ ジ オ	
		4 階	社 会 科 教 室	
			商品開発教室・小講義室1	
			生 徒 会 室	
			多 目 的 2	
	【産振棟】	1 階	美術・多目的1・各準備室	
			会計準備室・第1・2簿記室	
			ビ ジ ネ ス 計 算 教 室	
			小講義室2・小講義室3	
		2 階	商業科職員室・第6PC教室	
			商 品 準 備 室	
			第 5 PC ・ 沖 商 研 事 務 局	
			第 5 PC ・ 沖 商 研 事 務 局	
		3 階	生 徒 指 導 室	
			普 通 教 室	
			多 目 的 3	
			国 際 ビ ジ ネ ス 教 室	
	【B 棟】	1 階	第 3 PC ・ 第 4 PC 教 室	
			コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 室	
		2 階	国 際 経 済 科 準 備 室	
			普 通 教 室	
		3 階	第 1 PC 教室・情報化準備室	
			小 講 義 室 4	
		4 階	サ ー バ ー 室 ・ 第 2 PC 教 室	
			総 合 実 践 教 室 ・ 準 備 室	
	【C 棟】	1 階	教 育 相 談 室	
			保 健 室	
		2 階	図 書 室	
			進 路 指 導 室	
		3 階	生 物 教 室 ・ 準 備 室	
			化 学 教 室	
		4 階	音 楽 教 室 ・ 楽 器 室 ・ 準 備 室	
			L L 教 室	
	【D 棟】		体 育 館	
			プ ール	
			体 育 科 準 備 室	

(2) 自衛消防組織

令和7年度

担当分掌	担当職員	分 掌 内 容
本 部	校 長・教 頭 施 設 安 全 委 員	・グラウンド（代替場所）に設置 ・指示、連絡の発信 ・報道機関への対応
通報・連絡	教 頭	・火災の通報（消防署、職員・教育庁・PTA会長、その他関連各機関） ・災害状況の連絡、避難場所の連絡 ・本部と各係との連絡調整 ・保護者への連絡等
避難・誘導	学 年 主 任 授 業 中 の 職 員 H R 担 任 部 活 動 顧 問	・生徒を安全な場所へ誘導 ・誘導、点呼（授業中の場合は授業担当職員があたる） ・誘導、点呼（休憩時間の場合は学級担任があたる） ・誘導、点呼（放課後の場合は部活動顧問があたる） ・点呼後は本部へ報告
消 火	現 場 付 近 職 員 環 境 美 化 部	・消火器、消火栓ポンプ、バケツ等を利用した初期消火 ・消防車両の進入経路の確保 ・消防署員への火災状況の報告 ・危険区域にいる生徒の避難
巡 視	生 徒 指 導 部	・残留者の有無の確認と避難 ・防火扉の閉鎖 ・巡視後は避難生徒の指導 ・職員室の重要物件、重要書類等の搬出
搬 出	教 務 部	・職員室の重要書類、重要物件等の搬出
	事 務 部	・校長室、事務室の重要書類、重要物件等の搬出
	商 業 科 該 当 教 科 担 当 職 員	・商業科の重要書類、重要物件等の搬出
	図 書 情 報 部	・重要データ、重要物件等の搬出
	各 教 科	・各教科の重要書類、重要物件等の搬出
防 護 措 置	渉 外 部 図 書 情 報 部 理 科・家 庭 科 職 員	・消火活動の障害物を除去 ・電気、ガス等危険物の安全措置
救 護	保 健・教 育 相 談 部	・負傷者の応急処置 ・学校医への連絡 ・救急車乗員への対応 ・負傷者搬送病院への対応

（ ）内は責任者

16. 学校保健計画

那覇商業高等学校全日制課程

学校名		保健教育									
月の重点	自分の健康状態の把握	健康診断をもれなく受けよう	う歯の予防と治療	夏休みを健康安全に過ごそう	生活リズムを整える	目の健康と疾病予防	健康な心と身体	性・エイズについて考える	風邪・インフルエンザの予防	風邪・インフルエンザの予防	健康生活の反省
学校保健関係行事	・保健教育相談ケース会議 ・保健調査記入 ・定期健康診断 ・新入生歓迎球技	・定期健康診断 ・校外学習 ・三者面談 ・高校総体	・校内慰霊祭 ★思春期教室	★教育相談研修会 ・救急の日 ・リporter研修	・結核予防週間 ・救急の日 ・リporter研修	・目の愛護週間 ・学園祭	・いい歯の日 ・新人大会 ・研修旅行 ★性・エイズ講演会	・薬物乱用防止教室			・耳の日 ・次年度計画の立案
	・保健・心臓病調査 ・尿・心電図・X線 ・新入生オリエnteーション	・疾病異常者の受診勧奨 ・身測・内科・歯科 ・センター加入手続き ・健診未検者指導	・疾病異常者の受診勧奨 ・健診未検者指導	・疾病異常者の治療状況調査 ・健診未検者指導	・疾病異常者の治療状況調査 ・精密検査結果提出	・研修旅行の健康相談 ・行事前の健康相談 ・精密検査結果提出	・研修旅行の健康相談 ・精密検査結果提出	・疾病異常者の受診勧奨 ・精密検査結果提出	・送別球技大会の安全 ・精密検査結果提出	・送別球技大会の安全 ・精密検査結果提出	・本年度の反省と評価
保健管理	・保健便り発行 ・感染症情報入力 ・災害共済申請 ・スーパールカンパニー来校	・健診未検者指導									
	・医薬品の点検 ・保健室の整備 ・避難訓練 ・全体清掃 ・プール水質検査	・測定器具点検準備 ・ダニ・アレルゲン検査 ・空気中の化学物質検査	・飲料水・プール ・騒音検査 ・照度検査	・学期末清掃 ・ダニ・アレルゲン検査 ・空気中の化学物質検査	・医薬品の点検 ・保健室の整備 ・プールの照度と空気検査	・医薬品の点検 ・教室の二酸化炭素検査 ・教室の保温など	・医薬品の点検	・医薬品の点検	・保健室の整備	・教室整備 ・学年末大清掃 (3学年)	・教室整備 ・学年末大清掃 (1、2学年)
教科等	★科目保健	・生活習慣病の予防と回復 ・がんの原因と予防 ★性意識と性行動の選択 ★思春期と健康	・がんの治療と回復 ・運動と健康 ・食事と健康 ★避妊法と人工妊娠中絶 ★結婚生活と健康	・休養・睡眠と健康 ・喫煙と健康 ・飲酒と健康 ・中高年期と健康 ・働くことと健康	・精神疾患の特徴 ・精神疾患の予防 ・労働災害と健康 ・健康的な職業生活	・精神疾患からの回復 ・現代の感染症 ・大気汚染と健康 ・水質汚濁、土壌汚染と健康	・感染症の予防 ★性感染症・エイズとその予防 ・環境と健康にかかわる対策	・健康に関する意志決定・行動選択 ・健康づくりに関する環境づくり ・ごみ処理と上下水道の整備 ・食品の安全性	・事故の原因と発生要因 ・安全な社会の形成 ・食品衛生にかかわる活動 ・保健サービスの活用	・交通における安全 ・応急手当の意義 ・その基本 ・医療サービスの活用 ・医薬品の制度とその活用	・日常的な応急手当 ・心配蘇生法 ・さまざまな保健活動や社会的対策 ・健康に関する環境づくりと社会参加
	関連教科	・家庭総合 私たちの生涯発達課題	・家庭総合 高齢社会を生きる	・家庭総合 衣食住生活管理	・家庭総合 栄養と食品 食品の安全性を考える	・家庭総合 献立と調理	・家庭総合 献立と調理	・家庭総合 食生活の設計	・家庭総合 住環境と整備	・家庭総合 消費を考える	・家庭総合 充実した生涯へ
特別活動	・在オリエンテーション はじめての1歩	・世界禁煙デーについて ★セラブラス ・熱中症予防 ・健診の補助 ・歯科健診の補助	・歯の健康 ・食中毒対策 ★いじめに関するアンケート①	・夏季休業前の保健指導 ・教室の換気 ・夏季休業中の諸注意	・生活リズムについて ・救急の日 ・学園祭準備にむけた安全	・目の健康について ・研修旅行前の保健指導	・研修旅行前の保健指導 ★いじめに関するアンケート② ★性教育について	・冬季休業前の保健指導 ・冬季休業中の諸注意	・受検期の保健指導 ・感染症予防 ・胃腸炎の予防	・教室の換気 ・感染症予防	・健康生活のまとめ ・耳の日
	生徒会	・生徒保健委員会 ・年間活動計画 ・歓迎球技の安全				・学園祭の安全対策				・送別球技大会の安全	・本年度の反省と次年度の計画
個別・日常指導	・健康状態把握 ・保健室利用の仕方 ・感染症予防対策	・健康状態把握 ・健診未検者指導 ・感染症・熱中症予防対策	・健康状態把握 ・健診未検者指導 ・感染症・熱中症予防対策	・健診事後措置指導 ・健診未検者指導 ・感染症・熱中症予防対策	・健診事後措置指導 ・健診未検者指導 ・感染症・熱中症予防対策	・研修旅行前の健康相談 ・感染症・熱中症予防対策	・研修旅行前の健康管理 ・研修旅行前の健康相談 ・感染症予防対策	★人権について ・感染症予防対策	・受診状況の把握 ・受診状況の把握	・受診状況の把握 ・感染症予防対策	1年間の健康生活の反省 ・感染症予防対策
	組織活動	保健相談部会・衛生委員会			学校保健安全委員会①			学校保健安全委員会②		学校保健安全委員会③	

