

## 各種証明書の発行について

事務室窓口にて、以下のとおり各種証明書の発行を受け付けています。

### 1. 発行できる証明書

種類	発行期限	発行までの所要日数
在学証明書	在学中のみ	即 日
卒業証明書	永 年	
成績証明書	卒業後 5 年	7 日～10 日 (内容により 10 日以上)
調査書		
推薦書		
単位取得証明書	卒業後 20 年	
英文の各種証明書	上記に準ずる	

※上記の発行期限を超えたものについては発行不可となります。この場合「発行できない旨の理由書」を発行することができますので、必要な方はお申し付けください。(手数料は無料です。)

※郵送による申請の場合、上記の日数以上を要しますのでご注意ください。

### 2. 申請に必要なもの

- |          |     |  |
|----------|-----|--|
| ① 発行手数料  | ・・・ | <u>1 通につき 200 円</u> (在学証明書のみ無料)<br>※お釣りの無いよう準備をお願いします。 |
| ② 発行申請書  | ・・・ | 窓口にてご記入いただきます  |
| ③ 本人確認書類 | ・・・ | 本人の免許証や健康保険証 等<br>※代理人による申請の場合、代理人の身分証明書をご提示いただきます。    |

### 3. 受付場所

那覇商業高等学校 事務室窓口

※ 受付時間 平日 8:30～16:45 (土・日・祝祭日・学校閉庁日を除く)

#### 4. 郵送による申請について

窓口での申請ができない場合、郵送にて申請をおこなうことができます。

下記の5点を準備し、学校あてに郵送をお願いします。(郵送にかかる費用等は申請者負担となります)

- ① 証明書等交付申請書（次ページの申請書を印刷して記入して下さい。）
- ② 身分証明書（運転免許証等）のコピー
- ③ 手数料  
一通につき200円分の郵便小為替（現金は不可）
- ④ 返信用封筒  
封筒の大きさ 角形2号（240×332mm）以上  
返信先の住所、氏名を記入の上、⑤の切手を貼りつけて下さい。
- ⑤ 返信用切手  
重さの目安：証明書1通～3通までは、定形外50g以内

#### 5. 申請に関する注意事項

- ①卒業証明書、在学証明書以外の各種証明書は発行まで時間がかかります。  
申請はお早めをお願いします。
- ②卒業後に改姓があった方の証明について、原則卒業時の氏名での発行となりますので、予め了承下さい。
- ③申請は、原則として窓口にておこないます。電話での申請受付はいたしません。
- ④発行手続きは申請書・本人確認書・手数料を学校が受理した日から開始となります。

証明に関するお問い合わせ・郵送のあて先

〒900-0032 沖縄県那覇市松山1丁目16番1号  
沖縄県立那覇商業高等学校 事務室 証明書発行担当あて  
TEL：098-866-6555

# 証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立 那覇商業高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

## 1. 申請者

住 所	
氏 名	
連 絡 先	( )

※確認書類 免許証 保険証 その他 ( )

※代理人による申請の場合 (続柄: )

## 2. 証明を受ける人 在学学生 卒業生

フリガナ		課程	全日制	定時制	通信制
氏名	卒業時と姓が異なる場合 (旧姓: )	学科			
住所	※代理人による申請の場合のみ記入	連絡先	※代理人による申請の場合に記入		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 西暦 年 年	クラス	年 組 番		
※氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ記入	卒業(見込)年月日	昭・平・令 年 月 日 西暦 年 年		
		卒業見込証明書発行希望の場合→	担任名:		印

## 3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ( )
		(和文) (英文)	(進学用) (就職用)	(和文) (英文)					
通	通	通 通	通 通	通 通	通 通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> モノレール定期購入 <input type="checkbox"/> 父母の職場へ提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )								

## 以下、学校使用欄

※備考
-----

(收受印)
-------

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

(決裁印)
-------

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査

No. ~

# 証明書等交付申請書(記入例)

申請日 令和〇年6月3日

沖縄県立 那覇商業高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

## 1. 申請者

住所	那覇市松山1-16-1
氏名	那覇 商子
連絡先	098 ( 866 ) 6555

※確認書類 免許証 保険証 その他 ( )

※代理人による申請の場合(続柄: )

## 2. 証明を受ける人 在学生 卒業生

フリガナ	なは しょうこ	課程	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制
氏名 (卒業時)	那覇 商子 (旧姓: 松山)	学科	商業科
住所	<small>※代理人による申請の場合のみ記入</small>	連絡先	<small>※代理人による申請の場合に記入</small>
生年月日	昭和・平成4年4月20日 西暦1992年	(卒業時の) 在籍学級	3年1組1番
※氏名の 英字表記	<small>※英文の証明書を申請する場合のみ記入</small> Syoko Naha	卒業(見込) 年月日	昭平・令22年3月1日 西暦2010年
		卒業見込証明書発行 希望の場合→	担任名: 印

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ( )
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	1通	1通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> モノレール定期購入 <input type="checkbox"/> 父母の職場へ提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )								

## 以下、学校使用欄

※備考
-----

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査

(決裁印)