17. 学校安全計画

那覇商業高等学校全日制課程												
学校名		12	11	10	9	7・8	6	5	4	3	2	1
月の重点	・通学時の安全 ・校外学習の安全 ・歓迎球技大会の安全	・授業時の安全 ・熱中症対策	・授業時の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策
	・校外学習 ・胸部X線撮影 ・心電図検査/尿検査 ・防災避難訓練 ・歓迎球技大会	・校内慰霊祭 ・職員研修	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策
学校行事	・校外学習 ・胸部X線撮影 ・心電図検査/尿検査 ・防災避難訓練 ・歓迎球技大会	・校内慰霊祭 ・職員研修	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策
	・校外学習 ・胸部X線撮影 ・心電図検査/尿検査 ・防災避難訓練 ・歓迎球技大会	・校内慰霊祭 ・職員研修	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策	・校内の安全 ・熱中症対策
教科	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全 ・食生活と健康	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全
	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全	・水泳時の安全 ・薬品の取扱い ・実験の安全 ・器具の取扱い ・実習の安全
安全・教育	・生活安全指導 ・運転免許所持者の調べ ・校外学習の安全	・学年集会(1-3年) ・防災避難体制の確立	・免許所持者の交通安全指導(面接指導) ・朝の巡回指導 ・自転車通学者安全集会 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)
	・生活安全指導 ・運転免許所持者の調べ ・校外学習の安全	・学年集会(1-3年) ・防災避難体制の確立	・免許所持者の交通安全指導(面接指導) ・朝の巡回指導 ・自転車通学者安全集会 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)
生徒会活動	・学年集会(1-3年) ・歓迎球技大会の安全	・学年集会(1-3年) ・防災避難体制の確立	・免許所持者の交通安全指導(面接指導) ・朝の巡回指導 ・自転車通学者安全集会 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)
	・学年集会(1-3年) ・歓迎球技大会の安全	・学年集会(1-3年) ・防災避難体制の確立	・免許所持者の交通安全指導(面接指導) ・朝の巡回指導 ・自転車通学者安全集会 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)	・朝の巡回指導 ・学年集会(1-3年)
安全管理	・通学方法の把握 ・運転免許・7/4調べ ・全体清掃	・部活動の安全確認 ・救急体制確認	・授業中の安全指導	・夏休みの交通安全指導	・運動と栄養 ・休養の指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導
	・通学方法の把握 ・運転免許・7/4調べ ・全体清掃	・部活動の安全確認 ・救急体制確認	・授業中の安全指導	・夏休みの交通安全指導	・運動と栄養 ・休養の指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導	・教室・校内施設の安全使用指導
安全確保に関する点検	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日
	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日	安全点検の日
課外指導 個別指導	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視
	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視	・校内外巡視
PTA等 組織活動	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動
	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動
PTA等 組織活動	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動
	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・施設安全委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・夜間パトロール	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動	・衛生委員会 ・校内美化活動

18 令和7年度使用教科用図書一覧

教科	発行者 No.	発行者 略称	記号	教番	教科書名	使用学年・学科
国語	50	大修館	現国	706	現代の国語	1年(全)
	2	東書	言文	701	新編言語文化	1年(全)
	183	第一	文国	710	高等学校 標準文学国語	2年(全)
	50	大修館	国表	701	国語表現	3年(選/商・国) 3年(情)
社会	183	第一	歴総	711	高等学校新歴史総合	2年(全)
	46	帝国	地総	707	高校生の地理総合	3年(全)
	46	帝国	地図	702	新詳高等地図	3年(全)
	183	第一	公共	711	高等学校 新公共	1年(全)
数学	183	第一	数Ⅰ	718	新編数学Ⅰ	1年(全)
	183	第一	数Ⅰ	719	新編数学Ⅰサポートブック	1年(全)
	183	第一	数A	718	新編数学A	2年(全)
	183	第一	数A	719	新編数学Aサポートブック	2年(全)
理科	183	第一	科人	705	高等学校 科学と人間生活	2年(全)
	183	第一	物基	710	高等学校新物理基礎	3年(選/商・情)
	183	第一	化基	712	高等学校新化学基礎	3年(選/商・情)
	104	数研出版	生基	709	新編 生物基礎	3年(選/全)
	183	第一	地基	705	高等学校 地学基礎	3年(選/商・情・国)
保健 体育	50	大修館	保体	701	現代高等保健体育	1年・2年(全)
芸術	17	教出	音Ⅰ	701	音楽Ⅰ T u t t i +	1年(選/全)
	116	日文	美Ⅰ	702	高校生的美術1	1年(選/全)
	2	東書	書Ⅰ	701	書道Ⅰ	3年(選/商)
英語	104	数研	CⅠ	717	COMET English CommunicationⅠ	1年(全)
	104	数研	CⅡ	717	COMET English CommunicationⅡ	2年(全)
	104	数研	CⅢ	715	COMET English CommunicationⅢ	3年(国)
	15	三省堂	論Ⅰ	705	MY WAY Logic and ExpressionⅠ	1年(国)3年(商・情)
	15	三省堂	論Ⅱ	705	MY WAY Logic and ExpressionⅡ	3年(選/国)
		白帝社	中国語		標準 高校中国語【第3版】	1年・2年(国) 3年(選/商)
		白帝社	中国語		高校中国語2	3年(選/国)

家庭	2	東書	家総	701	家庭総合 自立・共生・創造	2年・3年(全)
	2	教図	家庭	706	保育基礎 ようこそ、ともに育ち合う 保育の世界へ	3年(選/商)
商業	7	実教	商業	701	ビジネス基礎	1年(全)
	7	実教	商業	704	ビジネス・コミュニケーション	2年(商・情)
	7	実教	商業	706	ビジネス・マネジメント	2年(商) 3年(国)
	7	実教	商業	709	新簿記	1年(全) 2年(情・国)
	7	実教	商業	715	最新情報処理 Advanced Computing	1・2年(商) 1年(情)
	7	実教	商業	716	情報処理 Prologue of Computer	1年(国)
	7	実教	商業	718	マーケティング	2年(商・国) 3年(情)
	7	実教	商業	720	原価計算	2年(商)
	7	実教	商業	725	プログラミング ～マクロ言語～	1・2年(情)
	7	実教	商業	728	新財務会計Ⅰ	2年(商) 3年(国)
	7	実教	商業	732	商品開発と流通	3年(商)
	7	実教	商業	734	グローバル経済	2年(国) 3年(商)
	7	実教	商業	736	ソフトウェア活用	2年(情)
	7	実教	商業	738	観光ビジネス	3年(商)
	7	実教	商業	740	ビジネス法規	3年(商・国)
	7	実教	商業	742	財務会計Ⅱ	3年(商)
	7	実教	商業	746	管理会計	3年(商)
	7	実教	商業	749	ネットワーク活用	3年(情)
	7	実教	商業	751	ネットワーク管理	3年(情)

令和7年度(2025年度)

4月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日	曜	行 事	委 員 会および会議等	授業実施計画							時	日				
				朝	1	2	3	4	5	6	7	数	数			
1	火	令和7年度学校新規採用職員辞令交付式														
2	水	初任者研修	校務企画運営委員会 高長会第1回総務研究協議会(午後)													
3	木	全定合同新任職員オリエンテーション 発足職員会議・部会・教科会	臨時的任用教員等研修会 (9:30～12:00)	キャリアパスポート委員会①												
4	金	学年会(9:00) 学科主任・担任話し合い(10:00) 入学式打ち合わせ(11:00) 3学年と進路部連絡会議(11:00) 職員会議(生徒指導・保健教育相談ケース会議14:00～) 教科書・電卓販売(新1年生)														
5	土															
6	日															
7	月	新クラス発表 始業式 就任式 式場作成 入学式 PTA入会式 2.3年保健調査記入 (LHR)			行	行	LH	/	/	/		1	1			
8	火	火34、はじめの一步①(56校時 1年) はじめの一步(56校時2年)、進路ガイダンス(56校時3 年) 新入生オリエンテーション・学年・学科オリエンテーション(1.2校時) 離島・県外出身オリエンテーション(1年)	研修旅行委員会① 常任理事会① 理事会 I			LH	LH	△	△	○	○	6	2			
9	水	尿検査1次(～11日金) キャリアパスポート目標記入(10年・1年・1学期)(LHR)	いじめ対策人権委員会① 学力向上対策委員会①			△	△	△	△	△	LH	6	3			
10	木	顔写真撮影1年(2.3年未撮影者) 高校育英賞与新規希望者説明会(放課後)	初任者研修	施設安全委員会① 第1回検定委員会			△	△	△	△	△	6	4			
11	金	対面式・部紹介(56校時)	人権の日	第1回県立学校長研修会(終日)			△	△	△	△	○	○	6	5		
12	土															
13	日															
14	月	身なり徹底週間～18日 作文小論文トレーニング・志望理由書作成(6校時)				△	△	△	△	△	○	6	6			
15	火	第1回追認考査集会・申込み①	第63回商業実務競技大会打ち合わせ会 各競技専門委員会①			△	△	△	△	△	△	6	7			
16	水	心電図・X線検査(9:00～12:00) 第1回追認考査申込み② 全学年統一LHR(校外学習について) 国経コミュニティ(体育館LHR)				△	△	△	△	△	LH	6	8			
17	木	那商TIME(Classi登録)体育館 第1回追認考査申込み③	初任者研修	校務企画運営委員会 商業英語スピーチコンテスト担当者打ち合わせ 会			☆	△	△	△	△	△	7	9		
18	金						△	△	△	△	△	△	6	10		
19	土															
20	日															
21	月		職員研修/本校の評価規定			△	△	△	△	△	△	6	11			
22	火	はじめの一步②(6校時 1年)	内規検討委員会① 第1回科目群研究委員会			○	○	○	○	○	○	6	12			
23	水	尿検査2次(～24日木) 情報処理科1年学科説明会(視聴覚室LHR) 3学年校外進路ガイダンス(56校時・ロワジールホテル)	職員会議/職員研修			△	△	△	△	△	LH	6	13			
24	木	那商TIME(Classi)	検定説明会			☆	△	△	△	△	○	○	7	14		
25	金	新入生歓迎球技大会	衛生委員会①			行	行	行	行	行	行	0	15			
26	土															
27	日															
28	月					○	○	○	○	○	○	6	16			
29	火	昭和の日														
30	水	避難訓練(4校時) 公務員希望者向けガイダンス(放課後)	PTA常任委員会			○	○	○	○	○	○	6	17			
						/	/	/	/	/	/					
今月の授業日数 17日				累計 17 日					12	14	15	15	15	12	93	17
備 考	心商業英語スピーチ担当打ち合わせ Classi研修(日程調整中)				学年		授業時数		果 計							
					1年		93		93							
					2年		93		93							
					3年		93		93							

令和7年度(2025年度)

5月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜		行	事	委 員 会および会議等	期	授業実施計画							時 数	日 数	
						1	2	3	4	5	6	7			
1	木	校外学習					○	○	○	○	○		6	18	
2	金	生徒保健委員会					○	○	○	○	○		6	19	
3	土	憲法記念日													
4	日	みどりの日													
5	月	こどもの日													
6	火	振替休日													
7	水	3学年奨学金講演会(LHR・体育館) はじめの一歩③(56校時 1年) 志望理由書・小論文・面接対策講座申込(～21日) JASSO奨学金説明会①(1～3組) 生徒保健委員会	中堅教諭等資質向上研修 NASHO祭委員会②	生徒商研担当者打ち合わせ会 九州地区商業高等学校長協会理事会 (～8日)熊本			○	○	○	○	○	LH		6	20
8	木	午前:セラフラス・身体測定、午後:内科健診(終日健康診断) 初任者研修 JASSO奨学金説明会②(4～6組)		研修旅行委員会②			○	○	○	○	○	○		6	21
9	金	JASSO奨学金説明会③(7・8組)	人権の日	同窓会三役会・会計監査 創立120周年準備委員会			○	○	○	○	○	○		6	22
10	土														
11	日														
12	月	三者面談①月1234		教育課程委員会①			△	△	△	△	／	／		4	23
13	火	三者面談②火1234 第1回追認考査① 全商推薦希望者校内説明会(放課後)		第68回沖縄県商業教育研究会定期総会 (教育センタ)			△	△	△	△	／	／		4	24
14	水	三者面談③月3456 第1回追認考査② 心電図・X線もれ検査(午前)					△	△	△	△	／	／		4	25
15	木	三者面談④木1256 第1回追認考査③ 思春期教室1年(4校時)		高長会第2回総務研究協議会(午後)			△	△	△	△	／	／		4	26
16	金	三者面談⑤金3456 就職希望者校内説明会(放課後)					△	△	△	△	／	／		4	27
17	土														
18	日	1学期PTA美化作業(11:00～12:00)													
19	月	基礎力診断テスト(全学年1～4校時) 身なり徹底週間～23日					○	○	○	○	○	○		6	28
20	火	三者面談⑥火1256 3年生卒業アルバム個人撮影(1～4組)		第2回科目群研究委員会			△	△	△	△	／	／		4	29
21	水	三者面談⑦月126L 高校総体・商業実務競技大会推戴式(LHR 50分) 3年生卒業アルバム個人撮影(5～8組) アルバム委員会① 生徒保健委員会		PTA評議員会			△	△	△	LH	／	／		4	30
22	木	歯科検診(全学年)(授業並行) 50分授業	初任者研修	校務企画運営委員会			○	○	○	○	○	○		6	31
23	金	三者面談⑧金1256 県高校総体総合開会式	第1回追認考査合否報告メ切				△	△	△	△	／	／		4	32
24	土	県総体競技開始(～28日)		沖縄県高等学校PTA連合会定期総会											
25	日			全商全国役員会(東京)											
26	月			学力向上対策委員会② 全商春季総会・研究協議会(東京～27日)			○	○	○	○	○	○		6	33
27	火	木の授業 専門学校進学希望者説明会(放課後)		施設安全委員会②			○	○	○	○	○	○		6	34
28	水	生徒総会(LHR)		全国高長会総会・研究協議会(埼玉～29日)			○	○	○	○	○	LH		6	35
29	木	那商TIME 公務員講座②	第1回追認考査認定	職員会議			☆	△	△	△	△	○	○	7	36
30	金	はじめの一歩④(56校時 1年) 英検第1回一次試験	NASHO祭生徒実行委員会①	衛生委員会②			○	○	○	○	○	○		6	37
31	土														
		今月の授業日数 20日		累計 37 日			19	20	20	19	12	10		105	37
備 考	八商野球 校内英語スピーチコンテスト ローソン×商業高校 商品開発募集開始 PTA総会後、研修旅行説明会 ITC活用の時間(仮)(週1回予定)※ キャリア面談(3年・進路未定者)					学年		授業時数		累 計					
						1年		105		198					
						2年		105		198					
						3年		105		198					

令和7年度(2025年度)

6月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

行事			委員会及び会議等			授業実施計画							時数	日数	
日曜						朝	1	2	3	4	5	6	7		
1日	授業参観・PTA総会 月1234(4校時特別編成授業)						○	○	○	○	/	/		4	38
2月	振替休日(授業参観・PTA総会)														
3火	アルバム委員会② JASSO奨学金説明会④(第2回)		常任理事会②				○	○	○	○	○	○		6	39
4水	NASHO祭統一テーマ・クラス発表(LHR) JASSO奨学金説明会⑤(第2回)		志望理由書・小論文指導(職員研修) (放課後)				○	○	○	○	○	LH		6	40
5木	那商TIME 3年生卒業アルバム個人再撮影①職員顔写真撮影①		入試委員会①				☆	△	△	△	△	○	○	6	41
6金	3年生卒業アルバム個人再撮影②職員顔写真撮影②		高長会第2回定例研究協議会(終日)				○	○	○	○	○	○		6	42
7土	第63回沖縄県高等学校商業実務競技大会(浦商)														
8日															
9月			キャリアパス委員会② NASHO祭委員会③				○	○	○	○	○	○		6	43
10火	第1回いじめ等に関するアンケート(朝SHR)		NASHO祭生徒実行委員会②				○	○	○	○	○	○		6	44
11水	45分授業、伝達表彰、野球部推戴式(朝SHRなし) 慰霊の日統一LHR 志望理由書・小論文・面接対策講座(顔合わせ)(～13日)		内規検討委員会② 同窓職員顔合わせ・三役会					△	△	△	△	△	LH	6	45
12木	那商TIME 公務員講座③		初任者研修				☆	△	△	△	△	○	○	6	46
13金	校内就職ガイダンス(5・6校時)(放課後)		人権の日 1学期動息入力×切				○	○	○	○	○	○		6	47
14土	実務大会予備日														
15日	第150回ビジネス計算実務検定試験														
16月	身なり徹底週間～20日		基礎力診断テスト分析会(職員研修)(放課後)				○	○	○	○	○	○		6	48
17火			校務企画運営委員会 商業実務競技新人大会打ち合わせ会 (中部商) 各競技専門委員長会①・委員会②				○	○	○	○	○	○		6	49
18水	NASHO祭クラス発表(LHR)						○	○	○	○	○	LH		6	50
19木	期末考査① 卒業アルバム(未撮影者)		九州地区高等学校PTA連合会大会(沖縄)～20日				※	※	※	※	/	/		4	51
20金	期末考査② 卒業アルバム(未撮影者) 卒業アルバム(部活動撮影) 県内外公立大学受験希望者集会(放課後)		同窓会理事評議員会 創立120周年準備委員会 第42回沖縄県商業高校英語スピーチコンテスト(教育センター)				※	※	※	※	/	/		4	52
21土															
22日	第100回簿記実務検定試験														
23月	慰霊の日 校内慰霊祭														
24火	県外専門希望者向け説明会(放課後) 県内看護学校進学者向け説明会(放課後)		研修旅行委員会③ 理事会Ⅱ				△	△	△	△	△	△		6	53
25水	L12345 生徒会長・副会長選挙(LHR) 第2回追認考査申込み① 県外私大進学希望者向け説明会(放課後)		職員会議				LH	○	○	○	○	○		6	54
26木	那商TIME、第2回追認考査申込み② 公務員講座④		NASHO祭生徒実行委員会③				☆	△	△	△	△	○	○	6	55
27金	県内私大進学希望者向け説明会(放課後) 第42回沖縄県商業高校英語スピーチコンテスト(予備日)		衛生委員会③				○	○	○	○	○	○		6	56
28土															
29日	第74回ビジネス文書実務検定試験														
30月	高卒就職WEB求人説明会(放課後)						○	○	○	○	○	○		6	57
/						/	/	/	/	/	/	/			
今月の授業日数 20日			累計 57 日				14	18	18	18	17	14		114	57
備考	沖縄国際大学校内入試説明会 沖縄大学校内入試説明会 沖縄女子短期大学校内入試説明会 沖縄キリスト教学院大学・短期大学校内説明会					学年		授業時数		累 計					
						1年		114		312					
						2年		114		312					
						3年		114		312					

令和7年度(2025年度)

7月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日	曜	行	事	委 員 会 及 び 会 議 等	朝	授業実施計画							時	日
						1	2	3	4	5	6	7	数	数
1	火	求人票解禁日 名桜大学校内説明会(放課後)		推薦委員会(発足・説明)		○	○	○	○	○	○		6	58
2	水	卒業アルバム(部活動②) JASSO奨学金説明会⑥(第3回) 夢ナビプログラム登録1年(LHR) 2学年 学問分野別ガイダンス(LHR)		同窓会奨学金給付式・三役会 校務分掌検討委員会①		○	○	○	○	○	LH		6	59
3	木	那商TIME		入試委員会②		☆	△	△	△	△	○	○	6	60
4	金	第1回漢字検定(放課後)		高長会第3回定例研究協議会(終日) 同窓会総会 創立120周年準備委員会		○	○	○	○	○	○		6	61
5	土													
6	日	英検第1回二次試験												
7	月	身なり徹底週間～11日	成績入力ㄲ切	NASHO祭委員会④		○	○	○	○	○	○		6	62
8	火	火災避難訓練(1校時)				○	○	○	○	○	○		6	63
9	水	アルバム委員会③ キャリアパスポート1学期振り返り(LHR)※	成績判定会議資料提出ㄲ切	学校評議員①		○	○	○	○	○	LH		6	64
10	木	那商TIME、公務員講座⑤ はじめの一步⑩(56校時 1年)		校務企画運営委員会		☆	△	△	△	△	○	○	6	65
11	金	第28回生徒商業研究発表大会	人権の日 NASHO祭生徒実行委員会④	第1回学校保健委員会 衛生委員会④		○	○	○	○	○	○		6	66
12	土													
13	日													
14	月	第1回生徒情報交換会(40分授業)(成績判定会議後)	中堅教諭等資質向上研修	成績判定会議		▽	▽	▽	▽	▽	▽		6	67
15	火		第1回推薦委員会申込ㄲ切	研修旅行委員会④		○	○	○	○	○	○		6	68
16	水	L12345、生徒指導講話(LHR)				LH	○	○	○	○	○		6	69
17	木	学期末大清掃(6校時)		教育課程委員会②		○	○	○	○	○	○		6	70
18	金	1学期終業式 金12 伝達表彰 九州・全国大会出場部活推戴式 部活動大清掃		職員会議・心肺蘇生法職員研修 (全定合同・体育館) 第28回生徒商業研究発表大会予備日		○	○	行	LH	/	/		3	71
19	土													
20	日													
21	月	海の日 第77回全九州高等学校ビジネス計算競技大会(～22日)福岡 第66回九州地区高等学校ワープロ競技大会(～22日)宮崎												
22	火	第67回沖縄県商業教育研究大会 本発表:浦添商 中間発表:具志川商		第1回推薦委員会										
23	水													
24	木	第72回全国高等学校ビジネス計算競技大会(神奈川県)	中堅教諭等資質向上研修											
25	金	県研究発表大会予備日												
26	土													
27	日													
28	月	履歴書作成講座①(10～12)	中堅教諭等資質向上研修											
29	火	第72回全国高等学校ワープロ競技大会(東京)	初任者研修 中堅教諭等資質向上研修											
30	水	体験入学1日目	中堅教諭等資質向上研修											
31	木	体験入学2日目	中堅教諭等資質向上研修 (予備日)											
今月の授業日数 14日				累計 71 日		11	14	13	13	13	10		81	71
備 考	合同企業説明会(中旬) 2学年就職希望者キックオフ研修 課題研究発表会				学年		授業時数		累 計					
					1年		81		393					
					2年		81		393					
					3年		81		393					

令和7年度(2025年度)

8月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委員会及び会議等	朝	授業実施計画							時 数	日 数		
				1	2	3	4	5	6	7				
1 金	教職5年目研修 教職15年目研修													
2 土														
3 日	リフレッシュウイーク(～9日)													
4 月	消防設備点検実施予定													
5 火	電気設備点検実施予定													
6 水	学校閉庁日(～8日)													
7 木														
8 金	人権の日													
9 土														
10 日														
11 月	山の日													
12 火	教職5年目研修													
13 水	体験入学予備日 教職5年目研修	NASHO祭委員会⑤												
14 木	履歴書作成講座②(10～12)													
15 金														
16 土														
17 日														
18 月		九州地区商業高等学校長協会総会(～19日)熊本												
19 火	初任者研修													
20 水	初任者研修指導教員等連絡協議会②	校務企画運営委員会												
21 木	第2回追認審査可否報告 初任者研修(予備日)													
22 金	就職出願書類〆切日(校内) 初任者研修 中堅教諭等資質向上研修	全国高等学校PTA連合会大会(三重) 衛生委員会⑤												
23 土														
24 日														
25 月	第24回九州地区高等学校生徒商業研究発表大会(～26日) 第2回追認審査認定 長崎 就職面接講座(10:00～12:00)													
26 火		職員会議												
27 水	2学期始業式 水34 伝達表彰 3年生進学・就職激励会 野球部秋季大会・商業新人大会推 戴式、メンタルヘルスアンケート 身なり徹底週間～4日			行	LH	○	○	/	/		3	72		
28 木				○	○	○	○	/	/		4	73		
29 金				○	○	○	○	/	/		4	74		
30 土	県内企業書類受付開始													
31 日														
今月の授業日数 0日			累計 0 日			0	2	2	3	3	0	0	11	74
備 考	ITパスポート試験対策夏季講座(情報処理科) 職員研修(キャリア)※下旬に90分 新規招致ALT合同オリエンテーション(8月上旬)		学年		授業時数		累 計							
			1年		11		404							
			2年		11		404							
			3年		11		404							

令和7年度(2025年度)

9月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委員会及び会議等	授業実施計画							時 数	日 数	
			朝	1	2	3	4	5	6			7
1 月				○	○	○	○	○	○		6	75
2 火	共通テスト受験希望者説明会(放課後)			○	○	○	○	○	○		6	76
3 水	キャリアパスポート2学期目標記入(LHR)※ 3学年進学・就職面接マナー講座(LHR)	入試委員会③		○	○	○	○	○	LH		6	77
4 木	那商TIME 旧盆(ウケー)	高長会・琉球大学情報交換会(案)		☆	△	△	△	△	○	○	6	78
5 金	学校休業日 旧盆(ナカビ)											
6 土		旧盆(ウケイ)										
7 日	第74回英語検定試験											
8 月	教育実習(～22日)、情報端末設定会(1-1) アルバム委員会④			○	○	○	○	○	○		6	79
9 火	情報端末設定会(1-2) PTA面接講座①	校務分掌検討委員会②		○	○	○	○	○	○		6	80
10 水	情報端末設定会(1-3) 情報リテラシー(全学年LHR)、PTA面接講座②	NASHO祭委員会⑥		○	○	○	○	○	LH		6	81
11 木	那商TIME、情報端末設定会(1-4) PTA面接講座③	初任者研修 研修旅行委員会⑤ 学力向上対策委員会③ 高長会・琉球大学情報交換会(案)		☆	△	△	△	△	○	○	6	82
12 金	情報端末設定会(1-5)	人権の日 第2回県立学校長研修会 PTA夜間バトリール		○	○	○	○	○	○		6	83
13 土	沖縄県高等学校商業実務競技新人大会(中商)											
14 日												
15 月	敬老の日											
16 火	就職試験選考開始 情報端末設定会(1-6)	常任理事会③		○	○	○	○	○	○		6	84
17 水	実力テスト(国数英)(全学)、水45L 情報端末設定会(1-7) 同窓会キャリア講話	PTA常任委員会 創立120周年準備委員会		○	○	○	○	○	LH		6	85
18 木	那商TIME、情報端末設定会(1-8)	第2回推薦委員会申込〆切 教育課程委員会③		☆	△	△	△	△	○	○	6	86
19 金	リーダー研修	全九州高等学校ビジネス計算教育研究 協議会(福岡)		○	○	○	○	○	○		6	87
20 土	沖縄県高等学校商業実務競技新人大会予備日											
21 日	第42回全国商業高校英語スピーチコンテスト											
22 月		校務企画運営委員会		○	○	○	○	○	○		6	88
23 火	秋分の日											
24 水		内規検討委員会③ 第2回推薦委員会		○	○	○	○	○	LH		6	89
25 木	那商TIME	高長会第4回総務研究協議会		☆	△	△	△	△	○	○	6	90
26 金		衛生委員会⑥		○	○	○	○	○	○		6	91
27 土												
28 日	第73回情報処理検定試験											
29 月	身なり徹底週間～10/3	職員会議		○	○	○	○	○	○		6	92
30 火		各競技専門委員長会②・委員会③ NASHO祭委員会⑦		○	○	○	○	○	○		6	93
△/△			△/△	△/△	△/△	△/△	△/△	△/△	△/△			
	今月の授業日数 19日	累計 93 日		15	19	19	19	19	15	4	114	93
備 考	全沖縄高等学校英語弁論大会 センター実習・施設見学(商業科2年) 公務員講座(後期)① 交流及び共同学習計画案①		学年	授業時数					果 計			
			1年	114					518			
			2年	114					518			
			3年	114					518			

令和7年度(2025年度)

10月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

令和7年度(2025年度)10月行事計画表				授業実施計画							時数	日数	
日	曜	行 事	委 員 会 及 び 会 議 等	朝	1	2	3	4	5	6	7	数	数
1	水	中間考査①	全商秋季総会・研究協議会(山口)～2日		※	※	※	※	/	/		4	94
2	木	中間考査② 英語能力判定テスト(4校時)			※	※	※	※	/	/		4	95
3	金	JICA沖縄(国際経済科1年) 英検第2回一次試験 アルバム委員会⑤			○	○	○	○	○	○		6	96
4	土												
5	日	2学期PTA美化作業(CGG)11:00～12:00											
6	月	JASSO奨学金説明会⑦(予備回)	入試委員会④		○	○	○	○	○	○		6	97
7	火	第3回追認考査申込み①	理事会Ⅲ NASHO祭委員会⑧		○	○	○	○	○	○		6	98
8	水	第3回追認考査申込み②			○	○	○	○	○	LH		6	99
9	木	那商TIME			☆	△	△	△	△	○	○	6	100
10	金	人権の日 第3回推薦委員会申込〆切			○	○	○	○	○	○		6	101
11	土												
12	日												
13	月	スポーツの日											
14	火	45分授業 NASHO祭準備(放課後)	NASHO祭委員会⑨		△	△	△	△	△	△		6	102
15	水	水123、NASHO祭準備(4～6校時)	創立120周年準備委員会		○	○	○	○	○	LH		6	103
16	木	NASHO祭終日準備			○	○	○	○	○	○		6	104
17	金	NASHO祭	高長会第4回定例研究協議会(終日)		行	行	行	行	行	行		0	105
18	土	NASHO祭			行	行	行	行	行	行		0	106
19	日												
20	月	振替休日	ALT面談研修会(10/20～22)										
21	火				○	○	○	○	○	○		6	107
22	水	県新人大会推戴式(LHR)	校務分掌検討委員会③ 第3回推薦委員会		○	○	○	○	○	LH		6	108
23	木	那商TIME	校務企画運営委員会		☆	△	△	△	△	○	○	6	109
24	金	第4回推薦委員会申込〆切	衛生委員会⑦		○	○	○	○	○	○		6	110
25	土	教員候補者選考試験秋選考 県新人大会(～28日)	第35回全国産業教育フェア福島大会 (～26日)福島県										
26	日												
27	月	身なり徹底週間～31日 読書旬間(10/27～11/14) 3年卒業アルバム(全体写真)	NASHO祭委員会⑩		○	○	○	○	○	○		6	111
28	火		研修旅行委員会⑥		○	○	○	○	○	○		6	112
29	水		第4回推薦委員会		○	○	○	○	○	LH		6	113
30	木	那商TIME	職員会議		☆	△	△	△	△	○	○	6	114
31	金				○	○	○	○	○	○		6	115
今月の授業日数 22日			累計 115 日		15	18	18	18	18	14	116	115	
備 考	センター実習(情報処理科1年) ローソン×商業高校 商品開発最終審査会 商業科キャリア講話 合同企業説明会・面接会 公務員講座(後期)② 交流及び共同学習計画案②			学年	授業時数					累 計			
				1年	116					634			
				2年	116					634			
				3年	116					634			

令和7年度(2025年度)

11月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

11月行事計画表																	
日	曜	行	事	委 員 会 及 び 会 議 等	期	授 業 実 施 計 画							時 数	日 数			
						1	2	3	4	5	6	7					
1	土																
2	日																
3	月	文化の日															
4	火	月の授業		常任理事会④		○	○	○	○	○	○	6	116				
5	水	第3回追認考査①		入試委員会⑤		○	○	○	○	○	LH	6	117				
6	木	2学年校外進路ガイダンス(県内大学見学)(終日) 第3回追認考査②、アルバム委員会⑥	初任者研修	卒業式実行委員会① 九州地区高等学校ワープロ研究協議会 (～7日)沖縄・本校		○	○	○	○	○	○	6	118				
7	金	木の授業 第2回漢字検定(放課後)		PTA会計監査		○	○	○	○	○	○	6	119				
8	土	高卒認定試験															
9	日	高卒認定試験 第151回ビジネス計算実務検定試験 英検第2回二次試験															
10	月					○	○	○	○	○	○	6	120				
11	火	第2回いじめ等に関するアンケート(朝SHR) 第2回生徒徒情報交換会(40分授業)				▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	121				
12	水	伝達表彰		PTA常任委員会 創立120周年準備委員会		○	○	○	○	○	LH	6	122				
13	木	那商TIME	第3回追認考査合否報告メ 切	高長会第5回総務研究協議会(午後)		☆	△	△	△	△	○	○	6	123			
14	金		人権の日 2学期勤怠入力締め日	PTA夜間パトロール		○	○	○	○	○	○	6	124				
15	土	第29回沖縄県産業教育フェア															
16	日	第29回沖縄県産業教育フェア															
17	月	身なり徹底週間～21日		校務分掌検討委員会④		○	○	○	○	○	○	6	125				
18	火		第3回追認考査認定	校務企画運営委員会 第2回県検定委員会		○	○	○	○	○	○	6	126				
19	水	期末考査① 修了写真撮影(1年)		九州地区商業高等学校長協会各県 代表理事会(～20日)熊本		※	※	※	※	/	/	4	127				
20	木	期末考査② 修了写真撮影(2年)				※	※	※	※	/	/	4	128				
21	金			ALT指導力等向上研修会		○	○	○	○	○	○	6	129				
22	土																
23	日	勤労感謝の日 第75回ビジネス文書実務検定試験															
24	月	振替休日															
25	火			教育課程委員会④		○	○	○	○	○	○	6	130				
26	水	性教育講演会(LHR)50分授業		研修旅行委員会⑦		○	○	○	○	○	LH	6	131				
27	木	那商TIME		職員会議		☆	△	△	△	△	○	○	6	132			
28	金			衛生委員会⑧		○	○	○	○	○	○	6	133				
29	土																
30	日																
11/1	11/1				11/1	11/1	11/1	11/1	11/1	11/1	11/1						
		今月の授業日数 18日			累計 133 日				14	16	16	16	16	13	2	104	133
備 考	IT企業見学ツアー(2年情報処理科) 沖縄県産業教育フェア未定 海外研修旅行(国際経済科) カデナハイスクール体験授業 合同企業説明会・面接会 公務員講座(後期)③ キャリア面談(3年・進路未決定者)					学年		授業時数		累 計							
						1年		104		738							
						2年		104		738							
						3年		104		738							

令和7年度(2025年度)

12月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

令和7年度(2025年度)12月行事計画表				沖縄県立加那利商業高等学校 全日制課程										
日	曜	行	事	委 員 会及び会 議 等	朝	授業実施計画							時	日
						1	2	3	4	5	6	7	数	
1	月			いじめ対策人権委会②		○	○	○	○	○	○		6	134
2	火	研修旅行:商業・情報処理科(～5日) 海外研修旅行:国際経済科(～6日) アルバム委員会⑦		学力向上委員会④ 理事会Ⅳ		○	○	○	○	○	○		6	135
3	水			入試委員会⑥		○	○	○	○	○	LH		6	136
4	木	那商TIME		内規研等委員会④		☆	△	△	△	△	○	○	6	137
5	金			第2回学校保健委員会(紙面開催) 高長会第5回定例研究協議会		○	○	○	○	○	○		6	138
6	土													
7	日													
8	月	修了写真撮影(予備日①)				○	○	○	○	○	○		6	139
9	火	第4回追認考査申込み①	成績入力〆切	各競技専門委員長会③(浦商)		○	○	○	○	○	○		6	140
10	水	生徒指導講話(LHR) 第4回追認考査申込み②		創立120周年準備委員会 キャリアパスポート委員会③		○	○	○	○	○	LH		6	141
11	木	那商TIME		卒業式実行委員会② 学校評議員②		☆	△	△	△	△	○	○	6	142
12	金		人権の日 成績判定会議資料提出〆切			○	○	○	○	○	○		6	143
13	土													
14	日	第17回財務諸表分析・財務会計・管理会計検定												
15	月	修了写真撮影(予備日②) 身なり徹底週間～19日		校務分掌検討委員会⑤		○	○	○	○	○	○		6	144
16	火			生徒商研担当者会		○	○	○	○	○	○		6	145
17	水	芸術鑑賞会(なはーと)		校務企画運営委員会 創立120周年準備委員会		○	○	○	○	○	LH		6	146
18	木	那商TIME		成績判定会議		☆	△	△	△	△	○	○	6	147
19	金	創立120周年記念式典 5・6校時準備		衛生委員会⑨		○	○	○	○	○	○		6	148
20	土	創立120周年記念式典				行	行	行	行	行	行		0	149
21	日	第75回英語検定試験 第15回ビジネスコミュニケーション検定試験												
22	月	振替休日												
23	火					○	○	○	○	○	○		6	150
24	水	国経コミュニティ(体育館LHR) キャリアパスポート2学期振り返り記入(LHR)※				○	○	○	○	○	LH		6	151
25	木	2学期終業式 木56の授業 消防設備点検(14:00～16:00) 伝達表彰 部活動大清掃		職員会議		○	○	行	LH	／	／		3	152
26	金	御用納め 消防設備点検(9:00～12:00)												
27	土													
28	日													
29	月													
30	火													
31	水													
		今月の授業日数 19日		累計 152 日		15	18	17	17	17	13		105	152
備 考	沖縄県高等学校学校家庭クラブ研究発表大会 海外研修事業(※前日は事前研修) 海外研修旅行(国際経済科) カデナハイスクール体験授業 全沖縄高等学校英語スキットコンテスト 商業科企業見学・キャリア講話 研修旅行前日集会 就職内定者研修(3年) 公務員講座(後期)④ 2学年進路探求(LHR・体育館)※3週目あたり キャリア面談(1年・成績不良者)					学年		授業時数		累 計				
						1年		105		843				
						2年		105		843				
						3年		105		843				

令和7年度(2025年度)

1月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜		行 事	委 員 会 及 び 会 議 等		授 業 実 施 計 画							時 数	日 数
					朝	1	2	3	4	5	6		
1	木	元日											
2	金												
3	土												
4	日												
5	月	仕事初め											
6	火	3学期始業式 火3456	第4回科目群研究委員会		行	LH	○	○	○	○		5	153
7	水	第4回追認考査① キャリアパスポート3学期目標記入(LHR)※			○	○	○	○	○	LH		6	154
8	木	那商TIME、第4回追認考査②	入試委員会⑦		☆	△	△	△	△	○	○	6	155
9	金	3年勤怠入力〆切 人権の日	第3回県立学校長研修会(終日)		○	○	○	○	○	○		6	156
10	土												
11	日												
12	月	成人の日											
13	火	身なり徹底週間～16日 就職未決定者ハローワーク見学会(午後)	校務分掌検討委員会⑥		○	○	○	○	○	○		6	157
14	水	月の授業	卒業式実行委員会③		○	○	○	○	○	○		6	158
15	木	3年学年末テスト① 第4回追認考査可否報告〆切			○	○	○	○	○	○		6	159
16	金	3年学年末テスト② 2学年就職希望者ガイダンス(56校時)			○	○	○	○	○	○		6	160
17	土												
18	日	第74回情報処理検定試験											
19	月				○	○	○	○	○	○		6	161
20	火	第4回追認認定認定	特色・一般Web出願(1/30)		○	○	○	○	○	○		6	162
21	水	1学年進路探求(LHR・体育館) 2学年系統分野別ガイダンス(各HR・56校時) 3学年キャリアパスポート3学期・1年振り返り(LHR)※	創立120周年準備委員会		○	○	○	○	○	LH		6	163
22	木	那商TIME 初任者研修	校務企画運営委員会		☆	△	△	△	△	○	○	6	164
23	金	中堅教諭等資質向上研修	衛生委員会⑩		○	○	○	○	○	○		6	165
24	土												
25	日	第101回簿記実務検定試験											
26	月	3年特別時間割(～2/10) 成績入力〆切	学力向上対策委員会⑤		○	○	○	○	○	○		6	166
27	火				○	○	○	○	○	○		6	167
28	水	卒業判定会議資料提出〆切	職員会議		○	○	○	○	○	LH		6	168
29	木	那商TIME			☆	△	△	△	△	○	○	6	169
30	金	月の授業 1・2年勤怠入力〆切	卒業判定会議		○	○	○	○	○	○		6	170
31	土												
		今月の授業日数 18日	累計 170 日		14	17	18	18	18	15		107	170
備 考	商品撮影及び加工実習講習会(情報処理科2年) OIST & ホテル見学実習(国際経済科3年) 2年就職希望者キックオフ研修 共通テスト①② 公務員講座(後期)⑤ 課題研究発表会				学年		授業時数			累計			
					1年		107			950			
					2年		107			950			
					3年		107			950			

令和7年度(2025年度)

2月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委 員 会 及 び 会 議 等	授 業 実 施 計 画							時 数	日 数	
			朝	1	2	3	4	5	6			7
1 日	第40回商業経済検定試験											
2 月	1・2年学年末考査① 第5回(3年過年度)第6回(3年今年度)追認考査申込み①	特色・一般願書受付〆切		※	※	※	※	/	/		4	171
3 火	1・2年学年末考査② 顔写真撮影(1年) 第5回(3年過年度)第6回(3年今年度)追認考査申込み②	特色・一般願書受付〆切 (16:00) 常任理事会⑤		※	※	※	※	/	/		4	172
4 水	1・2年学年末考査③ 顔写真撮影(2年)	卒業式実行委員会④		※	※	※	※	/	/		4	173
5 木	3学年学年末大清掃(1～4校時) 那商TIME、第5回追認考査①(3年今年度)	内規検討委員会⑤		☆	△	△	△	△	○	○	6	174
6 金	送別球技大会・予餞会 第5回追認考査②(3年今年度)	志願変更申し出 高長会第6回総務研究協議会		行	行	行	行	行	行		0	175
7 土	全国ビジネス計算教育研究協議会 全国ビジネス文書教育研究協議会											
8 日												
9 月	身なり徹底週間～13日 第5回追認考査合否報告〆切	志願変更申し出		○	○	○	○	○	○		6	176
10 火	顔写真撮影(予備日)	キャリアパスポート委員会④		○	○	○	○	○	○		6	177
11 水	建国記念日											
12 木	水の授業 3学年就職・進学準備期間(～27日)	第5回追認考査認定 卒業追認定		○	○	○	○	○	○		6	178
13 金	人権の日	特色選抜② 高長会第6回定例研究協議会(人事 異動内示) PTA夜間バトロール		○	○	○	/	/	/		3	179
14 土												
15 日	3学期PTA美化作業											
16 月	金の授業	願書取り下げ・再出願 校務分掌検討委員会⑦		○	○	○	○	○	○		6	180
17 火	第6回追認考査①(3年過年度・現年度)	願書取り下げ・再出願 理事会		○	○	○	○	○	○		6	181
18 水	第6回追認考査②(3年過年度・現年度) 課題研究発表会(情報処理科1,2年/LHR/体育館)	成績入力〆切 中堅教諭等資質向上研修 学校評議員③		○	○	○	○	○	LH		6	182
19 木	那商TIME	初任者研修		☆	△	△	△	△	○	○	6	183
20 金	3年生出校日、1・2学年末大清掃(終日)	成績判定会議資料提出〆切 第3回学校保健委員会 衛生委員会⑪		○	○	○	○	○	○		6	184
21 土												
22 日												
23 月	天皇誕生日											
24 火				○	○	○	○	○	○		6	185
25 水	1学年職業理解ガイダンス(56校時・各HR) 2学年志望理由書書き方講座(6校時・体育館)	職員会議 PTA常任委員会		○	○	○	○	○	LH		6	186
26 木	那商TIME	第6回追認考査合否報告〆切		☆	△	△	△	△	○	○	6	187
27 金	卒業式場設営・予行演習・表彰式	職員会議(卒業式)		行	行	行	行	行	行		0	188
28 土												
/												
/												
/												
今月の授業日数 18日		累計 188 日		10	13	13	12	12	10		87	188
備 考	八商バスケットボール大会 卒業生成績優秀者・三種目以上合格〆切 カデナハイスクール受入(国際経済科2学年) 蔵書点検・館内整理(2/24～3/31) キャリア面談(2年・進路未定者)		学年	授業時数					累 計			
			1年	87					1037			
			2年	87					1037			
			3年	18					968			

令和7年度(2025年度)

3月行事計画表

沖縄県立那覇商業高等学校 全日制課程

日 曜	行 事	委 員 会 及 び 会 議 等	授業実施計画							時	日	
			朝	1	2	3	4	5	6	7	数	数
1 日	第73回卒業式 第2部セレモニー 第71回定時制後期卒業式			行	行	行	行	行	行		0	189
2 月	卒業式振替休日											
3 火	キャリアパスポート3学期・1年振り返り(LHR)※	〇一般選抜会場作成・受検生下見		○	LH	○	/	/	/		3	190
4 水	自宅学習①	〇高校入学者選抜学力検査①		/	/	/	/	/	/		0	191
5 木	自宅学習② 第6回追認考査認定	〇高校入学者選抜学力検査②		/	/	/	/	/	/		0	192
6 金	自宅学習③	高長会第7回総務研究協議会(午後) 衛生委員会⑫		/	/	/	/	/	/		0	193
7 土												
8 日												
9 月	自宅学習④	〇高校入学者選抜学力検査追検査		/	/	/	/	/	/		0	194
10 火	原状回復(朝SHR時) 2学年志望理由書作成(34校時・各HR)	〇学力検査点受け渡し(15時まで)		○	○	○	○	/	/		4	195
11 水	自宅学習⑤	〇特色選抜判定会議		/	/	/	/	/	/		0	196
12 木		〇特色選抜判定結果受け渡し(正午まで)		○	○	○	○	/	/		4	197
13 金	自宅学習⑥ 人権の日	〇一般入試判定会議(午後)		/	/	/	/	/	/		0	198
14 土												
15 日												
16 月		校務企画運営委員会		○	○	○	○	/	/		4	199
17 火	3年指導要録点検(1次)	合格発表		○	○	○	○	/	/		4	200
18 水	3年指導要録点検(2次) 3年諸表簿提出	2次募集願書受付①		○	○	○	○	/	/		4	201
19 木	修了式・離任式	2次募集願書受付② 職員会議		行	LH	/	/	/	/		1	202
20 金	春分の日											
21 土												
22 日												
23 月	1・2年指導要録点検(1次)	2次募集志願変更再出願										
24 火	1・2年指導要録点検(2次)1・2年諸表簿提出											
25 水		2次募集面接(午前)										
26 木	1・2年諸表簿割り振り	入試委員会⑧										
27 金		2次募集合格発表										
28 土												
29 日												
30 月												
31 火												
	今月の授業日数 14日 (3学年:1日)	累計 202 日		6	5	6	5	0	0		24	202
備 考	第3回検定委員会 会計監査 1学年校外進路ガイダンス(2～4校時) 16or17		学年		授業時数					累 計		
			1年		24					1061		
			2年		24					1061		
			3年		0					968		